

**COD.RIF.2017 – INDETTO CON D.G. N. 667 DEL 25.09.2020**

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione concorso in oggetto, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021.

Il POC pianifica tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale, anche nel pieno rispetto di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La procedura prevede lo svolgimento di n° 2 prove (*prova scritta e prova orale*) che saranno espletate secondo le modalità di seguito indicate:

A. PROVA SCRITTA**N° TOTALE DI CANDIDATI:9****SEDE/I: Complesso di Monte Sant’Angelo -Via Cinthia, 26 - Napoli****N°SESSIONI: 1****DATE*: 30 marzo 2021****B. PROVA ORALE****SEDE/I: Complesso di Monte Sant’Angelo -Via Cinthia, 26 - Napoli****N°SESSIONI: in funzione del numero di ammessi alla prova orale****DATE*: a partire dal 22 aprile 2021**

*** IL CALENDARIO DETTAGLIATO DELLE PROVE E LA SUDDIVISIONE DEI CANDIDATI IN SEDI/SESSIONI SONO CONSULTABILI ALLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA CONCORSALE.**



3. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In conformità ai criteri** del Protocollo, è stata individuata una sola area concorsuale sia per l'espletamento della prova scritta che della prova orale successiva, di seguito indicata:

AREA CONCORSUALE n.1	
EDIFICIO	MSA8a
ID. ACCESSO	Ingresso principale
ID. AULA	T1
ID. LOCALE ISOLAMENTO	Piano interrato in prossimità dei servizi igienici
ARTICOLAZIONE CANDIDATI	9
UP INTERESSATE <i>per coordinare le eventuali interferenze</i>	Non è stata segnalata dall'ufficio reclutamento la presenza di interferenze. In ogni caso, eventuali locali universitari che costituiscono interferenza alle procedure concorsuali dovranno essere interdetti nei giorni previsti per l'espletamento delle prove.
TIPOLOGIA DI PROVA	PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

**disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area; disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); presenza di un'area interna di sufficienti dimensioni ove effettuare le fasi propedeutiche all'accesso all'aula concorso in caso di condizioni microclimatiche sfavorevoli; disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove); disponibilità di aule concorso sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze e con un distanziamento tra i candidati non inferiore ai 2 metri; servizi igienici esclusivamente dedicati; zone interne dell'area concorsuale interdette al personale interno per evitare la promiscuità, anche estemporanea, del personale dipendente dell'Università con i candidati e viceversa.



4. PROCEDURE DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

4.1. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso all'area concorsuale è garantito esclusivamente ai candidati e **verrà impedito l'ingresso ad accompagnatori e soggetti terzi.**

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata entro le 48 ore antecedenti la data di svolgimento delle prove. Non sarà effettuato alcun tampone presso la sede concorsuale né sarà prevista alcuna interruzione dell'iter concorsuale per consentire ad un candidato di effettuare il tampone altrove. L'assenza del referto all'atto dell'accesso all'area concorsuale costituisce motivo di esclusione dalla prova;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.

Per assolvere agli obblighi di cui ai punti b), c), d), i partecipanti dovranno produrre la prevista autodichiarazione prima di accedere alle aree interne. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

All'ingresso dell'area concorsuale sarà consentito l'entrata di una persona per volta anche al fine di poter procedere al controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 **deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.**

Rispetto al punto e), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione consegnerà ai candidati un congruo numero di mascherine. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, **prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.** In



ogni caso, non deve essere consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le persone che di volta in volta saranno autorizzate all'accesso dovranno seguire il percorso indicato previa igienizzazione delle mani (attraverso il ricorso ad appositi dispenser di soluzione disinfettante su colonnine posizionate agli ingressi delle sedi o dell'aule concorso).

Per gli spostamenti interni dovrà essere mantenuta la destra e dovranno essere rispettate le norme per l'uso condiviso di spazi comuni.

Se all'esterno delle aule sono presenti sedute che non garantiscono il distanziamento di 2 metri, le stesse dovranno essere interdette con apposita segnaletica.

Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Le operazioni di identificazione dei candidati dovranno essere svolte, in aggiunta ai facciali filtranti FFP2, mediante l'uso delle visiere come dà indicazioni riportate nella circolare PG/2020/0035979. I medesimi operatori dovranno provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel a base alcolica o in alternativa utilizzare i guanti monouso.

