

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA BIBLIOTECHE, PER LE ESIGENZE DI DIREZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI AREA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2023), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 780 DEL 23.10.2020 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 86 DEL 03.11.2020

VERBALE N. 1 DEL 03.03.2021 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 03.03.2021, alle ore 12.20, in modalità telematica (videoconferenza) utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 947 del 17.12.2020, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof.ssa Paola ZITO
(professore ordinario c/o Università della Campania L. Vanvitelli) | - Presidente |
| - Dott.ssa Rosaria DI MARTINO
(cat. EP area biblioteche c/o Università della Campania L. Vanvitelli) | - Componente |
| - Dott. Marcello ANDRIA
(già Direttore del CBA c/o Università degli Studi di Salerno) | - Componente |
| - Dott.ssa Fabiana CARDITO
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Il Presidente, preliminarmente, prende atto di quanto comunicato a questa Commissione con nota trasmessa a mezzo PEC dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato (prot. n. 20434 del 01.03.2021) ed in particolare delle "Indicazioni operative di svolgimento delle riunioni in modalità telematica".

Ciascun componente della Commissione, presa visione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, contenente le indicazioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 10.01.2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021, e del Protocollo Operativo Specifico (POS), unitamente ai relativi allegati, adottato dall'Ateneo in conformità al predetto Protocollo (**all. n. 1 e 2**), dichiara di essersi debitamente informato su tutte le misure di sicurezza ivi previste e di osservare rigorosamente tutte le prescrizioni ivi adottate al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale.

Il Presidente procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario.

Il Presidente, inoltre, dichiara di assumere come sede della presente riunione la propria dimora.

Tutti i membri della Commissione sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 780 del 23.10.2020 e prende visione delle norme vigenti che

disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019.

OMISSIS

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta, una valutazione da parte della Commissione dei titoli presentati dai candidati ed in una prova orale.

La **prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- ✓ *procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo e digitale delle Biblioteche;*
- ✓ *biblioteconomia e bibliografia (sistemi di classificazione, catalogazione, trattamento dei materiali, sviluppo delle raccolte, biblioteca digitale, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari);*
- ✓ *gestione di servizi bibliotecari complessi, misurazione e valutazione della performance e qualità dei servizi;*
- ✓ *promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari e delle risorse bibliografiche e documentali;*
- ✓ *legislazione universitaria.*

La predetta prova scritta potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test bilanciati e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato. La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La valutazione dei titoli *sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e verrà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione nella sezione informatica*

dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo secondo il calendario di seguito specificato.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

La Commissione stabilisce che non si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che non si siano presentati alla prova scritta.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando di concorso, e sarà volta, inoltre, ad accertare le approfondite conoscenze/competenze/abilità sui seguenti argomenti:

- disciplina sulla trasparenza e sul diritto di autore;
- linee di sviluppo degli applicativi informatici per la metadattazione e gestione dei materiali librari e documentali;
- lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **la prova scritta** si terrà alle ore **10:00** del giorno **05.03.2021** presso le aule T1 e T4 (Aulario B) del Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli.
I risultati della prova scritta e l'esito della valutazione dei titoli verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, il giorno **23.03.2021** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **13.04.2021**.
- **la prova orale** si svolgerà a partire dalle ore **09:30** del giorno **13.04.2021** presso l'aula T1 (Aulario B) del Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

I candidati, ad eccezione di coloro cui sia stato notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020, n. 34 convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali e nella valutazione dei titoli, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione, a questo punto, accerta che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al posto messo a concorso e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande fissata all'articolo 4 del bando.

La Commissione esaminatrice procederà alla graduazione specifica e successiva valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri generali:

A – Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 14 punti):

- A1 – Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo al punteggio riportato;
- A2 – Ulteriori lauree (DL/LS/LM), diploma di Specializzazione, Master I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea.

B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

- B1 – per i lavori stampati in Italia il candidato dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006);

- *B2 – per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione;*
- *B3 – per i lavori pubblicati su riviste scientifiche il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile.*

C – Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

- *C1 – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate;*
- *C2 – incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta).*

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità specificate all'art. 3 e 4 del bando.

Oltre a quelli previsti dal bando di concorso, la Commissione definisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione dei titoli.

Relativamente alla lettera **(A) “Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso”** (punteggio massimo attribuibile punti 14), la Commissione stabilisce che:

a) per la lettera: **A1 – “Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione”**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 6, secondo la seguente tabella:

- fino a 94/110: punti 2,5
- da 95/110 a 100/110: punti 3
- da 101/110 a 104/110: punti 4
- da 105/110 a 109/110: punti 5
- 110/110: punti 5,5
- 110 e lode: punti 6

b) per la lettera: **A2 – “Ulteriori lauree (DL/LS/LM), diploma di Specializzazione, Master I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea”**, la Commissione stabilisce che i restanti punti 8 saranno attribuiti, salvo che per le ipotesi in cui sia requisito di ammissione, secondo la seguente tabella:

- Ulteriore Laurea (DL, LS, LM): punti 1
- Diploma di Specializzazione: punti 1
- Dottorato di Ricerca: punti 1,5
- Master Universitario di II livello (universitario): punti 1

