

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 8, DEL C.C.N.L COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 21.5.1996, CONFERMATO, DA ULTIMO, DALL'ART. 1, COMMA 10, DEL C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - TRIENNIO 2016-2018 – DEL 19.4.2018

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

**Collaboratore ed Esperto Linguistico**

**COMUNICA\***

**che intende effettuare la seguente prestazione di lavoro** (*descrizione analitica dell'attività*):

---

---

---

**Si allega copia della documentazione relativa alla suindicata proposta di prestazione di lavoro sottoscritta dal committente.**

*\*La presente comunicazione dovrà pervenire all'Ufficio Affari Speciali del Personale almeno 15gg prima dell'inizio della prestazione di lavoro*

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

**1) che la suindicata prestazione di lavoro è stata proposta dall'Amministrazione/Soggetto proponente** (*indicare la denominazione per esteso, la natura giuridica, l'indirizzo, i recapiti telefonici, l'indirizzo email e pec*):

---

---

---

**2) che il periodo entro il quale sarà svolta la prestazione di lavoro è il seguente:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**3) che l'impegno previsto è di n. \_\_\_\_\_ ore;**

**4) che la suindicata prestazione di lavoro sarà svolta al di fuori della programmazione oraria predisposta dal Direttore del Centro Linguistico di Ateneo;**

**5) che il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo ha reso preliminarmente la seguente dichiarazione che è parte integrante della presente comunicazione.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DA RENDERE  
PRELIMINARMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO**

**Il sottoscritto Direttore del Centro Linguistico dichiara che:**

- \*1) la prestazione di lavoro  arrecherà /  non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio;**  
**2) la prestazione di lavoro sarà svolta al di fuori della programmazione oraria predisposta dal sottoscritto;**  
**\*Si esprime, pertanto, parere  favorevole /  sfavorevole allo svolgimento della prestazione in oggetto.**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

*\*Barrare la casella che interessa*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Affari Speciali del Personale ai seguenti indirizzi: [uasp@unina.it](mailto:uasp@unina.it); PEC: [uasp@pec.unina.it](mailto:uasp@pec.unina.it).*

*Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*