



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

## IL RETTORE

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020 n. 13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” e le relative disposizioni attuative emanate con successivi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 3 del predetto decreto contenenti;
- VISTO** in particolare il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera d), che prevede che siano sospese, tra l’altro, “le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, ... comprese le Università, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza” fino al 15 marzo 2020, termine dapprima confermato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, con il quale cessa l’efficacia dei precedenti decreti 1 e 4 marzo 2020 e, successivamente, prolungato al 3 aprile 2020 con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- VISTO** il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 che reca «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», disponendo, tra l’altro, che le stesse possano essere adottate, su specifiche parti del territorio nazionale o sulla totalità di esso, per periodi predeterminati, ciascuno di durata non superiore a trenta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al termine dello stato di emergenza, fissato al 31 luglio 2020;
- VISTO** il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», in vigore dal 18 maggio e fino al 31 luglio 2020;
- VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri attuativi dei predetti decreti legge e, da ultimo, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 sostitutivo del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 la cui efficacia è stata prorogata al 31 luglio 2020 con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2020;
- VISTO** il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, recante «*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*», che proroga dal 31 luglio al 15 ottobre 2020 le disposizioni dei sopra citati decreti legge n. 19 del 25 marzo 2020 e n. 33 del 16 maggio 2020, che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell’epidemia;
- CONSIDERATO** che, tali disposizioni, sono finalizzate a continuare a privilegiare le attività con modalità a distanza per tutto il perdurare della sospensione delle attività in presenza, fatta salva la possibilità per le istituzioni universitarie di consentire lo svolgimento di “esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, .... nonché l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore della formazione superiore”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020, di proroga, fino al 7 settembre 2020, delle misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, ed, in particolare, l’allegato 18, “Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l’anno accademico 2020/21”, che conferma la validità delle “Misure organizzative di prevenzione e di protezione per l’esercizio dell’attività didattica in presenza”;



- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il vigente Ordinamento Didattico di Ateneo relativo alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**;
- VISTO** il T.U. delle leggi dell'istruzione superiore, approvato con R.D. n.1592 del 31 agosto 1933;
- VISTO** il D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, recante tra l'altro, norme sul riordinamento delle scuole di specializzazione e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto rettorale n. 3182 del 29 settembre 2008 e come integrato con decreto rettorale n. 765 del 27 febbraio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni, concernenti le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 ed in particolare l'art. 117, commi 113 e 114, in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs 17 novembre 1997, n. 398 e, in particolare, l'articolo 16, recante norme sulle scuole di specializzazione per le professioni legali, come modificato ed integrato dall'art. 17 della legge 13 febbraio 2001 n. 48 e dall'art. 2 comma 146 del decreto legge 3 ottobre n. 262, convertito, con modificazioni, in legge 24 novembre 2006 n. 286;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi universitari;
- VISTO** il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università, della ricerca scientifica e tecnologica di concerto con il Ministro della giustizia 21 dicembre 1999, n. 537, concernente il regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le professioni legali, così come modificato con D.I. 10 marzo 2001, n. 120 e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali emanato con decreto rettorale n. 2088 del 29 maggio 2019;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTO** il decreto interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra classi di laurea relativa al D.M. 270/04 e classi di laurea relative al D.M. 509/99;
- VISTO** il decreto interministeriale reg. n. 23139 del 26 agosto 2020 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Giustizia, relativo alla "Programmazione degli accessi alle scuole di specializzazione per le Professioni Legali A.A. 2020/2021", con il quale è stato definito, a livello nazionale, il numero complessivo dei laureati in giurisprudenza da ammettere alle scuole di specializzazione per le professioni legali nell'anno accademico 2020/2021, pari a n. 3.600 unità;
- VISTO** il decreto interministeriale reg. n. 23139 del 26 agosto 2020 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro della Giustizia, relativo al "Bando di concorso per l'ammissione alle scuole di specializzazione per le professioni legali anno accademico 2020/2021" che, tra l'altro, ripartisce tra le sedi universitarie interessate il numero dei laureati da ammettere alle singole scuole, assegnando n. 290 posti all'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- RITENUTO**, pertanto di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;

## DECRETA

### Art. 1 Indizione

E' indetto, per l'anno accademico **2020/2021**, il concorso pubblico, per titoli ed esame, a n. 290 posti per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**.