Eventuali postazioni aggiuntive per l'identificazione dovranno essere distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

4.2. MODALITA' DI PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata di tutte le prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione. È fatto divieto di scambiarsi penne e altri oggetti assimilabili. È vietato altresì il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti, dal personale addetto, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Per la consegna degli elaborati, i concorrenti si atterranno alle istruzioni fornite dal personale addetto.



Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Per l'espletamento della prova orale saranno adottate le seguenti misure:

- il locale utilizzato per i colloqui dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

Per l'espletamento della prova di informatica che sarà effettuata durante lo svolgimento della prova orale, sarà individuata una postazione PC. I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima dell'utilizzo della postazione PC, in ogni caso saranno dati in dotazione anche guanti monouso.

4.3. MODALITA' DI USCITA

Ogni partecipante, una volta conclusa la prova, non potrà abbandonare il proprio posto finché non sarà autorizzato. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

5. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI, DEI PERCORSI E DEI SERVIZI DEDICATI ALLA PROCEDURA

UNA PLANIMETRIA A COLORI RELATIVA ALL'AREA CONCURSALE È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA (PERCORSI INTERNI, INDIVIDUAZIONE AULE, INDIVIDUAZIONE SERVIZI DEDICATI, ETC.)

6. PERCORSI DI TRANSITO E ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

Al fine di garantire il rispetto costante delle misure di contenimento COVID-19 sono:

- stati individuati i percorsi di accesso e di uscita riservati ai candidati e interdetti a terzi;
- state individuate le aree di attesa, le aule concorso, il locale isolamento, le postazioni per l'identificazione dei candidati e i servizi igienici dedicati agli stessi;
- state installate nello spazio adibito all'identificazione dei candidati le strisce segnaletiche orizzontali indicanti la distanza minima di 2 metri tra persona e persona;
- stati verificati negli spazi connettivi i requisiti della segnaletica già installata in conformità alle disposizioni di Ateneo di cui alla PG/2020/069670;
- stati installati nelle aule concorso i pannelli verticali al fine di identificare le file da utilizzare, interdire quelle da non utilizzare e inibire l'uso della metà delle sedute con bollino verde, al fine di garantire il distanziamento di 2 metri.
- stati installati i dispenser di gel idroalcolico;



- stati forniti guanti monouso, mascherine chirurgiche, facciali filtranti FFP2 e visiere.
- Per ogni operazione che prevederà il contatto con plichi e fogli, il personale ed i membri della commissione utilizzeranno dei guanti monouso.

7. GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Come da prospetto riportato al punto 3. del presente POC, è stato individuato un locale autonomo e isolato ove accogliere i soggetti, che durante lo svolgimento della prova, manifestino sintomi riconducibili alla COVID-19 al fine di poter applicare l'istruzione operativa "Ripre.iop.gecacoa" pubblicata sulla pagina dedicata di Ateneo. Non si è reso necessario attivare un servizio medico di pre-triage in quanto sono stati definiti dai Medici Competenti, in collaborazione con il RSPP, i criteri per eseguire manovre di primo soccorso nella fase di emergenza Covid-19. Tali criteri sono stati trasmessi con apposita circolare agli addetti al Primo Soccorso di Ateneo (PG/2020/0049201 del 18/06/2020).

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza saranno attuate le procedure riportate nel Piano di Emergenza dell'edifici interessati.

L'OPUSCOLO CONTENENTE LE ISTRUZIONI A CUI ATTENERSI IN CASO DI EMERGENZA È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura concorsuale è così composto:

MANSIONE	CONSISTENZA NUMERICA
COMMISSIONE ESAMINATRICE	4
PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA	3
ALTRO PERSONALE ADDETTO ALLA LOGISTICA	4
PERSONALE DITTA ESTERNA PER LE PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE	Non prevista

10. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, sono stati pubblicati sul sito e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Inoltre, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alla procedura, è stata messa a disposizione di tutti i partecipanti:

- l'informativa per il contrasto alla diffusione del Sars-CoV-2 (misure adottate ed obblighi di comportamento);

- l’informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi e alle strutture dell'ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Il personale addetto è invitato a prendere visione dei contenuti del presente Piano e del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicati sul portale della procedura concorsuale, al fine di ricevere le informazioni relative alle specifiche procedure di sicurezza adottate per il concorso in oggetto.

PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

IL RSPP

Ing. Maurizio Pinto

PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gabriella Formica

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

Allegati rinvenibili nella pagina web dedicata alla procedura

1. Planimetrie dell'area concorsuale
2. Opuscolo con le istruzioni in caso di emergenza
3. Informativa per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2
4. Informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi
5. Dichiarazione per l'accesso all'area concorsuale