



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020 n. 13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” e le relative disposizioni attuative emanate con successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 3 del predetto decreto contenenti;
- VISTO** in particolare il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera d), che prevede che siano sospese, tra l’altro, “le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, ... comprese le Università, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza” fino al 15 marzo 2020, termine dapprima confermato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, con il quale cessa l’efficacia dei precedenti decreti 1 e 4 marzo 2020 e, successivamente, prolungato al 3 aprile 2020 con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- VISTO** il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 che reca «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», disponendo, tra l’altro, che le stesse possano essere adottate, su specifiche parti del territorio nazionale o sulla totalità di esso, per periodi predeterminati, ciascuno di durata non superiore a trenta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al termine dello stato di emergenza, fissato al 31 luglio 2020;
- VISTO** il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», in vigore dal 18 maggio e fino al 31 luglio 2020;
- VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri attuativi dei predetti decreti legge e, da ultimo, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 sostitutivo del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 la cui efficacia è stata prorogata al 31 luglio 2020 con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2020;
- CONSIDERATO** che, tali disposizioni, sono finalizzate a continuare a privilegiare le attività con modalità a distanza per tutto il perdurare della sospensione delle attività in presenza, fatta salva la possibilità per le istituzioni universitarie di consentire lo svolgimento di “esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, nonché l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore della formazione superiore”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l’istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTO** il decreto rettorale n. 2180 del 30 giugno 2020 con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in “**Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie**”, organizzato dal Dipartimento di Economia Management Istituzioni in collaborazione con il Dipartimento di



Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 2 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle leggi 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei dati personali emanato con decreto rettorale n. 2088 del 29 maggio 2019;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra i diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 509/99 ed i diplomi delle corrispondenti classi di laurea relative ai decreti ministeriali n. 509/1999 e n. 270/2004;
- VISTO** l'avviso del giorno 11 settembre 2019 di *“ricerca e selezione di Master universitari per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche”*, emanato congiuntamente dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), per l'anno accademico 2019/2020, per il finanziamento di complessivi “600 contributi alle spese di iscrizione di iscrizione per i Master di II livello...” selezionati;
- ACCERTATO** che alla citata procedura ha partecipato, tra l'altro, il Dipartimento di Economia, Management ed Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'attribuzione del finanziamento di contributi di iscrizione con riferimento al Master di II livello in **“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie”**;
- VISTO**, in particolare, l'art. 12 del predetto avviso che, al comma 7, recita “Le borse INPS saranno attribuite esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'Inps per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici” e, al comma 8, recita “I contributi



alle spese di iscrizione finanziati dalla SNA saranno attribuiti esclusivamente a dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1 del presente avviso e che non abbiano frequentato un master con contributi della SNA nei precedenti 4 anni accademici.”, ovvero alle seguenti pubbliche amministrazioni: “a) Organi costituzionali e di rilievo costituzionale; b) Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri; c) Agenzie fiscali; d) Autorità amministrative indipendenti; e) Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL; f) Istituto nazionale previdenza sociale – INPS; g) Istituto nazionale di Statistica - ISTAT;”

VISTO il bando di concorso emanato in data 23 dicembre 2019, recante "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari", indetto congiuntamente dall'INPS e dalla SNA, per l'anno accademico 2019/2020, rivolto ai dipendenti pubblici in possesso dei requisiti prescritti all'art. 2, che dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità e nei termini prescritti dal bando stesso, che si intende integralmente richiamato;

VISTO, in particolare, l'allegato 1 al predetto bando riportante, tra l'altro, l'avvenuto accreditamento del Master di II livello in “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie” per il finanziamento di n. **5 borse di studio INPS**, del valore unitario di € 10.000,00, e n. **5 borse di studio SNA**, del valore unitario di € 10.000,00, a favore dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, approvata con decreto rettorale all'esito della presente procedura concorsuale per l'ammissione al corso di Master, che risultino altresì utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'art. 7 e previa accettazione dei contributi INPS di cui all'art. 9 del citato bando di concorso INPS- SNA;

PRESO ATTO che, nel richiamato bando INPS- SNA, all'art. 3 comma 11, è prescritto che “I candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'Ateneo, il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente” e, al comma 12, “... i candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'Ateneo una dichiarazione con cui esprimono un ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA.”

