

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**  
**VERBALE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA**  
**ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95, CO. 3,**  
**LETT B) D. LGS. 50/2016**

**Gara 3/F/2020 – Fornitura e posa in opera di arredi e di apparecchiature per i laboratori del Dipartimento di Eccellenza di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche in due lotti:**

**Lotto 1 Fornitura e posa in opera di Arredi per uffici e spazi comuni - CIG 82748638F6;**

**Lotto 2 Fornitura e posa in opera di Arredi per laboratori e accessori - CIG 8274891014**

L'anno duemilaventi il giorno 23 del mese di Novembre alle ore 09.05 si è riunito in modalità telematica, mediante l'applicazione Microsoft Teams, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 937 del 03/09/2020, per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, con l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle

offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: Dott.ssa Concetta Di Napoli
- Componente: Dott.ssa Costanza Di Nuzzo
- Componente: Dott. Alessio Montella

e assistito da me, Dott.ssa Francesca D’Oriano, Ufficiale Rogante, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1204 del 11/12/2018.

In via preliminare il Seggio prende atto che l’art. 23 del documento intitolato “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l’altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Il Seggio prende atto che, in data 18 novembre 2020, è stato pubblicato sul sito di Ateneo e caricato sulla procedura ASP, l’avviso relativo facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato.

Conformemente al “*Manuale d’uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*” il Presidente del Seggio di gara, attraverso l’area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell’inizio dell’avvio dei lavori. I concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Si dà atto che sono presenti alla seduta per i concorrenti i seguenti rappresentanti: per la società Labosystem S.r.l., la sig.ra Graziana Gialdi

giusta delega allegata al presente verbale (all. 1); per la società Momoline il sig. Leziero Merciai, in qualità di legale rappresentante della predetta società; per la società ASHI SpA, il sig. Daniele Biffi giusta delega allegata al presente verbale (all. 2); per la società Quadrifoglio, il sig. Marco Spanio giusta delega allegata al presente verbale (all. 3).

Si ricorda che il Seggio di gara è preposto all'espletamento degli adempimenti di cui all'art.19 del "Disciplinare di Gara" al quale si rinvia.

Il Seggio procede a sciogliere la riserva in ordine al concorrente ILC GROUP S.R.L, il quale ha riscontrato nei termini, con pec del 14/10/2020 (acquisita al protocollo di Ateneo n. PG/2020/0087382 del 26/10/2020), alla richiesta dell'Ateneo (prot. PG/2020/0082970 del 14/10/2020, trasmessa con pec di pari data), pertanto, dopo aver esaminato la documentazione presentata il seggio scioglie la riserva e il concorrente è ammesso al prosieguo di gara e riporta di seguito il PASSOE per il lotto n. 2: 0057028859087900.

Il Seggio, dopo aver approvato tutti i documenti sulla piattaforma, conclude i propri lavori e demanda all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia Comunitaria l'espletamento dei consequenziali adempimenti.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della conclusione dei lavori.

Il Seggio di Gara ha concluso le attività di competenza alle ore 09:19.

Il Seggio dà atto che la segretezza delle offerte tecniche, economiche e temporali è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Concetta Di Napoli

I COMPONENTI

Dott.ssa Costanza Di Nuzzo

Dott. Alessio Montella

L'UFFICIALE ROGANTE

Dott.ssa Francesca D'Oriano

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs. 39/93