

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II”**  
**VERBALE DI GARA n. 5**

**RdO n. 2597072**

**Fornitura di materiale di toner, cartucce a getto d’inchiostro, fotoconduttori e vaschette di recupero toner esausto – CIG: 8219274778 per gli Uffici dell’Amministrazione Centrale, da aggiudicarsi mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo di cui al comma 9 bis dell’art. 36 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016).**

L’anno **duemilaventi** il giorno **8** del mese di **ottobre** alle ore **11.00** presso gli Uffici della Segreteria della Direzione Generale al 2° piano della Sede Centrale dell’Ateneo, siti al Corso Umberto I n. 40 *bis*, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto del *Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale* n. 847 del 22/07/2020 e preposto:

- *alla verifica a Sistema della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- *alla apertura, attraverso il Sistema, della “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata;*
- *a verificare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nonché la conformità della stessa a quanto previsto dalle Condizioni Particolari di Fornitura”;*
- *ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;*
- *a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- *all’ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare;*
- *all’apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo;*
- *ad adottare le determinazioni in ordine alle ammissioni ed alle esclusioni della procedura di gara.*

Il Seggio si è riunito nella seguente composizione:

Presidente: **Elena Cesaro;**

Componente: **Rosanna Brenzini;**

Componente: **Vincenzo Forte.**

Tanto premesso, il Seggio di Gara, procede ad accedere al Sistema collegandosi al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed il Presidente effettua l'accesso tramite le proprie credenziali. Il Presidente tramite la funzionalità "comunicazione con i fornitori", preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nell'avviso di seduta pubblica in presenza pubblicato in data 07/10/2020 della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara o in presenza o collegandosi alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), comunica l'apertura della seduta pubblica.

Il Seggio preliminarmente prende atto della comunicazione dell'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia in data 08/10/2020 relativa alla trasmissione della documentazione integrativa presentata dagli operatori economici in sede di soccorso istruttorio.

Il Seggio, procede, quindi, alla verifica di detta documentazione..

Si riportano, di seguito, le decisioni assunte all'esito dell'esame della documentazione presentata da ciascun concorrente.

### **CARTO COPY SERVICE:**

Nella seduta del 29 luglio scorso, con verbale n. 1, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva per le motivazioni ivi contenute. Il concorrente, con nota prot. n. 64652 del 31/07/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 04/08/2020 – la documentazione elencata nella nota suddetta che si allega al presente verbale (All. 1).

In data **31/07/2020**, a mezzo PEC – prot. n. 65313 del 3/8/2020, il concorrente ha trasmesso la documentazione integrativa. Dall'esame della stessa risulta che non ha prodotto la dichiarazione di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 per il cessato Sig. Perigli Roberto né le integrazioni richieste con la citata nota n. 64652, ma ha inviato gli stessi dati e/o documenti presentati in sede di richiesta di partecipazione alla gara. **Pertanto, il concorrente è escluso dalla gara.**

### **TECNO OFFICE GLOBAL SRL**

Nella seduta del 29 luglio scorso, con verbale n. 1, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva in quanto nell'elenco delle cartucce non aveva indicato i codici dei prodotti originali corrispondenti a quelli rigenerati ed i prodotti indicati nell'elenco delle cartucce suddetto erano in numero di 22 in luogo di 25.

Il concorrente, con nota prot. n. 64740 del 31/07/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 04/08/2020 - la documentazione suddetta.

La Società, in data 31/07/2020, a mezzo pec – prot. n. 65289 del 03/8/2020 – ha prodotto le integrazioni richieste.

**Pertanto il concorrente è ammesso al prosieguo della gara.**

**PARTENUFFICIO DI FENIZIA A.**

Nella seduta del 03 agosto scorso, con verbale n. 2, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva per le motivazioni ivi contenute. Il concorrente, con nota prot. n. 66059 del 05/08/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 08/08/2020 – la documentazione e/o i dati indicati nella suddetta nota che si allega al presente verbale (All. 2).

La società, entro il termine suddetto, non ha fatto pervenire alcuna documentazione.