VISTA la nota del 16 luglio 2020 del Coordinatore del Master, controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Economia Management Istituzioni, con la quale lo stesso Coordinatore ha comunicato “*che il Master in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie ha ricevuto: - n. 5 borse dalla SNA, per un totale di € 50.000,00, - n. 5 borse dall'INPS, nell'ambito della convenzione Master Executive di II livello, per un totale di € 50.000,00*”, precisando, altresì, la possibilità da parte del sopra citato Dipartimento “*di finanziare n. 2 iscrizioni per dipendenti in servizio presso l'Ateneo Federico II, secondo graduatoria di merito*”;

PRESO ATTO che nella predetta nota, il Coordinatore del Master ha comunicato “l'intenzione di finanziare n. 2 iscrizioni per dipendenti presso l'Ateneo Federico II, specificando “*con riferimento al finanziamento delle borse per dipendenti di Federico II*”, “*di rinunciare al 75% delle quote di iscrizione*”, chiedendo “*contestualmente l'esonero dal pagamento del restante 25% sulle citate due borse*”;

RITENUTO pertanto, di poter autorizzare l'esonero dal pagamento della quota di iscrizione al Master in “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione,



competenze, tecnologie” a favore dei primi n. 2 candidati dipendenti dell’Ateneo, ammessi al suddetto corso, secondo l’ordine della graduatoria finale e, contestualmente, di autorizzare l’esonero dal trasferimento al Bilancio centrale di Ateneo del 25% delle 2 quote stesse, previsto a carico del Dipartimento;

VISTO il decreto rettorale n. 1189 del 27 marzo 2020, con il quale sono state emanate “*Misure straordinarie per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’ammissione ai corsi di Master di I e II livello - a.a. 2019/2020 con modalità a distanza a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19*”, a decorrere dal 16 marzo 2020 e per tutto il periodo di vigenza delle misure di contrasto e di contenimento sull’intero territorio nazionale riguardanti il diffondersi del virus COVID-19;

CONSIDERATO che, con il sopra specificato decreto rettorale, sono state emanate misure straordinarie per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’ammissione ai corsi di Master di I e II livello per l’a.a. 2019/2020, che prevedono, tra l’altro, la possibilità d’invio della domanda di partecipazione ai concorsi a mezzo posta elettronica agli indirizzi istituzionali dell’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master e l’invio dei titoli valutabili agli indirizzi istituzionali appositamente indicati dai Coordinatori dei Master;

VISTA la circolare prot. n. PG/2020/036487 del 2 maggio 2020 con la quale l’Ateneo ha ridefinito le misure di contenimento alla luce del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, adottando un sistema di progressiva regolamentazione delle attività in presenza, a valere dal 4 maggio 2020 e fino al 31 luglio 2020;

CONSIDERATO che per tutta la vigenza dell’emergenza sanitaria sarà possibile apportare modifiche alle modalità di espletamento della procedure selettiva per l’ammissione ai master e alle modalità di erogazione delle attività formative, in ottemperanza a specifiche normative nazionali, regionali e/o di ateneo finalizzate a contenere la diffusione del virus COVID-19 ;

PRESO ATTO delle note trasmesse in data 15 e 16 luglio 2020 con la quale il Coordinatore del suddetto Master ha fornito precisazioni in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all’emanazione della seguente procedura concorsuale;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, stante l’eccezionalità dell’attuale situazione emergenziale sanitaria sull’intero territorio nazionale, sono autorizzate, per l’a.a. 2019/2020, le modalità straordinarie per lo svolgimento della procedura concorsuale riportate nel presente decreto.

