



Al Direttore Generale

Il/la sottoscritto/a _____, Responsabile della seguente struttura _____, chiede che il dipendente _____, matr. _____, in servizio presso la suddetta struttura, osservi, per esigenze di servizio, il seguente profilo orario a decorrere dal __ / __ / ____:

LUNEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__
MARTEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__
MERCOLEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__
GIOVEDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__
VENERDÌ: dalle ore __:__ alle ore __:__
SABATO: dalle ore __:__ alle ore __:__

Napoli, __ / __ / ____

Il Responsabile della Struttura

Il dipendente interessato

Si condivide:

Il Capo della Ripartizione (ove l'assetto organizzativo lo contempla)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpdp@unina.it; PEC: rpdp@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.