**Pertanto, il concorrente è escluso dalla gara.**

**ECOLASER INFORMATICA SRL**

Nella seduta del 03 agosto scorso, con verbale n. 2, il concorrente è stato ammesso con riserva al prosieguo della gara in quanto dall'esame della documentazione prodotta, è risultato che nell'elenco delle cartucce rigenerate il concorrente aveva indicato n. 7 cartucce in luogo di n. 25 richieste dall'Amministrazione.

In data 05/08/2020, il concorrente è stato invitato con nota prot. n. 66066 del 05/08/2020 ad integrare - entro il 08/08/2020 – la suddetta documentazione.

La società, in data 05/08/2020, a mezzo pec prot. n. 66447 del 05/08/2020, ha prodotto le integrazioni richieste.

**Pertanto, il concorrente è ammesso al prosieguo della gara.**

**FINBUC SRL**

Nella seduta del 03 agosto scorso, con verbale n. 2, il concorrente è stato ammesso con riserva al prosieguo della gara in quanto dall'esame della documentazione prodotta, è risultato che non era stata resa la dichiarazione in ordine ai cessati e che nell'elenco cartucce erano state riportate n. 24 cartucce in luogo di n. 25 richieste dall'Amministrazione.

In data 05/08/2020, il concorrente è stato invitato con nota prot. n. 66067 ad integrare - entro il 08/08/2020 – la suddetta documentazione.

La società, in data 06/08/2020, a mezzo pec prot. n. 66673, ha prodotto le integrazioni richieste.

**Pertanto, il concorrente è ammesso al prosieguo della gara.**

**PROMORIGENERA SRL**

Nella seduta del 05 agosto scorso, con verbale n. 3, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva per le motivazioni ivi contenute. Il concorrente, con nota prot. n. 66947

del 07/08/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 11/08/2020 – la documentazione e/o i dati indicati nella citata nota, che si allega al presente verbale (All. 3).

La Società in data 11/08/2020 con pec prot. n. 67868 ha trasmesso l'integrazione della documentazione richiesta con la nota prot. 66947.

**Pertanto, il concorrente è ammesso al prosieguo della gara.**

#### **FRANGI SRL**

Nella seduta del 05 agosto scorso, con verbale n. 3, il concorrente è stato ammesso con riserva al prosieguo della gara in quanto dall'esame della documentazione prodotta, è risultato che non sono state rese le dichiarazioni di cui alle lettere c) ed i) del modello di autocertificazione in ordine, rispettivamente, ai cessati e alle forniture identiche e/o analoghe e che l'elenco cartucce presentato in sede di richiesta di partecipazione alla gara non era stato compilato.

In data 07/08/2020, il concorrente è stato invitato, con nota prot. n. 66944, ad integrare - entro il 11/08/2020 - la suddetta documentazione.

Il concorrente con PEC inviata in data 14/08/2020 (**fuori termine**) – assunta al protocollo di Ateneo il 25/08/2020 con n. 67867 ha integrato solo la dichiarazione in ordine ai cessati ed ha inviato – in luogo del documento denominato “elenco delle cartucce” – il dettaglio tecnico-economico.

**Pertanto, il concorrente è escluso dalla gara.**

#### **RCM ITALIA SRL**

Nella seduta del 05 agosto scorso, con verbale n. 3, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva per le motivazioni ivi contenute. Il concorrente, con nota prot. n. 66967 del 07/08/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 11/08/2020 – la documentazione elencata nella citata nota che si allega al presente verbale (All. 4).

Il concorrente, con pec inviata in data 11/08/2020, assunta al prot. di Ateneo con n. 67869 del 25/08/2020, non ha prodotto le integrazioni richieste ma ha presentato la seguente dichiarazione:

*“ la garanzia è estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite; - i prodotti rigenerati sono differenziati da quelli originali mediante l'apposizione della sigla COMP davanti al codice dell'articolo; - l'azienda produttrice dei consumabili rigenerati offerti è attualmente in fase di accreditamento per la certificazione ISO 14024 e, per questo motivo, sono state allegate all'offerta le certificazioni di cui già è in possesso e le autodichiarazioni relative agli altri requisiti richiesti; - per quanto riguarda le schede di sicurezza si chiede, in considerazione del periodo particolare e della chiusura per ferie dell'azienda produttrice, di essere ammessi con riserva e di garantire tempi di presentazione delle suddette più lunghi.*

*Sarà nostra cura fornire tutti i chiarimenti e la documentazione possibile al rientro dalla chiusura estiva".*

**Pertanto il concorrente è escluso dalla gara.**

#### **TECNODELTA sas**

Nella seduta del 17 settembre scorso, con verbale n. 4, il concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara con riserva per le motivazioni ivi contenute. Il concorrente, con nota prot. n. 73338 del 18/09/2020, è stato invitato ad integrare – entro il termine del 22/09/2020 – la documentazione elencata nella nota suddetta che si allega al presente verbale (All. 5).

