



Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato

Al Direttore Generale

Il/la sottoscritto/a _____, matricola n. _____, in servizio presso _____, chiede che, a decorrere dal __ / __ / ____, il proprio profilo orario sia variato nel modo di seguito riportato:

LUNEDÌ: dalle ore __: __ alle ore __: __
MARTEDÌ: dalle ore __: __ alle ore __: __
MERCOLEDÌ: dalle ore __: __ alle ore __: __
GIOVEDÌ: dalle ore __: __ alle ore __: __
VENERDÌ: dalle ore __: __ alle ore __: __
SABATO: dalle ore __: __ alle ore __: __

per le motivazioni personali/familiari documentate:

- con l'allegata certificazione (da presentare nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i. e dalla L. n. 183/2011);
- con la seguente dichiarazione sostitutiva, resa nella consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e s.m.i. (qualora si tratti di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allega copia non autentica di un documento di identità):

Napoli, __ / __ / ____

Il Dipendente

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA:

- si attesta la compatibilità con le esigenze di servizio
- la richiesta sopra formulata non è compatibile con le esigenze di servizio per le seguenti motivazioni:

_____ (firma)

PARERE DEL CAPO DELLA RIPARTIZIONE (ove l'assetto organizzativo lo contempla):

- si conferma il parere del Responsabile della Struttura
- non si conferma il parere del Responsabile della Struttura per le seguenti motivazioni:

_____ (firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: ripd@unina.it; PEC: ripd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.