

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95, CO. 3,
LETT B) D. LGS. 50/2016

Gara 3/F/2020 – Fornitura e posa in opera di arredi e di apparecchiature per i laboratori del Dipartimento di Eccellenza di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche in due lotti:

Lotto 1 Fornitura e posa in opera di Arredi per uffici e spazi comuni - CIG 82748638F6;

Lotto 2 Fornitura e posa in opera di Arredi per laboratori e accessori - CIG 8274891014

L'anno duemilaventuno il giorno 02 del mese di febbraio alle ore 10.30 si è riunita a distanza attraverso l'applicazione Microsoft Teams la Commissione di gara, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 959 del 18/12/2020 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip s.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La Commissione è così composta:

- Presidente: Ing. Francesco Tortorelli;
- Componente: Prof. Rosario Ammendola;
- Componente: Dott.ssa Giuseppina Divisato

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna, Ufficiale Rogante Sostituto, nominata con Decreto del Direttore Generale n. n. 1869 del 17/11/2010.

La Commissione, preliminarmente, prende atto che, in data 01/02/2021, l'avviso di seduta pubblica è stato comunicato a tutti i concorrenti attraverso la piattaforma ASP. Inoltre, il predetto avviso è stato pubblicato in pari data sul sito istituzionale di Ateneo. Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori. I concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara. Inoltre, preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel succitato avviso di seduta pubblica, della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato, la Commissione di Gara dà atto che alla riunione telematica risulta presente: il sig. Cia Simone per la società Quadrifoglio SpA in qualità di legale rappresentante; il sig. Leziero Merciai per la società Momo Line srl, in qualità di legale rappresentante.

La Commissione si riunisce per formulare le proprie determinazioni in ordine al lotto n. 1 e per comunicare di seguito la graduatoria finale il lotto n. 2, a valle delle verifiche effettuate in ordine alla sommatoria dei punteggi riferiti a detto ultimo lotto.

Con riferimento al lotto n. 1, la Commissione prende atto che l'unica offerta presentata per tale lotto dalla società Quadrifoglio SpA ha conseguito il punteggio complessivo pari a 66,25 e non risulta sospetta di anomalia. Pertanto tramette, per il tramite dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, gli atti al Responsabile del Procedimento per le verifiche di competenza in ordine alla congruità dei costi degli oneri della sicurezza e della manodopera esposti in offerta.

Con riferimento al lotto n. 2, si riporta la graduatoria finale con l'attribuzione del punteggio complessivo:

LOTTO 2

	CONCORRENTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO E TEMPORALE	TOTALE	ANOMALIA
1	ILC GROUP S.R.L	30,10	11,42	41,52	No
2	RTI Ashi SpA./Labosystem S.r.l.	63,60	13,39	76,99	No
3	MOMOLINE S.R.L.	73,70	25,00	98,70	Si

Pertanto la Commissione, con riferimento al lotto n. 2, prende atto che l'offerta prima in graduatoria presentata dalla società MOMOLINE srl che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 98,70 risulta anormalmente bassa; pertanto tramette, per il tramite dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, gli atti al Responsabile del Procedimento per le verifiche di competenza.

In conformità al "Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara", il Presidente della Commissione di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della fine dei lavori di competenza.

La Commissione conclude la seduta pubblica alle ore 10.41.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Ing. Francesco Tortorelli

I COMPONENTI

Prof. Rosario Ammendola;

Dott.ssa Giuseppina Divisato

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

Dott.ssa Rosa Di Donna

firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93