### Art. 2 Requisiti per l'ammissione

**Al concorso sono ammessi, a pena di esclusione, coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza** secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e coloro che hanno conseguito la laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n.270 **in data anteriore al 29 ottobre 2020**.

Qualora il candidato non sia in possesso del prescritto titolo accademico alla data di scadenza per la presentazione della domanda (9 ottobre 2020, ore 12:00) può partecipare al concorso, purché consegua



il titolo comunque in data anteriore alla prova di esame, prevista per il 29 ottobre 2020, presentando solo in tal caso domanda di partecipazione con riserva, da perfezionare secondo la procedura e nei termini indicati al successivo art. 4.

Il candidato dovrà, a pena di esclusione, certificare il possesso del citato requisito di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal successivo art. 4.

L'Amministrazione si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della suindicata normativa.

Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione, nella compilazione della domanda (modulo 1 ed eventuale modulo 2), tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per l'ammissione al concorso dei candidati di cittadinanza straniera si applicano le norme vigenti in materia.

In particolare, possono essere ammessi al concorso anche i cittadini italiani con titolo estero, cittadini dell'unione europea ovunque residenti e cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del Decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002, n. 189 e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso di titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso alla Scuola di specializzazione in Professioni Legali. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

L'Amministrazione potrà procedere, anche dopo l'iscrizione, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

### **Art. 3 Esclusioni**

#### **I candidati sono ammessi al concorso con riserva.**

L'Amministrazione può disporre, con apposito provvedimento motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto del requisito prescritto dall'art. 2, nonché per erronea o parziale dichiarazione dello stesso, per mancato versamento del contributo di partecipazione, per mancato rispetto del termine di scadenza del 9 ottobre 2020 ore 12:00, previsto della presentazione on-line delle domande di partecipazione, per inosservanza delle regole prescritte a pena di esclusione dal successivo art. 4, relativo alle modalità di partecipazione al concorso ed al successivo art. 5, in relazione agli adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova, per inosservanza delle misure di prevenzione prescritte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal presente bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 4 Modalità di partecipazione al concorso**

#### **1. PARTECIPAZIONE E TERMINE DI SCADENZA**

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, **presentare la domanda esclusivamente tramite la procedura telematica** all'indirizzo Internet **www.unina.it** entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **9 OTTOBRE 2020** e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel



presente articolo: in particolare, dovrà eseguire correttamente la procedura on-line di cui al comma 3 e la procedura di consegna della domanda e della ulteriore documentazione prescritta di cui al successivo comma 4 del presente articolo.

**Decorso tale termine la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi al concorso. (Fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare il modulo 1 e l'eventuale modulo 2 nel caso di avvenuta corretta iscrizione on-line).**

## 2. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il versamento di **€50,00** quale **contributo per l'organizzazione del concorso**, entro e non oltre il giorno **9 OTTOBRE 2020**, secondo le modalità descritte al comma 3.

Si precisa che **IN NESSUN CASO SI DARÀ LUOGO ALLA RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO VERSATO.**

La dichiarazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## 3. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

I candidati provvederanno alla corretta esecuzione della procedura on-line entro il termine precisato al precedente comma 1.

La procedura on-line si svolge in due fasi:

- A) La **prima fase** riguarda la **Registrazione utente** <sup>(1)</sup> e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 10);
- B) La **seconda fase**, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 11 a 22).

### A) Prima fase (Passi da 1 a 10)

Acquisizione dati e stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

1. Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it)
2. Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**
3. Selezionare **"Servizio di accesso ai corsi di studio"** sotto la voce **"Concorso Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali a.a. 2020/2021"** <sup>(2)</sup>
4. Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"** (solo al primo collegamento)  
**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**
5. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un **indirizzo di posta elettronica** per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
6. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto **"INVIA"** e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
7. Cliccare sul bottone **"Login"**.
8. **Inserire il codice fiscale e la password scelta** e cliccare sul bottone **"Login"**.  
Nella finestra di identificazione selezionare la voce **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai concorsi"** nella sezione **"Corsi Post Laurea – Scuole di Specializzazione Professioni Legali"**;

<sup>1</sup> Gli studenti dell'Ateneo iscritti al corso di laurea in giurisprudenza dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio codice fiscale e pin, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 4 a 7).

