Università degli Studi di Napoli Federico II

Anno accademico 20\_\_\_ – 20\_\_\_

**REGISTRO DELLE LEZIONI**

Insegnamento-Modulo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof./Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome Nome

* **Professore di I Fascia**
* **Professore di II Fascia**
* **Ricercatore universitario**
* **Ricercatore a tempo determinato** cfr Legenda (8)

con regime di impegno :

* a tempo pieno
* a tempo definito

Settore scientifico disciplinare…………………………… Settore concorsuale………………………

DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Nel presente registro deve essere riportata l’attività didattica svolta come compito istituzionale (con esclusione, dunque degli incarichi gratuiti e/o retribuiti (c.d. ex supplenze) conferiti ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo” che vanno riportati in apposito registro, ossia il “Registro degli incarichi didattici").  Il presente registro deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal docente/ricercatore, e deve essere consegnato al termine dell’anno accademico, entro il 31 marzo, al Direttore del Dipartimento di afferenza il quale, previa verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dal Regolamento emanato con D.R. 2482 del 23/07/2020 (per i docenti e ricercatori a tempo indeterminato) ovvero dal Regolamento emanato con D.R. 182 del 17/01/2020 i ricercatori a tempo determinato), ne appone il visto e ne curerà la conservazione. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_  Tipologia:   * **Didattica frontale** cfr Legenda (1) * **Didattica integrativa** cfr Legenda (2) * **Attività didattica frontale**   **post lauream** cfr Legenda (3) | Argomento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ore complessive n. \_\_\_\_\_\_\_\_    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_  Tipologia:   * **Didattica frontale** cfr Legenda (1) * **Didattica integrativa** cfr Legenda (2) * **Attività didattica frontale**   **post lauream** cfr Legenda (3) | Argomento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ore complessive n. \_\_\_\_\_\_\_\_    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_  Tipologia:   * **Didattica frontale** cfr Legenda (1) * **Didattica integrativa** cfr Legenda (2) * **Attività didattica frontale**   **post lauream** cfr Legenda (3) | Argomento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ore complessive n. \_\_\_\_\_\_\_\_    Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’  (ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445 )  Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cognome ) ( Nome )  nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Luogo ) (Prov.)  residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_  ( Luogo ) (Prov.) ( indirizzo )    Consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  D I C H I A R A  sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto le lezioni annotate nel presente registro.  Napoli, \_\_\_\_\_  Firma del dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha verificato la corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dai vigenti Regolamenti d’Ateneo in materia.

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma del Direttore del Dipartimento)

(per i Direttori dei Dipartimenti, timbro e firma del Presidente della Scuola)

|  |
| --- |
| ***Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali***  *“I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l’Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.* Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece [updr@unina.it](mailto:updr@unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy> |

Università degli Studi di Napoli Federico II

**REGISTRO DI SINTESI DEI COMPITI DIDATTICI E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI**

Il Prof./Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome Nome

afferente al DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara di avere svolto le seguenti attività didattiche nell’a.a. 20\_\_\_/20\_\_\_:

* Didattica frontale

o attività didattica frontale post lauream ore n. \_\_\_\_

**cfr Legenda (5)**

* Didattica integrativa ore n. \_\_\_\_

* Attività di servizio agli studenti

e di valutazione dell’apprendimento ore n. \_\_\_\_

**cfr Legenda (4)**

Totale ore n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**cfr Legenda (6) e (7)**

|  |
| --- |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’  (ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445 )  Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Cognome ) ( Nome )  nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Luogo ) (Prov.)  residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_  ( Luogo ) (Prov.) ( indirizzo )  Consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  D I C H I A R A  sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto i compiti didattici e di servizio agli studenti annotati nel presente registro.  Napoli, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha verificato la corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dal vigente .Regolamento d’Ateneo emanato con D.R. 2482 del 23/07/2020 (per i docenti e ricercatori a tempo indeterminato) e dal Regolamento emanato con D.R. 182 del 17/01/2020 per i ricercatori a tempo determinato), ne appone il visto e ne curerà la conservazione.

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma del Direttore del Dipartimento)

(per i Direttori dei Dipartimenti, timbro e firma del Presidente della Scuola)

|  |
| --- |
| ***Informativa ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali***  *“I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l’Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.* Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece [updr@unina.it](mailto:updr@unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy> |

Università degli Studi di Napoli Federico II

**Modalità di compilazione e di trasmissione dei Registri:**

I professori e ricercatori autocertificano lo svolgimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti nell’apposito registro denominato **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”**, nel quale specificano le ore complessivamente dedicate alle varie tipologie di attività didattica; la didattica frontale, la didattica integrativa e la didattica frontale post lauream si dettaglia in particolare, specificandone date e contenuti, nel **“Registro delle lezioni”**.

