



data 06/07/2020 numero di protocollo 55013
Ufficio Relazioni Sindacali e
Trattamento Accessorio VIII-6
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori di Centri
Ai Presidenti/Direttori di Centri Interuniversitari
Ai Direttori di Biblioteca di Area
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c. Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.flcgil.it

Alla C.I.S.L. – SCUOLA
nella persona del
sig. Luigi MASTANTUONO
in qualità di suo delegato
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it
federazione.uilscuolarua@uilrua.it
federazione.uilscuolarua@pec.uilrua.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL
snalsconfesal@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

OGGETTO: Sistema di valutazione del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Modifica file di monitoraggio obiettivo di continuità anno 2020.

Si rende noto che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 103 della Legge n. 27 del 24 aprile 2020, di conversione, con modifiche, del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 (cosiddetto Decreto *Cura Italia*), e dall'art. 37 del Decreto Legge n. 23 dell'08 aprile 2020 che disciplinano la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi - dal 23.02.2020 al 15.05.2020 - e gli effetti degli atti amministrativi in scadenza, questa Amministrazione ha provveduto, ai fini della valutazione della performance organizzativa, alla modifica del file di monitoraggio dell'obiettivo di continuità anno 2020, adeguandolo al dettato normativo introdotto dal predetto articolo.

Pertanto, ai fini della valutazione della performance organizzativa e della corresponsione dei premi ad essa correlati, se il procedimento oggetto di monitoraggio per il 2020 rientra tra quelli che la suindicata normativa individua come oggetto di sospensione dei termini, le SS.LL. sono invitate a utilizzare la scheda di monitoraggio dell'obiettivo di continuità, aggiornata secondo gli ultimi interventi di legge, rinvenibile ai seguenti link con l'indicazione "anno 2020, sospensione termini":

- <https://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>;
- <https://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.

Il predetto file dovrà essere utilizzato anche qualora i termini del procedimento prescelto siano sospesi, ma le strutture abbiano comunque iniziato e concluso il procedimento nei termini previsti, senza considerare la predetta sospensione disposta dal legislatore.

Di converso, nel caso in cui si intenda sottoporre a monitoraggio un procedimento sottratto dalla norma alla suddetta sospensione, si continuerà ad utilizzare il file già valido per gli anni precedenti, che resta pubblicato ai medesimi link.

In casi eccezionali, le strutture che fossero costrette a monitorare un procedimento con termini di riferimento differenti da quelli normalmente riconducibili a "data di inizio procedimento" / "data di fine procedimento" perché non in grado di individuarne, tra quelli di propria competenza, uno con le caratteristiche previste, sono invitate a prendere contatto con l'Ufficio relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio che si renderà disponibile a trovare una soluzione tecnica in grado di adattare il file di monitoraggio alle specifiche esigenze rappresentate.

Si precisa infine che, poiché il corrispettivo relativo alla performance organizzativa e al monitoraggio dell'obiettivo di continuità è correlato alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo anno 2020, le SS.LL. allo stato non devono provvedere a trasmettere alcuna documentazione di monitoraggio all'URSTA, ma sono tenute ad attendere le indicazioni che saranno fornite con una successiva circolare dell'Amministrazione, a valle della sottoscrizione del suddetto contratto integrativo anno 2020.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

*Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico*

Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio

Responsabile del procedimento:

sig.ra Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio

ursta@unina.it; ursta@pec.unina.it