<sup>2</sup> In alternativa è possibile digitare [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) sulla barra degli indirizzi del proprio browser.



9. Selezionare l'opzione **“Stampa Moduli di Pagamento”** e stampare il modulo relativo al contributo di partecipazione di importo pari a **€50,00**.
  10. Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto.
- Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda.**

## **B) Seconda fase (Passi da 11 a 21):**

Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line:

11. Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal punto 1 al punto 3;
12. Selezionare l'opzione **“Ingresso nel Sistema”**.
13. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone **“Login”**;  
Nella finestra di identificazione selezionare la voce **“Concorsi”**, e poi **“Compilazione domanda di partecipazione ai concorsi”** nella sezione **“Corsi Post Laurea - Scuole di Specializzazione Professioni Legali”**;
14. Selezionare l'opzione **“Nuova domanda”**;
15. Inserire i dati relativi al titolo di studio:
  - **se già conseguito**, specificare se il titolo di studio conseguito è ai sensi degli ordinamenti didattici anteriori al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 o posteriori, e precisare l'Ateneo di conseguimento, la data, il numero di anni accademici impiegati per il conseguimento, la votazione finale e la media degli esami di profitto (con due numeri decimali **separati da un punto** es. 28.00).  
La media curricolare, in caso di laurea specialistica / magistrale conseguita sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni ed integrazioni, è calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea stessa;
  - **se non ancora conseguito**, selezionare la dichiarazione *“di non essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e di presentare la domanda di partecipazione con riserva del conseguimento del predetto diploma in data anteriore al 29 ottobre 2020, pena l'esclusione dal concorso”*;
16. Indicare l'anno accademico di iscrizione al primo anno del corso di Laurea in Giurisprudenza (per i laureati secondo il nuovo ordinamento bisogna indicare l'anno di iscrizione alla laurea triennale);
17. Indicare la data di versamento del contributo di partecipazione, ai sensi del sopracitato comma 2.
18. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti. (In particolare è consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa**).
19. Selezionare se si è o non si è portatori di handicap con necessità di ausilio;
20. Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **“INVIA DOMANDA”**.
21. Selezionare l'opzione **“Stampa Domanda”**: il candidato dovrà cliccare sul bottone **“Stampa Modulo di Domanda”**;
22. Qualora si sia dichiarato al precedente punto 15 *“di non essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e di presentare la domanda di partecipazione con riserva del conseguimento del predetto diploma in data anteriore al 29 ottobre 2020, pena l'esclusione dal concorso”*, selezionando l'opzione **“Stampa Domanda”** verrà automaticamente stampato oltre al mod. 1 anche il **mod. 2**, che dovrà essere compilato a pena di esclusione dal concorso consegnato secondo quanto indicato al successivo punto 4 (*“Procedura di consegna della domanda e della documentazione prescritta”*).



La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet ad eccezione dei giorni festivi, durante i quali la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (mod. 1 ed eventuale mod. 2) sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### ***Candidati con disabilità, invalidità o DSA.***

**I candidati diversamente abili** con invalidità o disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, per posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail **specializzazioni.master@unina.it**, oppure via pec a **specializzazioni.master@pec.unina.it** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **9 ottobre 2020** - pena la mancata applicazione del beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- b) candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - contenente la diagnosi clinica di DSA, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal Consensus Conference, rilasciata al candidato da non più di 3 anni e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.

Ai candidati con DSA, in aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento", allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot.

n. 5669, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di



garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

#### 4. PROCEDURA DI CONSEGNA DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA

Il candidato dovrà **consegnare in sede di prova:**

- A) **modulo 1** (domanda generata dal sistema on-line) stampato e debitamente sottoscritto.
- B) **Solo nel caso di conseguimento della laurea dopo il termine del 9 ottobre 2020 ed in data anteriore al 29 ottobre 2020: modulo 2** (modulo generato dal sistema on-line di autocertificazione del conseguimento della laurea per il perfezionamento della domanda ammissione con riserva al concorso), stampato e debitamente sottoscritto, indicando il tipo di laurea posseduta, la data, l'Ateneo, la votazione finale, il numero di anni accademici impiegati per il conseguimento del titolo, la media degli esami di profitto e l'anno accademico di iscrizione.

