

Ufficio Assenze e Presenze
Personale Contrattualizzato



Al Direttore Generale

PERMESSO PER PARTICOLARI MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (cod. SiRP n. 57)

Art. 48 del CCNL Comparto Istruzione Ricerca del 19.04.2018

__ sottoscritt __ _____ matr. _____

in servizio presso _____

PRESENTA ISTANZA DI PERMESSO

dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno _____

dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno _____

dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO

Napoli, _____

IL RICHIEDENTE

SI AUTORIZZA

Il Responsabile della Struttura

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it;

PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio

Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei

dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.