- Master Universitario di II livello (non universitario): punti 0,8
- Master Universitario di I livello (universitario): punti 0,8
- Master Universitario di I livello (non universitario): punti 0,5
- Corso di perfezionamento (universitario): punti 0,8
- Corso di perfezionamento (non universitario): punti 0,5

Relativamente, invece, alla lettera **B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso**, sarà attribuito un punteggio massimo di punti 8, secondo la seguente tabella:

B1) contributi (monografici) stampati in Italia	monografie (cad.)	1,5
	curatele (cad.)	0,5
B2) contributi stampati all'estero	monografie (cad.)	1,5
	curatele (cad.)	0,5
B3) contributi in riviste scientifiche	articoli in riviste classe A (cad.)	0,7
	articoli in riviste non in classe A (cad.)	0,5
	schede di cataloghi: mostre, ecc. (cad.)	0,1
	voci di encicl., diz. ecc., recensioni, traduzioni (cad.)	0,3

La Commissione stabilisce che le pubblicazioni saranno valutate solo se inequivocabilmente riconducibili al candidato e con un punteggio diviso a metà ovvero ad un terzo ecc. in caso di responsabilità plurime.

Relativamente alla lettera **C – “Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso”** (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **C1 – “essere utilmente collocati in graduatoria di merito per l’accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate”** - sarà attribuito un punteggio di 1 per ogni idoneità, fino a un massimo di punti 3;
- per la lettera **C2 – “incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato: si riportano nella tabella di seguito riportata i punteggi che saranno assegnati ai titoli oggetto di valutazione, fermo restando il punteggio massimo complessivo di punti 5.**

incarichi professionali e attività di servizio a tempo determinato	0,2 cad.
incarichi di responsabilità organizzativa di strutture o servizi (e altre attribuzioni)	0,5 cad.
incarichi di responsabilità di progetti	0,3 cad.
componente gruppo di lavoro	0,2 cad.
incarico di responsabile unico di procedimento (RUP)	0,2 cad.
componente di commissione di gara	0,2 cad.
componente di commissione per selezioni, concorsi, ecc.	0,2 cad.
relatore in corsi / convegni / seminari	0,3 cad.
docenze in corsi, seminari	0,3 cad.
corsi di formazione con verifica finale/ convegni / seminari	0,2 cad.

La Commissione stabilisce che i titoli saranno valutati solo se conferiti con atto formale.

La Commissione stabilisce, inoltre, che ad ulteriori titoli non previsti nelle suindicate tabelle sarà assegnato un punteggio da un minimo di 0,10 ad un massimo di punti 1 tenuto conto della natura, della rilevanza e della durata degli incarichi ricoperti, nonché dell'eventuale carattere seriale degli stessi.

La Commissione prende atto delle modalità di presentazione dei titoli e pubblicazioni previste, pena la non valutazione, nel bando di concorso.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda da redigere per ciascun candidato, nella quale saranno riportati tutti i punteggi attribuiti. La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio – e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione – ai titoli non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

La Commissione, a questo punto, prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta decide, con riferimento alla correzione della prova scritta, quanto di seguito riportato.

Si procederà innanzitutto all'apertura delle buste contenenti gli elaborati relativi alla prova scritta contrassegnando con la numerazione progressiva la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, gli elaborati stessi relativi alla prova scritta e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato. La medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva.

Successivamente si procederà alla correzione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze in tutte le materie oggetto della prova scritta.

Ai candidati saranno forniti n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 5 ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Il punteggio di massimo di trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova scritta sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e di inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;
- b) grado di pertinenza e completezza della trattazione;
- c) capacità di sintesi, coerenza logica degli argomenti trattati;
- d) grado di chiarezza espositiva;
- e) proprietà di linguaggio.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che questa consisterà nella formulazione, al candidato, di 3 domande trasversali sulle materie oggetto della stessa. L'accertamento della lingua inglese avverrà attraverso la verifica della capacità del candidato di comprendere un breve brano scritto, scelto dalla Commissione con preferenza fra testi teorici, tecnici o normativi nelle tematiche oggetto del bando.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione, per ciascuna seduta giornaliera, immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in buste chiuse, il cui numero dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- ✓ grado di conoscenza degli argomenti, degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato;
- ✓ proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- ✓ grado di conoscenza da parte del candidato della lingua inglese;
- ✓ autorevolezza e padronanza nella trattazione degli argomenti esposti.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

La Commissione conclude i propri lavori a seguito dell'invio al Presidente e al Segretario, da parte dei componenti, della e-mail (All. n. 8, All. n.9, All. n.10, All. n.11) con la quale si dichiara di aver partecipato alla riunione in via telematica, di aver condiviso ogni determinazione unitamente agli altri componenti della Commissione e di approvare il verbale nella sua interezza, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

Successivamente il Presidente incarica il Segretario di consegnare il presente verbale all'U.R.P.C per gli adempimenti di competenza.

La riunione telematica si conclude alle ore 18.30.

Del che è verbale.

f.to Prof.ssa Paola **ZITO** – Presidente

f.to Dott.ssa Rosaria **DI MARTINO** – Componente

f.to Dott. Marcello **ANDRIA** – Componente

f.to Dott.ssa Fabiana **CARDITO** – Segretario