

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2012) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 466 DEL 09.07.2020 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 55 DEL 17.07.2020**

**VERBALE N. 1 DEL 07.09.2020 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 7 settembre 2020, alle ore 10.00, presso lo studio del Prof. Giovanni Laino – ubicato al V piano del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", Via Forno Vecchio, 36 Napoli, si è riunita, al completo, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, i cui termini di presentazione delle domande sono stati riaperti con D.G. n. 519 del 28.07.2020, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 553 del 04/08/2020, così composta:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| • Prof. Giovanni LAINO - Presidente | - Presidente |
| • Prof.ssa Marialuce STANGANELLI    | - Componente |
| • Prof. Guglielmo TRUPIANO -        | - Componente |
| • sig.ra. Annamaria CINCINATO       | - Segretario |
- Tutti i membri della Commissione sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 466 del 9.07.2020, i cui termini di presentazione delle domande sono stati riaperti con Decreto del Direttore Generale n. 519 del 28.07.2020, e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019 nonché della norma transitoria ed eccezionale inserita nel suddetto Regolamento all'art. 28.

I membri della Commissione prendono altresì visione del tabulato nominativo fornito

**OMISSIS**

costituiscono parte integrante del presente verbale (art. III, 2.3.3.3).

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso che dispone, tra l'altro, che le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame fissato dal medesimo art. 6 del bando stabilisce quanto segue:

- **la prova scritta** si terrà alle ore **9,00** del giorno **9/09/2020** presso l'Aula G4, Edificio 8b, Aulario B, ubicata presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26 Napoli.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsipubblici>, il giorno **23/09/2020** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della

prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **20/10/2020**;

- **la prova orale** si svolgerà a partire dalle ore **9:00** del giorno **20/10/2020** presso l'Aula Congressi ubicata al primo piano del Palazzo degli Uffici, alla via Giulio Cesare Cortese, n. 29 Napoli.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsipubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stata notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Inoltre, come già prescritto all'art. 4 del bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso.

A questo punto la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito allo svolgimento della prova scritta e precisamente:

**"La prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Pianificazione urbanistica e territoriale;
- Metodi di attuazione innovativi perequativi/compensativi per i piani urbanistici comunali;
- Formazione dei quadri conoscitivi finalizzati alla formazione dei piani urbanistici comunali;
- Metodiche e tecniche per la decodificazione del paesaggio in ambito territoriale e comunale.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione

della prova stessa."

Pertanto, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando in ordine alla prova scritta, la Commissione, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze del candidato nelle materie oggetto della prova scritta da espletare in un tempo di tre ore e trenta minuti (3,5). Ai candidati saranno forniti **n. 10 fogli uso protocollo a righe**. **Pur se ogni candidato dovrà riconsegnare tutti i fogli ricevuti, l'elaborato consegnato (eventualmente in bella copia) non dovrà superare le 12 facciate (tre fogli protocollo).**

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, preparerà **tre tracce**, che saranno poste in altrettante buste anonime, timbrate e siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da uno dei candidati presenti, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, pari ad un massimo di trenta punti, sarà determinato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1. Un massimo di 08/30 per il grado di chiarezza espositiva e capacità argomentativa;
2. Un massimo di 12/30 per il grado di conoscenza - per riferimenti teorici e applicativi - delle tematiche previste nel bando e presenti nella traccia sorteggiata;
3. Un massimo di 10/30 per il grado di appropriatezza dell'uso dei termini tecnici in coerenza con i contenuti dei quesiti.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio sintetizzato solo da un voto numerico in trentesimi, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base ai succitati criteri di valutazione.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione della prova scritta, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando, con il medesimo numero la busta grande contenente l'elaborato della prova scritta, l'elaborato stesso e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un apposito plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato da tutti i membri della Commissione sui lembi di chiusura;
- successivamente, si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, che potrà essere effettuata anche in più sedute, si procederà all'identificazione dei candidati mediante apertura delle buste piccole ed al successivo abbinamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente sulla busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e precisamente:

"La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse nei campi

della Pianificazione territoriale, anche con riferimento ai metodi applicati in contesti internazionali, e della lingua inglese".

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa".

Dopo ampia discussione, la Commissione conclude che la prova orale consisterà nel sottoporre al candidato:

- n. 2 quesiti sugli argomenti della prova scritta;
- n. 1 quesito relativo alle applicazioni informatiche maggiormente diffuse nei campi della Pianificazione territoriale, anche con riferimento ai metodi applicati in contesti internazionali;
- n. 1 breve testo in lingua inglese (estratto tra articoli o libri scientifici pertinenti agli argomenti della prova scritta) che il candidato dovrà leggere e tradurre in italiano.

La Commissione decide, inoltre, che la prova orale verterà anche sui contenuti trattati dal candidato nella prova scritta.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale stessa, in buste chiuse e anonime, ciascuna contenente un foglio riportante i due (2) argomenti testè citati, un quesito relativo alle suddette applicazioni informatiche e un testo in lingua inglese. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero di candidati ammessi alla prova orale."

Il punteggio da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova orale, pari al massimo a trenta punti, sarà determinato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- ✓ Un massimo di 6/30 per la capacità espositiva e pertinente uso del linguaggio tecnico;
- ✓ Un massimo di 6/30 grado di conoscenza da parte del candidato, degli aspetti generali e di inquadramento teorico della tematica oggetto dei quesiti posti;
- ✓ Un massimo di 6/30 per la capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- ✓ Un massimo di 6/30 per il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse nei campi della Pianificazione territoriale, anche con riferimento ai metodi applicati in contesti internazionali;
- ✓ Un massimo di 6/30 per il grado di conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio sintetizzato unicamente da un voto numerico in trentesimi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, con un punteggio parziale per ogni criterio di almeno 4.

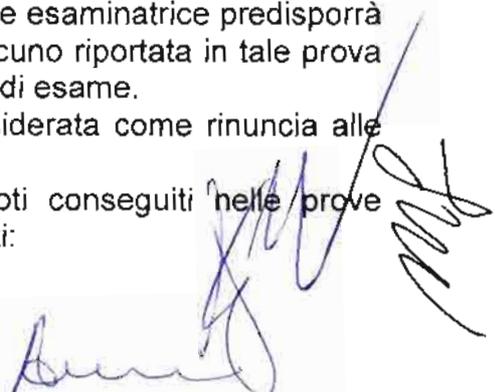
I candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

L'assenza del candidato alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.



La Commissione chiude i lavori alle ore 11.00.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Giovanni **LAINO** - Presidente

Prof.ssa Marialuce **STANGANELLI**

Prof. Guglielmo **TRUPIANO** -

Sig.ra Annamaria **CINCINNATO**

