

Ufficio Assenze e Presenze
Personale contrattualizzato



Al Direttore Generale

Richiesta duplicato tesserino marcatempo

Il/La sottoscritto/a _____ matricola: _____

in servizio presso: _____

chiede il rilascio del duplicato del tesserino per la rilevazione delle presenze a seguito di:

SMARRIMENTO

FURTO

DETERIORAMENTO

ALTRO (specificare): _____

Dichiara di ricevere il tesserino marcatempo sotto descritto, di essere a conoscenza dell'obbligo di riconsegna in caso di cessazione dal servizio o di passaggio a carriera diversa, dell'obbligo di conservarlo in buono stato e di richiederne tempestivamente un duplicato in caso di smarrimento, furto o deterioramento. Dichiaro, infine, di essere stat__ ammonit__ circa l'obbligo di custodire diligentemente il proprio tesserino, strettamente personale e non cedibile, ai fini della registrazione dell'orario di ingresso e di uscita dal servizio, nonché in caso di allontanamento a qualsiasi titolo dalla sede di servizio.

Napoli, _____

Firma _____

Compilazione riservata all'Ufficio

A seguito di quanto sopra, si rilascia il tesserino con codice n. _____

Tesserino sostituito codice n.: _____

KCAWEB SIRP

l'operatore: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.