I docenti che svolgono più insegnamenti come carico didattico istituzionale riporteranno le suddette attività didattiche svolte in più fogli distinti per insegnamento che verranno comunque raccolti in un unico  **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”**.

I professori e i ricercatori provvedono a consegnare al termine dell’anno accademico, entro il 31 marzo, il **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”** e il o i **“Registro delle lezioni”** al Direttore del Dipartimento di afferenza il quale, previa verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dai vigenti Regolamenti d'Ateneo in materia, ne appone il visto. Per i Direttori dei Dipartimenti il visto è apposto dal Presidente della Scuola presso cui afferisce il Dipartimento.

Altri incarichi didattici: I professori ed i ricercatori ai quali siano stati conferiti incarichi di insegnamento, a titolo gratuito e/o retribuito (ex supplenze) compileranno il “**Registro degli incarichi didattici”** per ciascuno degli insegnamenti tenuti. Il registro è trasmesso al termine delle attività didattiche al responsabile della struttura didattica (Dipartimento/Scuola) che ha deliberato il conferimento dell’incarico, il quale, verificato il regolare espletamento dell’incarico, vidima il registro e dispone i relativi Decreti di Liquidazione dei compensi per gli incarichi a titolo retribuito.

**Legenda**

**(1)** Didattica frontale, intesa come svolgimento di lezioni, esercitazioni e tirocini, nell’ambito di attività formative a cui corrispondono crediti formativi universitari (CFU) inserite nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e a ciclo unico, secondo quanto previsto in sede di programmazione didattica (ai sensi dell’ art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(2)** Didattica integrativa, intesa come ogni attività volta ad integrare corsi e moduli curriculari dell’offerta formativa, a cui non corrispondono crediti formativi universitari ulteriori a quelli previsti per la didattica frontale (a titolo esemplificativo: esercitazioni extracurriculari, assistenza allo svolgimento della didattica frontale tenuta da altro docente, seminari, assistenza in laboratorio) (ai sensi dell’ art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(3)** Attività didattica frontale post lauream, intesa come svolgimento di lezioni, esercitazioni e tirocini, nell’ambito di attività formative a cui corrispondono crediti formativi universitari (CFU) inserite nei Corsi di Dottorato di ricerca, nelle Scuole di specializzazione e nei corsi dei Master secondo quanto previsto in sede di programmazione didattica (ai sensi dell’ art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(4)** Attività di servizio agli studenti e di valutazione dell’apprendimento, sono le ulteriori attività connesse alla didattica, quali a titolo esemplificativo:  ricevi-mento studenti,  orientamento,  tutorato, assistenza agli studenti lungo tutto il corso degli studi, partecipazione alle commissioni di esame, assistenza per la stesura delle tesi di laurea, laurea magistrale e delle tesi di specializzazione e di dottorato di ricerca, partecipazione alle commissioni per il conseguimento finale dei titoli di studio, attività di assistenza e di tutorato nei programmi di mobilità studentesca, partecipazione alle commissioni di verifica della preparazione iniziale degli studenti (ai sensi dell’ art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(5)** I professori sono tenuti a svolgere 120 ore di didattica frontale o di di-dattica frontale post lauream o di didattica on line, se in regime di tempo pieno, 80 ore, se in regime di tempo definito…Le ore di didattica frontale e di didattica frontale post lauream assegnate al docente dagli organi competenti… possono variare sulla base dell’organizzazione didattica, della specificità e della diversità dei settori scientifico disciplinari, del rapporto docenti-studenti e disponibilità del docente. Laddove in un determinato anno il docente si veda assegnati dagli organi competenti, per ragioni organizzative, compiti di didattica frontale o di didattica frontale post lauream, inferiori a quelli indicati… fermo restando l’obbligo di 350 ore complessive di attività didattiche (250 ore se a tempo definito)… i suoi doveri didattici si intendono comunque assolti (ai sensi dell’ art. 3 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”) ;

**(6)** I professori sono tenuti a riservare, complessivamente, a compiti didattici e di servizio agli studenti non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito (comprensive delle ore di cui al precedente punto **(5)**) (ai sensi dell’ art. 3 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(7)** I ricercatori sono tenuti a riservare a compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti, fino a un massimo di 350 ore se a tempo pieno, e fino a un massimo di 200 ore se a tempo definito (ai sensi dell’ art. 4 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l’autocertificazione e la verifica dell’effettivo svolgimento”);

**(8)** I ricercatori a tempo determinato sono tenuti a riservare, complessiva-mente, a compiti di didattica frontale, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, 350 ore se in regime di tempo pieno e 200 ore se in regime di tempo definito. In ogni caso, l’impegno per lo svolgimento delle attività di didattica frontale è possibile fino ad un massimo di 60 ore per i ricercatori a tempo determinato (lett. a), ed è pari a 90 ore per i ricercatori a tempo determinato (lett. b) (ai sensi dell’ art. 4 “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240 e per la disciplina del relativo rapporto di lavoro).