

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE START UP/SPIN OFF (COD. RIF. 2013) DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N.60 DEL 04/08/2020

VERBALE N. 1 DEL 08 settembre 2020 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il **giorno 8 settembre 2020, alle ore 10:30**, si è riunita nei locali della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, siti in Corso Umberto I, 40 – Napoli, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **597 del 01 settembre 2020**, così composta:

- Dott. Alessandro BUTTÀ (dirigente di II fascia a tempo indeterminato)	Presidente
- Dott.ssa Maria Luisa FROSINA (cat. D area amministrativa-gestionale)	Componente
- Dott.ssa Antonella ESPOSITO (cat. D area amministrativa-gestionale)	Componente
- Sig. Luca PISCO (cat. C, area amministrativa)	Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. **509 del 27 luglio 2020** e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019 nonché della norma transitoria ed eccezionale emanata con Decreto Rettorale n. 2694 del 3 agosto 2020. ad integrazione del succitato Regolamento di Ateneo n. 2318/2019.

OMISSIS

Integrando del presente verbale (art. 111, c. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2013):

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati a risposta multipla, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Principi di diritto della proprietà intellettuale;
- Principi di economia e gestione delle imprese;
- Principi di legislazione e normativa universitaria.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Nel caso in cui la commissione decida che la prova scritta consista in appositi test bilanciati a risposta multipla, la procedura potrà essere gestita con l'ausilio di aziende specializzate nel reclutamento personale e con modalità automatizzate ed informatizzate di correzione.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame."

La Commissione prende atto dell'Avviso di modifica della sede della **prova scritta** (pubblicato il 28 agosto 2020 - Albo Ufficiale N.R. 5158/2020), che dispone quanto segue: *"tenuto conto del numero dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale e delle necessarie misure di sicurezza e prevenzione da adottare ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, si comunica che la prova scritta si svolgerà presso le Aule T1-T2-T3-T4 (Edificio 8b, Aulario B), ubicate presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli, in luogo dell'Aula G3 (Edificio 8b, Aulario B), ubicata presso il medesimo Complesso di Monte Sant'Angelo, indicata nel succitato art. 6. **Sono confermate la data e l'ora indicate all'art. 6 del bando di concorso de quo, precisamente ore 09:00 del giorno 11 settembre 2020**";*

la prova orale si svolgerà, come da Bando, a partire dalle ore **09:00** del giorno **12 ottobre 2020** presso l'aula A4 dell'Edificio sito alla Via Nuova Marina, n. 33 Napoli.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi sopra indicate, alle prove, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Durante lo svolgimento delle prove scritta e orale saranno adottate, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, tutte le misure di sicurezza necessarie, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante

l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del presente bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso. Oltre a quanto sopra i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare, in sede di prima prova, anche l'ulteriore documentazione richiesta al precedente art. 4.

La Commissione, a questo punto, prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta decide, con riferimento alla correzione della prova scritta, quanto di seguito riportato.

Si procederà innanzitutto all'apertura delle buste contenenti gli elaborati relativi alla prova scritta contrassegnando con la numerazione progressiva la busta grande contenente gli elaborati, gli elaborati stessi e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato. La medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva.

Successivamente si procederà alla correzione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e pratiche nelle materie oggetto della prova scritta, consistente in **n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica**.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre terne di quesiti, una terna per ogni foglio, che saranno posti in tre distinte buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di chiarezza espositiva, esaustività e sinteticità nella descrizione dei contenuti richiesti dalle tracce;
- e) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso da un voto numerico in trentesimi.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti **n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto)**, timbrati e siglati da un membro della Commissione, e saranno assegnati **n. 150 (centocinquanta) minuti** per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato **n. 5 quesiti**, così articolati:

- n. 1 quesito sui principi di diritto della proprietà intellettuale;
- n. 1 quesito sui principi di economia e gestione delle imprese;
- n. 1 quesito sui principi di legislazione e normativa universitaria;
- n. 1 quesito volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese;
- n. 1 testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza;

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente **n. 5 (cinque)** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato dei software argomento della prova;
- d) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

OMISSIS

OMISSIS

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che in sede di seduta della prova scritta si procederà all'estrazione della lettera alfabetica dalla quale inizierà l'ordine di convocazione per la prova stessa.

La seduta è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:45.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. **Alessandro BUTTÀ**

Presidente

- Dott.ssa **Maria Luisa FROSINA**

Componente

- Dott.ssa **Antonella ESPOSITO**

Componente

- Sig. **Luca PISCO**

Segretario