

U.R.P.C.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**  
**VISTO**

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, integrato con la norma transitoria di cui al D.R. n. 2964 del 3.08.2020 ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 1, delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previo accertamento della professionalità richiesta e del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità che aspira al trasferimento presso questo Ateneo;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

**ACCERTATO**

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- sig. **Raffaele DI MATTEO**, cat. B, p.e. B2, area servizi generali e tecnici, attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno, per il trasferimento presso questa Università;
- sig. **Luigi DE PAOLA**, cat. B, p.e. B2, area servizi generali e tecnici, attualmente in servizio presso questo Ateneo, per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Salerno;

**VISTA**

la nota acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 26.10.2020, con n. 87402, con la quale l'Università degli Studi di Salerno ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione tra le predette unità;

**VISTA**

la nota prot. n. 106738 del 17.12.2020 con la quale è stato chiesto al Dirigente (*ad interim*) della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale e al Capo dell'Ufficio Servizi Generali di voler fornire n. 3 nominativi per la formalizzazione della Commissione come previsto dal succitato art. 4, comma 3, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

**VISTA**

la nota prot. n. 108797 del 23.12.2020 con la quale il Direttore Generale, in qualità di Dirigente (*ad interim*) della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale, ha fornito i nominativi per la composizione della commissione preposta ad accertare l'idoneità del sig. Raffaele DI MATTEO;

**ACQUISITE**

nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

**DECRETA**

**Art. 1)** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, integrato con la norma transitoria di cui al D.R. n. 2964 del 3.08.2020, è nominata la seguente



Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità del sig. Raffaele DI MATTEO, cat. B, p.e. B2, area servizi generali e tecnici, al trasferimento presso questa Università:

- |   |   |
|---|---|
| - sig.ra Elena CESARO<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale)   | - Presidente  |
| - sig. Pasquale CARLINO<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente  |
| - sig.ra Carla DAVID<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale)    | -Componente anche con funzioni<br>di segretario verbalizzante |

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Francesco BELLO**

SaP

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio*