#### AVVERTENZA

**Il modulo 2**, avente valore di perfezionamento della domanda di partecipazione al concorso fatta con riserva, **deve essere consegnato in sede di prova**, oppure entro e non oltre le ore 12:00 del 4 novembre 2020 presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, **a pena di non valutazione dei titoli.**

- C) **copia fotostatica fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità**, unitamente all'originale da esibire;
- D) **ricevuta in originale del versamento di €50,00** quale contributo di partecipazione al concorso;
- E) **solo i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto. Inoltre, dalla predetta certificazione dovranno risultare tutte le necessarie informazioni per dichiarare le equivalenze delle votazioni conseguite con quelle espresse in centodecimi (relativamente al titolo) ed in trentesimi (per le votazioni dei singoli esami), pena la mancata valutazione dei titoli, ai sensi del successivo art. 9.

#### AVVERTENZA

Il modulo 1, se correttamente compilato on-line, stampato e sottoscritto, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 2 e 9 del presente bando di concorso. Ove prescritto a pena di esclusione, il modulo 2 se automaticamente stampato come indicato al passo 22, correttamente compilato a stampatello e sottoscritto vale quale autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio/nuovo ordinamento prescritto quale requisito di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 2 del presente bando. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



## Art. 5

### Modalità di svolgimento del concorso

#### **Il concorso di ammissione è per titoli ed esame.**

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato **60 punti**, dei quali **cinquanta** per la valutazione della prova d'esame, **cinque** per la valutazione del curriculum e **cinque** per il voto di laurea, secondo quanto disposto dal successivo art. 9, in relazione alla valutazione dei titoli.

La prova di esame consiste nella soluzione di **cinquanta quesiti a risposta multipla**, di contenuto identico su tutto il territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di **novanta minuti**.

## Art. 6

### Commissione giudicatrice

Con decreto rettorale è costituita una commissione giudicatrice del concorso composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età.

La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La Commissione valuta la prova d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, secondo i criteri di cui al successivo art. 9, e provvede inoltre a definire la graduatoria di merito dei candidati.

Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

Il giorno dello svolgimento delle prove, alle ore 10,00 la commissione giudicatrice costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma, previo controllo dell'integrità dei plichi contenenti per prove d'esame, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537.

Il numero che contrassegna la prova d'esame sorteggiata è comunicato, per via telematica, ai responsabili del procedimento di ciascun ateneo al fine dell'immediato espletamento della prova di esame. La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame.

Per i fini di cui ai precedenti commi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 9 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 11 maggio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2001.

## Art. 7

### Convocazione dei candidati

#### **Il concorso si svolgerà il giorno 29 ottobre 2020.**

La sede di svolgimento della prova sarà comunicata mediante **avviso** affisso all'Albo Ufficiale informatico di Ateneo, nonché divulgato attraverso il sito Internet [www.unina.it](http://www.unina.it) come previsto all'art. 17 del presente bando, entro il giorno **22 ottobre 2020**.

**Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale di convocazione. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.** Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione personale dell'esclusione dalla



procedura, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere la prova concorsuale nel giorno suindicato, nell'ora e nella sede specificata nel citato avviso.

Nell'avviso di cui sopra, **in relazione all'emergenza da Covid-19, saranno comunicate le misure di prevenzione sanitaria che verranno adottate nell'ambito dello svolgimento della procedura concorsuale ed in particolare di tutte le fasi di svolgimento della prova.**

Le disposizioni di cui sopra verranno emanate nel rispetto dei riferimenti scientifici disponibili e tenendo conto delle misure prescritte in materia, a livello nazionale, dall'Autorità di Governo e, a livello locale, di quella Regionale, nonché delle misure già vigenti nell'ambito dell'Ateneo e contenute nelle strategie di contrasto alla diffusione del virus, elaborata dalla Task Force di Ateneo anti-COVID, in concorso con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i Medici Competenti.

