

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2016), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. C DEL C.C.N.L. DI COMPARTO E N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15.3.2010 E S.M.I., ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 510 DEL 27.07.2020 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 60 DEL 04.08.2020**

## **ELENCO QUESITI NON SORTEGGIATI NELLA PROVA ORALE DEL 9.11.2020 SUDDIVISI PER MATERIA**

### **QUESITI IN MATERIA DI CONTABILITÀ, CONTROLLO, FINANZA**

1. Il conto economico.
2. La perdita durevole di valore delle immobilizzazioni.
3. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle immobilizzazioni materiali.
4. Il principio di equilibrio di bilancio.
5. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle immobilizzazioni immateriali.
6. Il budget economico.

### **QUESITI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Le fonti del diritto amministrativo con particolare riferimento alle fonti primarie.
2. Le procedure di evidenza pubblica: le fasi di formazione del contratto.
3. Le procedure di evidenza pubblica: la scelta del contraente.

### **QUESITI DI LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA**

1. Il sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo delle università
2. Le fonti normative delle università: lo statuto.
3. Le fonti normative delle università: i regolamenti.

### **TESTI IN LINGUA INGLESE DA LEGGERE E TRADURRE**

1. *Governments and other public sector entities are accountable to those that provide them with resources, and to those that depend on them to use those resources to deliver services during the reporting period and over the longer term. The discharge of accountability obligations requires the provision of information about the entity's management of the resources entrusted to it for the delivery of services to constituents and others, and its compliance with legislation, regulation, or other authority that governs its service delivery and other operations.*
2. *The International Federation of Accountants serves the public interest by contributing to the development of strong and sustainable organizations, markets, and economies. It advocates for transparency, accountability, and comparability of financial reporting; helps develop the accountancy profession; and communicates the importance and value of accountants to the global financial infrastructure. Founded in 1977, IFAC is currently comprised of over 175*

members and associates in more than 130 countries and jurisdictions, representing almost 3 million accountants in public practice, education, government service, industry, and commerce.

3. The Cash Basis IPSAS encourages an entity to voluntarily disclose accrual based information, although its core financial statements will nonetheless be prepared under the cash basis of accounting. An entity in the process of moving from cash accounting to accrual accounting may wish to include particular accrual based disclosures during this process. The status and location of additional information will depend on the characteristics of the information (for example, reliability and completeness) and any legislation or regulations governing financial reporting within a jurisdiction.

### QUESITI IN MATERIA INFORMATICA

1. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro del software Microsoft Excel, rinominare il foglio in "Laureati", ordinare in ordine crescente la colonna Laureati e quindi sommare con l'apposita funzione la stessa colonna evidenziandone in grassetto il risultato.

Dipartimento	Laureati
Giurisprudenza	300
Lettere	250
Medicina	145
Ingegneria	78
Economia	350

2. Creare in un foglio di lavoro Microsoft Excel quattro colonne denominate "Cognome e Nome", "Voto Prova Scritta", "Voto Prova Orale" e "Totale" inserirvi 4 nominativi a piacere, assegnare a ciascuno di essi un voto sia per la prova scritta che per la prova orale e nell'ultima colonna denominata "Totale" determinare il totale dei voti conseguiti per ogni singolo candidato attraverso la funzione di sommatoria.
3. Creare una cartella sul desktop denominata con il proprio cognome, in essa creare un nuovo documento con Excel riproducendo quanto in figura, impostare l'area di stampa e salvarlo.

Entrate	Uscite
1.000.000	58.000
800.000	200.000
30.000	158.000
25.000	10.000
500.000	40.000

PER ORDINE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
IL SEGRETARIO  
F.to Fiorenza FASANO