



## ISTANZA DI PERMESSO RETRIBUITO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (codice Si.R.P.10)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
in servizio presso \_\_\_\_\_

presenta, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008,

### istanza di <sup>1</sup>:

- PERMESSO ORARIO  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_
- PERMESSO GIORNALIERO  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione<sup>1</sup>:

- partecipazione al corso di \_\_\_\_\_  
relativo all'anno  scolastico 20\_\_ / 20\_\_  
 accademico 20\_\_ / 20\_\_
- sostenimento dell'esame di \_\_\_\_\_
- preparazione dell'esame finale<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è resa nella consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e s.m.i.)

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile della Struttura

(1) barrare la casella che interessa

(2) esplicitare l'attività di preparazione svolta (ad es.: consultazione libri di testo, frequentazione biblioteche, preparazione tesi finale) ed allegare copia non autentica di un documento di identità

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it); PEC: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.