Art. 1

Indizione

È indetto, per l’anno accademico 2019/2020, il concorso pubblico, per titoli ed esame, a numero 20 posti per l’ammissione al corso di Master di II livello in “**Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie**” organizzato dal Dipartimento di Economia Management Istituzioni in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l’attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 8.



Art. 2

Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Master di II livello in **“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie”** risponde ad una sfida delle amministrazioni Pubbliche in un contesto sempre più segnato dalla riduzione delle risorse e dal costante mutamento degli scenari di riferimento.

Il Master, incardinato presso il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, intende offrire ai partecipanti la possibilità di un apprendimento a forte matrice interdisciplinare, in grado di coniugare elevati livelli di analisi e consapevolezza delle più recenti tendenze in tema di trasformazione digitale e relative implicazioni per la PA, e favorendo l’acquisizione di competenze sia tecniche sia comportamentali orientate alla promozione del cambiamento culturale della PA in ottica di trasformazione digitale.

In questo senso la sfida del corso di Master abbraccia sia un elemento di contenuto tecnico specialistico (strumenti di gestione e modelli di analisi della trasformazione digitale), sia un elemento di ripensamento dei comportamenti organizzativi orientati alla diffusione di pratiche di trasformazione digitale.

Il corso, in coerenza con il macro-obiettivo dell’insegnamento di pratiche manageriali già sviluppato attualmente con successo nell’ambito del Master di II livello in “Pratica Manageriale Pubblica - MP²” (rispetto al quale il Master in discorso si pone in un’ottica di complementarietà), si propone di trasferire ai partecipanti competenze specialistiche (relative a strumenti di gestione e a modelli di analisi) e competenze comportamentali (relative alle abilità e skills trasversali da promuovere per favorire il ridisegno dei servizi della PA in ottica di trasformazione digitale). Il Master porterà ad accrescere le competenze organizzative, relazionali e riflessive del partecipante ponendo sempre al centro dell’attenzione didattica la sua esperienza lavorativa, in modo tale da poter analizzare, ripensare e cambiare il proprio operato manageriale.

L’ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - USSM - dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Economia Management Istituzioni dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 3

Requisiti per l’ammissione

Ai sensi del regolamento di istituzione ed attivazione del corso di Master di II livello in **“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie”**, sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso di una **Laurea Specialistica/Magistrale appartenente a qualsiasi Classe**.

Ai sensi del regolamento generale per l’istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello citato in premessa, il possesso del diploma di laurea è prescritto all’atto dell’iscrizione al corso.

Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo di laurea successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l’iscrizione al corso dei vincitori nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.**

Sono, altresì, ammessi, sotto condizione del conseguimento di una delle lauree sopra indicate, i candidati che siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che



consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro che siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master. L'iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti all'art. 3, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equivalente.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**modulo 1**), scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La domanda di partecipazione e gli eventuali allegati dovranno essere inviati **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA**, entro e non oltre il termine del **7 SETTEMBRE 2020 ore 12:00**, a pena di esclusione dal concorso, preferibilmente evitando l'invio durante il periodo di chiusura dell'Ateneo, dall'8 al 23 agosto 2020, durante il quale non potranno essere risolte e monitorate le eventuali problematiche di trasmissione/ricezione della documentazione.

Si richiama altresì quanto esplicitato in premessa in relazione al bando INPS-SNA, emanato il 23 dicembre 2019, ovvero che i candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di partecipazione al Master presso l'Ateneo, il **nulla osta** alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e una **relazione** della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente e una **dichiarazione** con cui esprimono un ordine di **preferenza** per l'assegnazione del contributo INPS o SNA.

Pertanto, i candidati interessati, dovranno compilare ed inviare la predetta documentazione seguendo le indicazioni riportate nel seguito.