Entro il termine di scadenza fissato al 22/09/2020, il concorrente non ha presentato alcuna integrazione.

**Pertanto, il concorrente è escluso dalla gara.**

In prosieguo, il Seggio procede ad esaminare la documentazione relativa alle offerte economiche delle n. 6 società ammesse al prosieguo, le cui risultanze sono di seguito riportate:

1. **PROMORIGENERA:** prezzo offerto euro 41.887,00;
2. **FINBUC:** prezzo offerto euro 43.783,14;
3. **TECNO OFFICE GLOBAL:** prezzo offerto euro 44.229,25;
4. **ALEX OFFICE :** prezzo offerto euro 46.711,40;
5. **ECOLASER INFORMATICA:** prezzo offerto euro 52.967,20;
6. **MIDA SRL:** prezzo offerto euro 54.087,82.

Terminata la fase di apertura e lettura delle offerte economiche, considerato che la piattaforma telematica non ha ancora proceduto ad effettuare gli aggiornamenti tecnici in merito al calcolo dell'anomalia secondo le ultime modifiche normative, il Seggio di gara - ai sensi dell'art. 4 delle condizioni particolari di fornitura - procede in proprio al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2 bis del Dlgs 50/2016 senza avvalersi del calcolo automatico del portale telematico, ma utilizzando un foglio di calcolo excel (allegato 6 al presente verbale). Il Seggio di gara, tenuto conto delle risultanze delle operazioni relative al calcolo della soglia di anomalia, formula la proposta di aggiudicazione – previa verifica della congruità dell'Offerta - a favore del concorrente PROMORIGENERA che ha offerto il prezzo più basso pari a euro 41.887,00.

Il Seggio dispone, quindi, l'invio degli atti all'Ufficio Gare e Contratti per i provvedimenti di competenza.”

Il Presidente tramite la funzionalità “*comunicazione con i fornitori*”, comunica la chiusura della seduta pubblica alle ore 15.44.

Tutte le operazioni di gara hanno termine alle ore 15.44.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

**Elena Cesaro** (Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

**Rosanna Brenzini** (Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

**Vincenzo Forte** (Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)



data ..... numero di protocollo .....

.....UCFS.....XI 3  
posizione

### Trasmessa a mezzo PEC

Alla Società  
CARTO COPY SERVICE Srl  
Via Adolfo Omodeo n. 21  
00179 – ROMA  
PEC: cartocopy@pec.it

**OGGETTO: R.d.O. n. 2597072: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie originali e rigenerati - richiesta di integrazione.**

In relazione alla R.d.O. in oggetto, si comunica che il Seggio di gara, nella seduta del 29/07/2020 sulla piattaforma CONSIP, nel procedere al controllo della documentazione amministrativa presentata da codesta Società, ha rilevato che non è stata resa dal soggetto cessato PERIGLI ROBERTO la dichiarazione di cui al comma 1 art.80 del Dlgs 50/2016.

Inoltre, nell'elenco delle cartucce rigenerate, non sono stati riportati tutti gli elementi che possono consentire di verificare la conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019. Difatti, codesta Società, in relazione a:

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1 (polveri di toner ed inchiostri)** non ha indicato la denominazione del produttore; non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente per le cartucce che non posseggono l'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024; non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** non ha indicato il link del sito del produttore in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da organismi a ciò preposti, né ha allegato le predette certificazioni;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** non ha indicato la denominazione del produttore; non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente per le cartucce che non posseggono l'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024, né ha prodotto - in alternativa - la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi a ciò preposti, né ha indicato il link del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva di integrare la documentazione richiesta, che dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo pec al seguente indirizzo: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it), entro e non oltre il giorno **4 agosto p.v.**

Si precisa che la mancata regolarizzazione entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
DOTT.SSA ROSSELLA MAIO**