**I candidati sono tenuti al rispetto rigoroso delle citate misure a pena di esclusione dalla procedura concorsuale e contestuale immediato allontanamento dai luoghi di svolgimento della prova.**

L'assenza del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque ne sia la causa.

## Art. 8

### Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Sono vietati l'introduzione nell'aula e l'utilizzo di telefoni cellulari e di altri strumenti di riproduzione di testi e di comunicazione sotto qualsiasi forma, o apparecchiature elettroniche o strumenti informatici.

Durante lo svolgimento della prova **non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.** I candidati, a pena di esclusione, non potranno tenere borse o zaini, né potranno utilizzare carta da scrivere diversa da quella fornita dall'Amministrazione in sede di prova, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso con disposizione immediata della Commissione. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa possa essere disposta in un momento successivo alla prova stessa. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni suindicate ed ha facoltà di adottare tutti i provvedimenti necessari.

Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la Commissione autorizza l'apertura dei questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della Commissione.

I candidati dovranno rimanere nella sede di esame fino alla scadenza del termine previsto per l'espletamento della prova.

## Art. 9

### Valutazione dei titoli

Saranno ammessi a valutazione i seguenti titoli: curriculum e voto di laurea secondo i criteri di seguito indicati:



## A) Laureati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

### • VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 5 punti)

- laurea conseguita entro 5 anni accademici	1 punto
- laurea conseguita oltre 5 anni accademici	0 punti
- media curriculare:	
30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

### • VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (massimo 5 punti)

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

## B) Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004

### • VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 5 punti)

- laurea conseguita entro 6 anni accademici	1 punto
- laurea conseguita oltre 6 anni accademici	0 punti
- media curriculare:	
30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

### • VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (massimo 5 punti)

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima della correzione della stessa e verrà resa nota, unitamente alla graduatoria, nei termini e con le modalità specificate al successivo art. 10.

Al fine della valutazione dei titoli, i candidati ne comprovano il possesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal precedente art. 4, **pena la non valutazione dei titoli.**

L'Amministrazione si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata.

**Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione nella compilazione della domanda di partecipazione sul modulo 1, nonché sull'eventuale modulo 2 per i soli partecipanti con riserva ai sensi del precedente art. 2, tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.**



Si ricorda che le **dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

L'Amministrazione potrà provvedere, anche dopo l'immatricolazione, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

## Art. 10

### Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi dei precedenti articoli 5 e 9, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata **il giorno 13 NOVEMBRE 2020**, salvo eventuali avvisi di rinvio, secondo le modalità di cui al successivo articolo 17.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno procedere all'iscrizione al corso, secondo le modalità e i termini specificati al successivo art. 11 e riportati nell'**avviso per le iscrizioni**, pubblicato unitamente alla predetta graduatoria, come prescritto al successivo articolo 17.

**Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 11

### Iscrizione dei vincitori

L'immatricolazione dei candidati ammessi alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali deve avvenire, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, accedendo al sito internet **www.unina.it**, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria (**13 novembre 2020**) ed entro e non oltre il termine perentorio del **27 novembre 2020**, secondo le modalità di seguito indicate.

#### A) PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati provvederanno alla corretta esecuzione della procedura on-line entro il termine precisato nell'avviso di cui al precedente art. 10.

1. Collegarsi al sito web di Ateneo **www.unina.it**;
2. Andare alla sezione **"DIDATTICA"** e poi selezionare dal menù a tendina **"Post Laurea"** – **"Scuole di specializzazione/altre aree"** – **"Professioni Legali"**;
3. Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"** <sup>(3)</sup>;
4. Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
5. Inserire codice fiscale e password utilizzati già nella fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e selezionare il bottone **"Login"**;
6. Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi Post Laurea - Scuole di Specializzazione Professioni Legali"**, e, seguendo le indicazioni della procedura *on-line*, **accettare il posto in graduatoria** e, dopo aver confermato, uscire dalla procedura.
7. Ripetere i passi 4) e 5) e cliccare il bottone **"Immatricolazioni alle Scuole di Specializzazione"** posto nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi Post Laurea - Scuole di Specializzazione Professioni Legali"**, procedendo, poi, all'inserimento dei dati richiesti dalla

<sup>3</sup> In alternativa è possibile digitare [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) sulla barra degli indirizzi del proprio browser.



procedura e ad effettuare l'upload della foto digitale (**NB: le normali macchine fotografiche digitali, o smartphone, creano fotografie che rispettano tutti i parametri**).