La modalità di invio della domanda di partecipazione è la seguente:

1) il **modulo 1 di domanda** debitamente firmato e copia fronte/retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf) dovranno essere inviati all'indirizzo email specializzazioni.master@unina.it, oppure via pec a specializzazioni.master@pec.unina.it, e **l'oggetto del messaggio** dovrà riportare **la dicitura "Domanda di partecipazione: concorso per l'ammissione al Master in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie a.a. 2019/2020"**.

Si raccomanda di **barrare le caselle relative all'invio o non invio** all'attenzione della Commissione, **del modulo 2** (ed eventuali allegati), oltre che dell'eventuale **nulla osta e la relazione** dell'amministrazione di appartenenza, in caso di partecipazione al bando INPS-SNA.



Si ricorda infine di allegare al modulo 1 l'eventuale **modulo** denominato “**preferenza contributi INPS-SNA**” in caso di partecipazione al bando INPS-SNA (in separato documento pdf).

2) il **modulo 2 di autocertificazione dei titoli** ed i relativi allegati, ivi compresi l'eventuale **nulla osta e la relazione** dell'amministrazione di appartenenza, in caso di partecipazione al bando INPS-SNA, (scannerizzati e convertiti in un **unico file in formato .pdf**), dovranno essere inviati **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo e-mail infomastermp2@unina.it, oppure via pec a master.digitalpa@legalmail.it, e **l'oggetto del messaggio** dovrà riportare la dicitura “**Invio titoli: concorso per l'ammissione al Master in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie a.a. 2019/2020**”.

Al **modulo 2 di richiesta di valutazione dei titoli alla commissione esaminatrice e di autocertificazione degli stessi**, riportante **elenco descrittivo** di tutti i titoli presentati, andranno allegati (anche tali documenti dovranno essere **in un unico file in formato .pdf**):

- curriculum vitae et studiorum;
- eventuale tesi di laurea (in formato .pdf) con dichiarazione di conformità all'originale depositato in segreteria all'atto del conseguimento del relativo titolo;
- eventuali titoli/pubblicazioni (in formato .pdf) di cui si chiede la valutazione secondo i criteri di cui all'art. 6 del bando di concorso;
- eventuale **nulla osta e relazione** dell'amministrazione di appartenenza, in caso di partecipazione al bando INPS-SNA.

NB: solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto all'art. 3.

Si ricorda che, su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere presenti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

Le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 7 SETTEMBRE 2020 ore 12:00, e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nei moduli 1 e 2 hanno valore di autocertificazione (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. **Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche e/o alla Commissione l'eventuale richiesta di**



chiarimenti/integrazioni). Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, producendo altresì, nelle modalità sopra specificate, una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di **handicap** posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico fisso e/o mobile ed indirizzo e-mail).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Il concorso di ammissione al corso di Master di II livello in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie" è per titoli ed esame.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato di **100 punti** ripartiti nel modo seguente: **40 per la prova orale e 60 per la valutazione dei titoli**.

a) congruenza della tesi di laurea, in relazione alle materie oggetto del Corso di Master, (fino ad un massimo di punti **10**):

10 punti:	massima coerenza e congruenza
7-9 punti:	più che buon livello di coerenza e congruenza
6-7 punti:	buon livello di coerenza e congruenza
3-5 punti:	limitato livello di coerenza e congruenza
1-2 punti:	più che limitato livello di coerenza e congruenza
0 punti:	nessun livello di coerenza e congruenza

b) valutazione del curriculum (fino ad un massimo di punti **15**) in base alla coerenza e alla compatibilità del profilo con il percorso formativo del Master, secondo la seguente scala:

13-15 punti:	alte competenze e alto potenziale
10-12:	alte competenze e adeguato potenziale oppure adeguate competenze e alto potenziale
6-9:	adeguate competenze e adeguato potenziale
4-5:	limitate competenze e adeguato potenziale, oppure adeguate competenze e limitato potenziale
1-3:	limitate competenze e limitato potenziale

c) valutazione di altri titoli (fino ad un massimo di punti **35**) in coerenza con le finalità del Master:



- dottorato di ricerca su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);
- corsi di formazione presso enti o istituzioni di riconosciuto valore su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);
- master su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);
- attività di docenza su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 10 punti);
- pubblicazioni su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);
- coordinamento di gruppi di lavoro (fino ad un massimo di 30 punti).
- relazione dell'Amministrazione di appartenenza (fino ad un massimo di punti 5) in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito un punteggio di almeno 42/60 nella valutazione dei titoli.

La prova di esame consiste in un **colloquio** orale teso a valutare le conoscenze e le competenze dei candidati ricollegabili alle seguenti aree disciplinari: organizzazione aziendale, ICT, digitalizzazione della PA, comportamento organizzativo, economia aziendale. Verrà, altresì, valutata durante il colloquio la motivazione del candidato ad intraprendere il percorso formativo e la sua attitudine a promuovere percorsi di trasformazione digitale della PA, anche con riferimento ad esperienze professionali accumulate. Nell'ambito del colloquio si discuterà inoltre la presentazione di un'idea innovativa di organizzazione dei servizi della PA che i candidati allegheranno alla domanda di partecipazione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 28/40.

La prova concorsuale si terrà nei **giorni 23, 24 e 25 SETTEMBRE 2020**.

In data 18 SETTEMBRE 2020 sarà reso noto con avviso, pubblicato secondo le modalità di cui al successivo articolo 13, il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il relativo calendario di convocazione e le modalità di svolgimento delle prove che potranno essere sostenute in presenza, oppure in forma telematica in caso di permanenza delle attuali misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale di convocazione. Non saranno inoltrate comunicazioni personali. Pertanto, i candidati interessati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere la prova concorsuale, nel giorno e nella sede specificata del predetto avviso.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova, come comunicato nel predetto avviso, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Si precisa che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.



Art. 7

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata informaticamente, come prescritto all'art. 13, **il giorno 30 SETTEMBRE 2020**, salvo eventuali rinvii, con **avviso** riportante modalità e termini di iscrizione di cui al successivo art. 9.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria. I candidati collocati in graduatoria con riserva del conseguimento del diploma di laurea maturano il diritto all'iscrizione al corso solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa dei vincitori nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.

Art. 8

Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 10.016,00** (comprensivo del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale), pagabile in due rate (la prima di **€ 5.016,00** all'atto dell'iscrizione, la seconda di **€ 5.000,00** entro il **30 dicembre 2020**), oltre ad **€ 160,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Per le motivazioni di cui in premessa, si autorizza, per l'anno accademico 2019/2020, quanto segue:

- esonero dal pagamento di 5 quote intere di iscrizione di importo pari a € 10.000,00 ciascuna, a carico della SNA, ai sensi del bando di concorso INPS-SNA del 23 dicembre 2019 citato in premessa, a favore esclusivamente di dirigenti e funzionari, che non abbiano frequentato un master con contributi della SNA nei precedenti 4 anni accademici, appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche: a) Organi costituzionali e di rilievo costituzionale; b) Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri; c) Agenzie fiscali; d) Autorità amministrative indipendenti; e) Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL; f) Istituto nazionale previdenza sociale – INPS; g) Istituto nazionale di Statistica - ISTAT;
- esonero dal pagamento di 5 quote intere di iscrizione di importo pari a € 10.000,00 ciascuna a carico dell'INPS, ai sensi del bando di concorso INPS-SNA del 23 dicembre 2019 citato in premessa, a favore dei dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'Inps per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici;
- esonero dal pagamento di 2 quote intere di iscrizione di importo pari a € 10.000,00 ciascuna a carico del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo l'ordine della graduatoria finale. Si



precisa che per l'attribuzione delle suddette borse, il Dipartimento rinuncia al 75% delle quote di iscrizione", e, contestualmente, è autorizzato all'esonero dal trasferimento al Bilancio centrale di Ateneo del 25% delle 2 quote stesse,