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia.  
Responsabile: Sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
Pec: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)  
Per chiarimenti Elena Cesaro : telefono 081-2537384 – Fax 081-2531713*



## Ripartizione Attività Contrattuale



data

numero di protocollo

posizione

UCFS

XI 3

**Trasmessa a mezzo PEC**

Alla Società  
 PARTENUFFICIO di A. Fenizia Srl  
 Via Ponte dei Francesi n. 43  
 80146 – NAPOLI  
 PEC: partenufficiosrl@pecwebmail.it

**OGGETTO: R.d.O. n. 2597072: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie originali e rigenerati - richiesta di integrazione.**

In relazione alla R.d.O. in oggetto, si comunica che il Seggio di gara, nella seduta del 03/08/2020 sulla piattaforma CONSIP, nel procedere al controllo della documentazione amministrativa presentata da codesta Società, ha rilevato che nell'elenco delle cartucce rigenerate, non sono stati riportati tutti gli elementi che possono consentire di verificare la conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019. Difatti, codesta Società, in relazione a:

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1 (polveri di toner ed inchiostri)** nell'elenco delle cartucce in corrispondenza di ciascun produttore, non ha indicato il codice identificativo del prodotto rigenerato rispetto all'originale corrispondente; non ha indicato il tipo di etichetta ambientale posseduta da ciascuna cartuccia rigenerata, né, per quelle prive di tali etichette ambientali, ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** non è specificato per ciascuna delle cartucce richieste dall'Amministrazione il corrispondente link del sito del produttore;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale

corrispondente per le cartucce che non posseggono l'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024, né ha prodotto - in alternativa - la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi a ciò preposti; non è specificato per ciascuna cartuccia richiesta dall'Amministrazione il corrispondente link del sito del produttore;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva di integrare la documentazione richiesta, che dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo pec al seguente indirizzo : [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it), entro e non oltre il giorno **8 agosto p.v.**

Si precisa che la mancata regolarizzazione entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

**Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Bello**

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia.  
Responsabile: Sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
Pec: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)  
Per chiarimenti Elena Cesaro : telefono 081-2537384 – Fax 081-2531713*

Ripartizione Attività Contrattuale



data ..... numero di protocollo .....

posizione **UGFS** ..... **XI 3**

## Trasmessa a mezzo PEC

Alla Società  
PROMORIGENERA Srl  
Via delle Acacie  
05018 – ORVIETO  
PEC: promorigenerasrl@pec.it

**OGGETTO: R.d.O. n. 2597072: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie originali e rigenerati - richiesta di integrazione.**

In relazione alla R.d.O. in oggetto, si comunica che il Seggio di gara, nella seduta del 05/08/2020 sulla piattaforma CONSIP, nel procedere al controllo della documentazione amministrativa presentata da codesta Società, ha rilevato che:

- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera c) del modello di autocertificazione in ordine ai cessati;
- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera i) del citato modello in conformità a quanto richiesto dall' Amministrazione in quanto non ha indicato gli enti presso i quali sono state eseguite le forniture identiche o analoghe a quelle oggetto di gara;
- nell'elenco delle cartucce rigenerate, non sono stati riportati tutti gli elementi che possono consentire di verificare la conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019. Difatti, codesta Società, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente. Inoltre, in relazione a:
  - **All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1** (polveri di toner ed inchiostri) per le cartucce prive dell' etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati ai sensi della norma UNI EN ISO 17025, né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** le certificazioni prodotte non sono state rilasciate da organismi di valutazione accreditati ai sensi del Regolamento CE 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** per le cartucce che non posseggono l'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024, non ha prodotto la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi accreditati ai sensi del Regolamento e n. 765/2008;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** per le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva di integrare la documentazione richiesta, che dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo pec al seguente indirizzo : [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it), entro e non oltre il giorno **11 agosto p.v.**

Si precisa che la mancata regolarizzazione entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. FRANCESCO BELLO**

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia.  
Responsabile: Sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
Pec: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)  
Per chiarimenti Elena Cesaro : telefono 081-2537384 – Fax 081-2531713*

Ripartizione Attività Contrattuale



data ..... numero di protocollo .....

posizione **UGFS** ..... **XI 3**

**Trasmessa a mezzo PEC**

Alla Società  
RCM ITALIA Srl  
Via Paolo Borsellino n. 123  
CASANDRINO (NA)  
PEC: rcmitalia@pec.it

