



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il/la sottoscritto/a _____ matr. _____

nato il ___/___/___ in servizio presso _____

con rapporto di lavoro in regime

- a tempo pieno
 a tempo parziale con prestazione dell'attività lavorativa pari a ___ ore settimanali⁽¹⁾

CHIEDE

che gli vengano concessi i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio.

Ai fini della concessione di tali permessi, il/la sottoscritto/a, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false e mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000 e s.m.i.),

DICHIARA⁽¹⁾

- a) di essere iscritto per l'anno scolastico 20___/___ al ___ anno di
 di volersi iscrivere per l'anno scolastico 20___/___ al ___ anno di
 scuola media inferiore
 scuola media superiore
presso (indicare l'istituto/Scuola) _____

- b) di essere iscritto per l'anno accademico 20___/___ al ___ anno di
 di volersi iscrivere per l'anno accademico 20___/___ al ___ anno di
 laurea (L) in _____
 laurea specialistica (LS) in _____
 laurea specialistica (LS) a ciclo unico in _____
 laurea magistrale (LM) in _____
 laurea magistrale (LM) a ciclo unico in _____
 diploma di laurea ante DM 509/99 in _____
 master di I livello in _____
 master di II livello in _____
 specializzazione in _____
 dottorato di ricerca in _____
 perfezionamento in _____
presso il Dipartimento di _____
dell'Università degli Studi di _____

- c) di essere iscritto al ___ corso di
 di volersi iscrivere al ___ corso di
per il conseguimento del seguente attestato professionale _____
presso (indicare l'Istituto) _____

Dichiara, altresì(1):

che la durata legale del corso di studi indicato è pari a _____ anni _____ mesi

di avere già fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato

di non avere già fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato

di aver superato tutti gli esami degli anni precedenti ⁽²⁾

di non aver superato tutti gli esami degli anni precedenti ⁽²⁾

di essere in debito del solo esame finale di laurea ⁽³⁾

di non essere in debito del solo esame finale di laurea ⁽³⁾

di aver già conseguito un titolo pari a quello per il quale intende fruire dei permessi in questione [*ad esempio: selezionare se si ha intenzione di iscriversi ad una Laurea Magistrale e si è in possesso di una Laurea Triennale*]

di non aver già conseguito un titolo pari a quello per il quale intende fruire dei permessi in questione

di essere a conoscenza delle condizioni generali per la fruizione dei permessi ai sensi del Regolamento di Ateneo vigente in materia

Si impegna, inoltre, a:

far pervenire al Responsabile della sede di servizio il calendario dei corsi nonché a concordare con lo stesso l'eventuale fruizione dei permessi per la preparazione dell'esame finale

produrre la certificazione attestante l'iscrizione al corso di studi indicato (nel caso di riserva di iscrizione)

produrre le dichiarazioni sostitutive attestanti i corsi seguiti e/o gli esami sostenuti

Data _____

_____ firma

(1) barrare la casella che interessa

(2) per gli studenti universitari e post-universitari esclusi quelli iscritti al primo anno di corso

(3) per gli studenti post-universitari iscritti ad anni fuori corso

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.