

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI METROLOGICI E TECNOLOGICI AVANZATI (CESMA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2014), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 467 DEL 09.07.2020 E DEL QUALE E' STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 55 DEL 17.07.2020**

**VERBALE N. 1 DEL 08.09.2020 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 08.09.2020, alle ore 16.30, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. **599** del **01.09.2020**, così composta:

- |  |              |
|--|--------------|
| - prof. Domenico <b>ACCARDO</b><br>(professore associato)  | - Presidente |
| - prof. Raffaele <b>DRAGONETTI</b><br>(professore associato)   | - Componente |
| - dott.ssa Gabriella <b>DI NATALE</b><br>(cat. D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) | - Componente |
| - sig. Pasquale <b>FLAGIELLO</b><br>(cat. C, area amministrativa)  | - Segretario |

Il Presidente prende atto della nota n. 69624 del 04.09.2020, trasmessa, a mezzo pec in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, contenente, tra l'altro, le "Indicazioni operative delle riunioni telematiche" e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

Il presidente procede, altresì, all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario.

Il Presidente, Inoltre, dichiara di assumere come sede presso il proprio ufficio ubicato al 6° piano dell'Edificio di Piazzale Vincenzo Tecchio 80, stanza E37/A.

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

**OMISSIS**

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**La prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- tecnologie abilitanti per la transizione digitale 4.0: integrazione nei vari comparti produttivi di interesse;

- ✓ valutazione della maturità digitale di sistemi di servizi e produzione, con particolare riferimento all'adozione delle tecnologie abilitanti 4.0 a supporto dell'innovazione tecnologica nelle imprese;
- ✓ strategie nazionali di promozione della transizione digitale 4.0, con particolare riferimento alle politiche per il sostegno alle attività di ricerca industriale e innovazione tecnologica.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

## OMISSIS

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- ✓ **la prova scritta** si terrà alle ore **9:00** del giorno **11.09.2020** presso l'Aula G4, dell'Edificio 8b, Aulario B, ubicata presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **22.09.2020** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **14.10.2020**.
- ✓ **la prova orale** si svolgerà a partire dalle ore 9:00 del giorno **14.10.2020** presso l'Aula Congressi ubicata al primo piano del Palazzo degli Uffici, alla via Giulio Cesare Cortese, n. 29 Napoli.

Durante lo svolgimento delle prove, scritta e orale, saranno adottate, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, tutte le misure di sicurezza necessarie, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

## OMISSIS

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso.

Con riferimento alla **prova scritta**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella trattazione, da parte dei candidati, di quesiti a risposta sintetica tesi ad accertare le competenze nelle tematiche oggetto della prova scritta.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, provvederà alla stesura di 3 (tre) gruppi di quesiti (ciascuno composto da n. 3 (tre) quesiti) che saranno posti in altrettante buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La Commissione decide che, in sede di svolgimento della prova scritta, due candidati saranno invitati a verificare l'integrità delle buste contenenti le tracce predisposte. Il gruppo di quesiti oggetto della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiato - tra quelli predisposti dalla Commissione - da n. 1 (uno) candidato, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio della prova scritta sarà di massimo **30 (trenta)** punti. Esso sarà ottenuto dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun quesito, ad ognuno dei quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di **10 (dieci)** punti. Il punteggio assegnato a ciascun quesito sarà determinato attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza tecnico/scientifica delle materie oggetto della prova scritta;
- b) grado di pertinenza e completezza della trattazione;
- c) grado di sintesi e coerenza logica degli argomenti trattati;
- d) grado di chiarezza espositiva ed esaustività;
- e) proprietà di linguaggio, anche con specifico riferimento alla nomenclatura tecnica.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

Per lo svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 3 ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati della prova scritta procederà come segue:

- ✓ apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata;
- ✓ la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- ✓ le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- ✓ successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- ✓ terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta,

lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla **prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato una scheda contenente n. 4 (quattro) quesiti, così articolati:

- ✓ n. 1 (uno) quesito sulle tecnologie abilitanti per la transizione digitale 4.0: integrazione nei vari comparti produttivi di interesse;
- ✓ n. 1 (uno) quesito sulla valutazione della maturità digitale di sistemi di servizi e produzione, con particolare riferimento all'adozione delle tecnologie abilitanti 4.0 a supporto dell'innovazione tecnologica nelle imprese;
- ✓ n. 1 (uno) quesito sulle strategie nazionali di promozione della transizione digitale 4.0, con particolare riferimento alle politiche per il sostegno alle attività di ricerca industriale e innovazione tecnologica;
- ✓ n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre al fine di accertare il relativo grado di conoscenza.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e inserite in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente una scheda con n. 4 (quattro) quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza tecnico/scientifica delle materie oggetto della prova orale;
- b) grado di pertinenza e completezza della trattazione;
- c) grado di sintesi e coerenza logica degli argomenti trattati;
- d) grado di chiarezza espositiva ed esaustività;
- e) proprietà di linguaggio, anche con specifico riferimento alla nomenclatura tecnica;
- f) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico. La seduta sarà pubblica.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari, dunque, ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 18:35 e si aggiorna all'11.09.2020 alle ore 08.00 presso *l'aula G4 (complesso didattico B)* del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Via Cinthia – Napoli, per l'espletamento della prova scritta.

**Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale. Del che è verbale. Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.**

**La Commissione, pertanto, chiude il collegamento alle ore 18:40.**

f.to prof. Domenico **ACCARDO**- **Presidente**

f.to prof. Raffaele **DRAGONETTI** - **Componente**

f.to dott.ssa Gabriella **DI NATALE** - **Componente**

f.to sig. Pasquale **FLAGIELLO**- **Segretario**