**OGGETTO: R.d.O. n. 2597072: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie originali e rigenerati - richiesta di integrazione.**

In relazione alla R.d.O. in oggetto, si comunica che il Seggio di gara, nella seduta del 05/08/2020 sulla piattaforma CONSIP, nel procedere al controllo della documentazione amministrativa presentata da codesta Società, ha rilevato che il concorrente nell'elenco delle cartucce rigenerate, in merito ai mezzi di dimostrazione della conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente. Inoltre, in relazione a:

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1** (polveri di toner ed inchiostri) per le cartucce prive dell' etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati, né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;
- **l' All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** il concorrente ha indicato il link del sito del produttore in cui **non** sono pubblicate le certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme, né ha allegato le predette certificazioni alla documentazione di gara;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** Anche per la verifica delle specifiche tecniche in argomento, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello originale corrispondente, né ha prodotto – in alternativa - la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di

prova rilasciati da organismi a ciò preposti; inoltre, nel link del produttore indicato dal concorrente non vi sono pubblicate dette certificazioni;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** il concorrente non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva di integrare la documentazione richiesta, che dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo pec al seguente indirizzo : [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it), entro e non oltre il giorno **11 agosto p.v.**

Si precisa che la mancata regolarizzazione entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. FRANCESCO BELLO**

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia.  
Responsabile: Sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
Pec: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)  
Per chiarimenti Elena Cesaro : telefono 081-2537384 – Fax 081-2531713*



18/09/2020 08:53:38 UNINA FED II Trasmessa a mezzo PEC

UCFS XI 3

Alla Società  
TECNODELTA Sas  
Via Daduina n. 6/1  
34125 - TRIESTE  
PEC: tecnodelta@pec.it

**OGGETTO: R.d.O. n. 2597072: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette recupero toner esausto, nelle quantità e tipologie originali e rigenerati - richiesta di integrazione.**

In relazione alla R.d.O. in oggetto, si comunica che il Seggio di gara, nella seduta del 17/09/2020 sulla piattaforma CONSIP, nel procedere al controllo della documentazione amministrativa presentata da codesta Società, ha rilevato che il concorrente:

- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera c) del modello di autocertificazione in ordine ai cessati;
- nel DGUE ha dichiarato il fatturato globale realizzato nelle annualità 2014, 2015 e 2016 e non quello realizzato nell'anno 2019 per un importo almeno pari a quello della gara, in conformità a quanto richiesto richiesto al punto h) del modello di autocertificazione;
- non ha dichiarato le forniture identiche o analoghe eseguite nell'anno 2019, così come richiesto al punto i) del citato modello di autocertificazione ed ha indicato nel DGUE quelle eseguite negli anni 2015 e 2016. Inoltre, il concorrente nell'elenco delle cartucce rigenerate, in merito ai mezzi di dimostrazione della conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente e in relazione a:
- **All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1** (polveri di toner ed inchiostri) per le cartucce prive dell' etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati, né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;

- **All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** il concorrente ha indicato il link del sito del produttore delle cartucce originali e non ha indicato il nominativo del produttore delle cartucce rigenerate, né ha indicato il relativo link in cui devono essere pubblicate le certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme, né ha allegato le predette certificazioni alla documentazione di gara;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** Anche per la verifica delle specifiche tecniche in argomento, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello originale corrispondente, né ha prodotto – in alternativa - la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi a ciò preposti; inoltre, non ha indicato il link del produttore delle cartucce rigenerate dove devono essere pubblicate le certificazioni in argomento;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** il concorrente non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva di integrare le dichiarazioni rese e la documentazione richiesta, che dovrà pervenire a questa Amministrazione a mezzo pec al seguente indirizzo : [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it), entro e non oltre il giorno **22 settembre p.v.**

Si precisa che la mancata regolarizzazione entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
DOTT. SSA ROSSELLA MAIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Francesco Bello*

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia.  
Responsabile: Sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim  
Pec: [garecontratti-f@pec.unina.it](mailto:garecontratti-f@pec.unina.it) (utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)  
Per chiarimenti Elena Cesaro : telefono 081-2537384 – Fax 081-2531713*