Si precisa che i **benefici non sono tra loro cumulabili** e che sono attribuiti secondo l'ordine di graduatoria tra gli aventi diritto al beneficio della rispettiva categoria di esenzione, richiamando le disposizioni citate in premessa in ordine a requisiti, termini, modalità di partecipazione e graduatorie di attribuzione dei benefici di cui al bando INPS-SNA "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari" indetto, per l'anno accademico 2019/2020, in data 23 dicembre 2019 e pubblicato sul sito www.inps.it.

Coloro che beneficeranno di una delle tipologie di esonero saranno, comunque, tenuti a versare nei termini prescritti l'importo stabilito per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a euro 160,00 e ad assolvere all'imposta di bollo da € 16,00 in modo virtuale.

Le modalità di iscrizione al Master per i beneficiari delle suddette borse SNA e INPS saranno rese note nell'avviso relativo alle modalità di iscrizione, di cui al precedente art. 7.

Art. 9 **Iscrizione dei vincitori**

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere, a pena di esclusione, all'iscrizione al corso di Master secondo le indicazioni sotto riportate, come precisate nell'avviso di cui al precedente art. 7. Coloro che siano stati ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data sotto indicata.

A) Modalità, termini di iscrizione e consegna della domanda

Gli aventi diritto dovranno inviare, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 12 OTTOBRE 2020**, salvo avvisi di rinvio, i documenti sotto elencati (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA** ad uno dei seguenti indirizzi istituzionali specializzazioni.master@unina.it o specializzazioni.master@pec.unina.it:

- domanda di iscrizione su apposito modulo** allegato al predetto avviso e copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità debitamente firmati;
- attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della I rata di iscrizione pari a **€ 5.016,00** (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00, secondo le modalità di cui al successivo punto B;
- (**PER I BENEFICIARI DI BORSA**): nella domanda di iscrizione va esplicitamente specificata la tipologia di esonero in virtù del quale si chiede l'iscrizione assolvendo ai soli pagamenti della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00 e dell'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, secondo le precisazioni di cui all'avviso relativo alle modalità di iscrizione di cui al precedente art. 7;
- (**PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**): il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza

L'OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA dovrà essere il seguente:
"Domanda di iscrizione al corso di Master in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie - a.a. 2019/2020"



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 OTTOBRE 2020, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento

1. Collegarsi al sito www.segrepass.unina.it
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" ⁽¹⁾ (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della I rata Master e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "Elenco dei versamenti scelti" (per la II rata si dovrà selezionare nuovamente "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master).
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "Gestione carrello" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

¹ Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale e pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)



Art. 10 **Iscrizione degli idonei**

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia, di mancata iscrizione o di mancato conseguimento del diploma di laurea da parte dei candidati ammessi con riserva del conseguimento del titolo stesso, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso entro il **15 OTTOBRE 2020** (salvo eventuali avvisi di rinvio) e con eventuali successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi **idonei** che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori, nelle modalità sopra descritte. Gli ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione, a seguito di scorrimento, solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data prescritta nel precedente articolo 9 per l'iscrizione dei vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che **ciascun avviso** relativo all'eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, **ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

Art. 11 **Durata e organizzazione didattica del Master**

Il Corso di Master di II livello in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie" è di durata annuale per un ammontare di 1500 ore di lavoro, alle quali corrispondono 60 CFU. La frequenza al corso è obbligatoria per l'80% del totale delle attività formative.