Una volta inseriti tutti i dati, procedere alla stampa dei bollettini di pagamento (prima rata e tassa regionale dovranno essere pagate entro la predetta data del 27 novembre 2020, mentre la seconda rata sarà disponibile sul sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) e dovrà essere pagata entro il 31 marzo 2021).

Si precisa che il pagamento della prima rata e della tassa regionale devono essere effettuati, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, entro il suddetto termine del **27 novembre 2020**.

DOPO AVER EFFETTUATO I SOPRA CITATI PAGAMENTI, È NECESSARIO **RICOLLEGARSI ALLA PROCEDURA SEGUENDO I PASSI DA 1 A 6 ED INSERIRE LA DATA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO PER CONSOLIDARE L'ISCRIZIONE**.

## **B) PROCEDURA DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE**

I candidati ammessi, terminata la procedura di cui alla precedente lett. A), dovranno inviare, entro il giorno **4 dicembre 2020 ore 12:00, esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo email [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it), oppure via pec a [specializzazioni.master@pec.unina.it](mailto:specializzazioni.master@pec.unina.it), i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione su apposito modulo** allegato al predetto avviso e copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità debitamente firmati;
- attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della rata di iscrizione (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a € 160,00;
- (PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO)**: il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza

**L'OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA dovrà essere il seguente: "Domanda di iscrizione alla SSPL a.a. 2020/2021"**

L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I vincitori che entro il termine di scadenza sopra menzionato del **4 dicembre 2020** non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria come indicato all'art. 12.

## **Art. 12 Iscrizione degli idonei**

I posti che risulteranno vacanti, a seguito della mancata immatricolazione dei candidati vincitori, saranno ricoperti dai candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Ufficio Scuole di Specializzazione notificherà il numero dei posti vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'immatricolazione, da effettuarsi sempre secondo la procedura on-line, tramite **avviso** pubblicato all'Albo Ufficiale informatico di Ateneo, nonché divulgato attraverso il sito Internet [www.unina.it](http://www.unina.it) come previsto all'art. 17 del presente bando, il giorno **10 dicembre 2020**.

I candidati idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno provvedere all'iscrizione mediante procedura on-line come descritto al precedente art. 11, **entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso** di cui al precedente capoverso, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'iscrizione al corso.

**Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, coloro che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'iscrizione.**



Si ricorda che ogni avviso relativo alle date di scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

## **Art. 13** **Divieto di contemporanea iscrizione**

E' fatto divieto della contemporanea iscrizione ad altro corso di studio, ai sensi del vigente Regolamento didattico di Ateneo.

L'ammissione ad un corso di dottorato di ricerca comporta la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di dottorato.

## **Art. 14** **Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame o del MIUR attraverso il CINECA, così come disposto con i decreti interministeriali n. 23139 e n. 23140 del 26 agosto 2020 e relativi allegati.

## **Art. 15** **Diritto di accesso agli atti**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010 e ss. mm. ii.

## **Art. 16** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196), nonché del Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali emanato con decreto rettorale n. 2088 del 29 maggio 2019.

I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ateneo Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

## **Art. 17** **Pubblicità degli atti del concorso**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DR/2020/2824 del 10/09/2020  
Firmatari: De Vivo Arturo

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

## **Art. 18** **Norme finali e di salvaguardia**

I candidati che non avranno osservato le norme del presente bando non potranno partecipare all'esame di ammissione e non avranno titolo per l'iscrizione.  
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**IL RETTORE FACENTE FUNZIONI**  
**Arturo DE VIVO**

RP/

Ripartizione: *Relazioni Studenti*  
Il Dirigente: *Dott. Maurizio TAFUTO*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Scuole di Specializzazione e Master*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Iole SALERNO*