

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** il Decreto n. 711 del 19/07/2016 a firma congiunta del Responsabile di Ateneo per la Prevenzione della corruzione e del Responsabile di Ateneo per la Trasparenza e l'Integrità;
- VISTO** la determina del Dirigente della Ripartizione Contrattuale e della Ripartizione Edilizia a contrattare n. DD/2020/861 del 27/07/2020 con la quale è stata indetta una procedura di gara aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., per "Servizio di residenzialità universitaria degli studenti della Scuola Superiore Meridionale (SSM00.2001S)" per un importo complessivo soggetto a ribasso pari ad €. 4.983.333,34 oltre IVA;
- VISTO** il bando GA/241 del 27/07/2020, inviato alla GUUE n.: GU S : 2020/S 145-357132 il 27/07/2020 (pubblicato in data 29/07/2020), pubblicato sulla GURI in data 03/08/2020 n.89, nonché sul sito di Ateneo in data 29/07/2020, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 15/09/2020 alle ore 12,00;
- CONSIDERATO** che la presente procedura è espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- CONSIDERATO** che entro il suddetto termine risultava caricata a sistema n. 1 offerta;
- VISTO** il Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n. 1013 del 16/09/2020 con il quale è stato nominato il Seggio di Gara preposto *"in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema allo svolgimento delle seguenti attività: a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ... c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ... f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara"*, individuato nella dott.ssa Rosa Di Donna (Cat. EP, area amministrativa-gestionale), Capo dell'Ufficio Legale e nella dott.ssa Costanza Di Nuzzo (cat. EP, area amministrativa-gestionale) e nel

Dott. Alessio Montella (cat. C, area amministrativa) entrambi in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria;

CONSIDERATO che il suddetto Seggio di Gara ha concluso le attività di propria competenza ammettendo al prosieguo della gara *de qua* n. 1 concorrente;

VISTO l'art. 21 dell'Elaborato "*Disciplinare di Gara*", che stabilisce, tra l'altro, in dettaglio, gli adempimenti e i compiti della Commissione di Gara;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione di Gara;

VISTA la nota prot. n. 76529 del 29/09/2020 con la quale è stato chiesto al Presidente del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale di fornire una rosa di almeno tre nominativi tra i professori impegnati nelle attività della Scuola, al fine di individuare uno dei commissari, diversi dal Presidente, per la Commissione di gara in discorso;

VISTO il riscontro pervenuto in data 01/10/2020, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 77825 del 02/10/2020 con il quale sono stati individuati la prof.ssa Daniela Luigia Caglioti, docente di ruolo di 1a fascia in servizio presso il *Dipartimento di Studi Umanistici*, il prof Andrea Ballabio, docente di ruolo di 1a fascia in servizio presso il *Dipartimento di Scienze mediche traslazionali*, il prof Nicol Fusco, docente di ruolo di 1a fascia in servizio presso il Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli";

SENTITO il Rettore in ordine alla nomina, quale componente della Commissione, della Prof.ssa Daniela Luigia Caglioti, docente di ruolo di 1a fascia in servizio presso il *Dipartimento di Studi Umanistici*;

RITENUTO di individuare quale Presidente delle suddetta Commissione di Gara l'Ing. Maurizio Pinto, Capo della Ripartizione Prevenzione e Protezione e, quali componenti, la prof.ssa Daniela Luigia Caglioti, docente di ruolo di 1a fascia in servizio presso il *Dipartimento di Studi Umanistici* ed il Dott. Vincenzo Di Marco, categoria D area amministrativa-gestionale, Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili;

VISTA la pec del 05/10/2020 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 78595 del 05/10/2020 con la quale il Responsabile del Procedimento ha comunicato di ritenere adeguati per l'espletamento dell'incarico n. 7 giorni naturali, successivi e continui;

RITENUTO pertanto, di prevedere che la suddetta Commissione di Gara dovrà concludere le attività di propria competenza in un termine di 7 giorni naturali, successivi e continui, a decorrere dalla data di avvenuto insediamento, salve motivate e documentate esigenze che dovranno essere rappresentate dal Presidente della Commissione nella richiesta di proroga del termine assegnato;

VISTE le dichiarazioni previste dal vigente PTPCT [cod. id. B24] rese dall'Ing. Maurizio Pinto in data 01/10/2020 acquisita al protocollo di Ateneo con n.

77811 del 02/10/2020; dalla prof.ssa Daniela Luigia Caglioti in data 05/10/2020 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 79071 del 05/10/2020; dal dott. Vincenzo Di Marco, in data 28/09/2020 acquisita al protocollo di Ateneo con 77920 del 02/10/2020;

CONSIDERATO che, con tali dichiarazioni, tutti i componenti hanno attestato, prima della nomina, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità in relazione alle imprese partecipanti, presa visione delle relative visure camerali;

DECRETA

è nominata la Commissione di cui in preambolo nella seguente composizione:

Presidente: Ing. Maurizio Pinto;
Componente: Prof.ssa Daniela Luigia Caglioti;
Componente: Dott. Vincenzo Di Marco.

Su indicazione del Responsabile del Procedimento il termine per la conclusione dei lavori della Commissione è fissato in 7 gg naturali e consecutivi dalla data di insediamento; detto termine potrà essere prorogato una sola volta su richiesta motivata del Presidente della Commissione.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, ciascun commissario dovrà dichiarare:

a) l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs 50/2016;

b) di non essere a conoscenza, in relazione alle imprese ammesse alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

c) di impegnarsi - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale.

I membri della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Inoltre, ciascun Commissario non potrà far parte di commissioni giudicatrici di gare relative ad affidamenti della medesima tipologia per un periodo di anni due dalla data della presente nomina, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche o carenza di personale.

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28/07/2009, si precisa che, per le motivazioni ivi riportate:

- i membri interni della Commissione non percepiranno alcun compenso, fermo restando il compenso derivante dalla prestazione di lavoro straordinario ovvero la fruizione di riposi compensativi, ove ne ricorrano i presupposti;
- la prof.ssa Daniela Luigia Caglioti, quale membro esterno della citata Commissione, ha comunicato di rinunciare al relativo compenso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale
Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio
Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia
Comunitaria*
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano*, Capo dell'Ufficio.
CDN