Le attività del Master sono così ripartite:

Attività:	CFU totali
Lezioni	20
Laboratori	9
Esercitazioni	7
Tirocini/Stage	9
Prova finale	15
	60

Il piano didattico prevede i seguenti insegnamenti:

N.	Insegnamento:	SSD:	CFU:
1	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	SECS-P/10	3
2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E TRASFORMAZIONE DIGITALE	SECS-P/10	3



N.	Insegnamento:	SSD:	CFU:
3	ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI NELLA PA	SECS-P/10	3
4	PROJECT MANAGEMENT DEI SISTEMI INFORMATIVI NELLA PA	SECS-P/10	3
5	IL PROCUREMENT NELLA PA	SECS-P/07	3
6	COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA NELLA PA	SECS-P/08	3
7	NUOVE TECNOLOGIE ABILITANTI	ING-INF/05, INF/01	3
8	CYBER SECURITY E ANALISI DELLE PRESTAZIONI	ING-INF/05	3
9	INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DOCUMENTALI	ING-INF/05, INF/01	3
10	TECNOLOGIE A SUPPORTO DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	INF/05	3
11	CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	ING-INF/05	3
12	DIRETTIVE EUROPEE PER LA SICUREZZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PER LA PRIVACY DELLE INFORMAZIONI	ING-INF/05	3
TOTALE:			36

Per le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del master citato in premessa.

Art. 12

Conferimento del titolo finale

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del presente Master, per conseguire il titolo, lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.

La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.

La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master di II livello in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie", che equivale a 60 crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 13

Pubblicità degli atti

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.



Art. 14 **Diritto d'accesso**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196), nonché del Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali emanato con decreto rettorale n. 2088 del 29 maggio 2019. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Art. 16 **Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 17 **Divieto di contemporanea iscrizione**

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

Art. 18 **Norme finali e di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello ed al vigente regolamento di funzionamento del Master di cui al presente bando, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE FACENTE FUNZIONI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2020/2670 del 03/08/2020
Firmatari: De Vivo Arturo

Arturo DE VIVO

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO

MODULO 1

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

	<p>Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Ufficio Scuole di Specializzazione e Master <u>specializzazioni.master@unina.it</u> <u>specializzazioni.master@pec.unina.it</u></p>
<p>OGGETTO:</p>	<p>Concorso pubblico, per titoli ed esame, a numero 20 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie" organizzato dal Dipartimento di Economia Management Istituzioni in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - a.a. 2019/2020</p>

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, per l'anno accademico 2019/2020 al concorso pubblico di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, **dichiara sotto la propria responsabilità** ⁽¹⁾:

1) **Cognome**

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

- 2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto. In particolare, precisa *(compilare la parte che interessa)*:
- di essere in possesso del diploma di laurea DL (vecchio ordinamento) in _____
_____ conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e
succ. mod. ed int., in data _____, presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____
- di essere in possesso della laurea specialistica in _____
_____ appartenente alla classe delle lauree specialistiche L/S n. _____
in _____ conseguita in data _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____
- di essere in possesso della laurea magistrale in _____
_____ appartenente alla classe delle lauree magistrali LM n. _____
in _____ conseguita in data _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____

OVVERO

di non essere in possesso del diploma di laurea e di presentare la domanda di partecipazione con riserva del conseguimento del diploma di laurea in _____
appartenente alla classe di Laurea Specialistica/Magistrale n. _____ in _____
_____ in data anteriore al termine di scadenza previsto per
l'iscrizione dei vincitori, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione stessa. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando di concorso e di essere a conoscenza che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza prescritto per la partecipazione al concorso.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2670 del 03/08/2020



Avvertenze

⁽¹⁾ Le dichiarazioni di cui al presente modulo 1, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. n.445/2000). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. n.445/2000).

⁽²⁾ E' necessario precisare il tipo di handicap posseduto e produrre la relativa certificazione medico-sanitaria. La mancata indicazione della richiesta di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi comporta l'inapplicabilità dei benefici durante le prove concorsuali.

MODULO 2 (da compilare in stampatello o dattiloscritto)**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000**

Al Presidente della Commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al Master di II livello in
“TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ORGANIZZAZIONE, COMPETENZE, TECNOLOGIE” a.a. 2019/2020
e-mail: infomastermp2@unina.it,
oppure **pec: master.digitalpa@legalmail.it**

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

Tel: _____ **email:** _____

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

dichiara sotto la propria responsabilità

1) di essere in possesso della laurea in _____
appartenente alla classe delle Lauree Specialistiche/Magistrali n. _____⁽¹⁾ in _____
_____ conseguita in data _____
presso _____ con la votazione
finale di _____/110____, media esami sostenuti _____, _____ e titolo della tesi: _____
_____.

di non essere in possesso della Laurea

2) di partecipare / non partecipare al bando INPS- SNA del 23 dicembre 2019 " **Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari**" nel rispetto di requisiti, termini, modalità di partecipazione e graduatorie di attribuzione dei benefici di cui al citato bando pubblicato sul sito www.inps.it (**da compilare in caso di partecipazione al bando INPS-SNA**)

Al fine della partecipazione bando INPS-SNA, il sottoscritto **ALLEGA AL PRESENTE MODULO 2** il **nulla osta e la relazione** dell'amministrazione di appartenenza.

3) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di cui si chiede la valutazione ⁽²⁾:

- _____

- _____

- _____

¹ Nel caso di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int. (laurea vecchio ordinamento), inserire "V.O."

² **TITOLI DI STUDIO** - Specificare denominazione, data, voto/giudizio e Ateneo/Ente di conseguimento del titolo.
ALTRI TITOLI/ATTESTATI: specificare data, luogo, ente di rilascio, durata ed eventuale giudizio.

DA COMPILARE SOLO SE SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE:

Il/la sottoscritto/a, allega alla presente dichiarazione un plico (riportante sull'involucro esterno l'indicazione del concorso al quale si sta partecipando e dei propri dati anagrafici: cognome, nome e data di nascita) **contenente i seguenti titoli:**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che le fotocopie, relative ai documenti sopra indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale.**

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti nel modulo 1 e nel modulo 2 sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato/a competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alla specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpv@unina.it; PEC: rpv@pec.unina.it

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

AVVERTENZE

⁽¹⁾ Le dichiarazioni di cui al presente modulo 2, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli valutabili, ai sensi del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. del 28/12/2000 n. 445). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. del 28.12.2000 n.445). Il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire alla commissione esaminatrice le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la commissione esaminatrice ha la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

⁽²⁾ Si ricorda che i **titoli**, di cui si chiede la valutazione secondo le indicazioni del bando di concorso, potranno essere in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, oppure autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Si precisa, inoltre, che le **pubblicazioni** e la **tesi di laurea** dovranno essere presentate in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. Per le pubblicazioni, infine, si ricorda che su ciascun lavoro presentato dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.



MODULO PREFERENZA CONTRIBUTI INPS-SNA

(da compilare in stampatello o dattiloscritto in caso di partecipazione al bando INPS-SNA ed allegare al modulo 1)

	<p>Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II specializzazioni.master@unina.it specializzazioni.master@pec.unina.it</p>
<p>OGGETTO:</p>	<p>Concorso pubblico, per titoli ed esame, a numero 20 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie" organizzato dal Dipartimento di Economia Management Istituzioni in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - a.a. 2019/2020</p>

Il/la sottoscritto/a _____

(indicare cognome e nome)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al bando INPS- SNA del 23 dicembre 2019 " **Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari**" nel rispetto di requisiti, termini, modalità di partecipazione e graduatorie di attribuzione dei benefici di cui al citato bando pubblicato sul sito www.inps.it, **DI PREFERIRE IL SEGUENTE CONTRIBUTO ed autorizza a darne comunicazione agli enti interessati:**

barrare la casella che interessa),

- INPS - SNA (indicare una sola preferenza: preferenze multiple non saranno ritenute valide)

_____ li _____ **Firma:** _____
• (Luogo) (data)

