



UCFS

Al Dirigente della Ripartizione
Attività Contrattuale
Dott.ssa Rossella Maio

Oggetto: Fornitura di toner, cartucce a getto d'inchiostro, fotoconduttori e vaschette di recupero toner esausto per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale

In riferimento alla fornitura in oggetto indicata si precisa che la stessa è relativa all'approvvigionamento del Magazzino di Ateneo che è deputato alla distribuzione del suddetto materiale agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

Al fine di determinare le quantità e conseguentemente l'importo a base d'asta per lo svolgimento della RdO, preliminarmente si è provveduto ad effettuare una ricognizione – sulla base dei dati in possesso dell'Ufficio - delle dismissioni e dei nuovi acquisti di alcune attrezzature e si è proceduto alla verifica dei consumi effettuati nell'anno precedente. Stimate le quantità necessarie a soddisfare il fabbisogno dell'Ateneo (cfr. All. 1 dettaglio tecnico-economico allegato alla presente) – così come operato negli anni precedenti – si è ritenuto opportuno limitare l'approvvigionamento ad una sola annualità considerato che taluni beni sono assoggettati ad un termine di scadenza ed anche allo scopo di evitare il deterioramento del materiale dovuto ad un lungo periodo di giacenza in magazzino ed ancora in ragione del fattore logistico rappresentato da un esiguo spazio disponibile.

Ciò posto, si è prioritariamente accertato che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per i prodotti oggetto di gara e che gli stessi sono reperibili sul portale Consip Acquisti in rete Mepa.

Per quanto concerne la procedura di scelta del contraente si propone, pertanto, di procedere all'acquisizione in discorso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), mediante procedura negoziata da svolgersi tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, invitando tutte le aziende che sono abilitate sul MEPA al seguente Bando: **Beni – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il Restauro**, da aggiudicarsi al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis del Dlgs 50/2016, trattandosi di fornitura ad elevata ripetitività.

A tal proposito, si propone di non suddividere in lotti la procedura ai sensi dell'art. 51 del Dlgs 50/2016 visto il ridotto importo della fornitura e considerato che tutti gli elementi della gara possono essere offerti da un unico operatore economico. Inoltre, in tal modo l'ateneo potrebbe conseguire un maggior vantaggio economico dovuto ad un probabile ribasso più significativo che potrebbe essere determinato dall'aggregazione degli acquisti.

Per quanto attiene all'importo complessivo stimato della fornitura, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, si precisi che lo stesso è stato determinato in Euro 65.000,00, con un importo a base d'asta, pari ad euro 54.167,00,00, il tutto oltre IVA, come per legge – oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero. Tale stima è stata calcolata tenendo conto dell'offerta formulata dall'aggiudicatario uscente alla quale è stato aggiunto il costo degli ulteriori acquisti effettuati nel corso dell'anno 2019, il tutto rivalutato del 9,89% circa, corrispondente alla media dei ribassi offerti nella precedente gara.

Si evidenzia che nella predisposizione del dettaglio tecnico economico sopra evidenziato, si è tenuto conto di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 17/10/2019 sui nuovi Criteri Ambientali Minimi (vincolo della quota del 30% dell'acquisto di cartucce e toner rigenerati).

La fornitura in argomento, così come già sottolineato) è riferita ad una durata contrattuale pari a 12 mesi.

Ai fini della partecipazione alla gara si è ritenuto utile stabilire che i concorrenti dovranno possedere – fermi quelli di carattere generale ex art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. - i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016:

- iscrizione nel registro delle Imprese CCIAA per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2019 pari ad almeno una volta l'importo della gara;
- aver regolarmente eseguito dall'1/1/2019 al 31/12/2019 almeno una fornitura identica o analoga a quella di partecipazione alla gara.



Alla luce di quanto sopra esposto sono stati predisposti i seguenti documenti che si trasmettono contestualmente alla presente:

- 1) Condizioni particolari di fornitura;
- 2) Allegato A1 – Dettaglio tecnico-economico.

Napoli, 13 febbraio 2020

Il Capo dell'Ufficio
Elena Cesaro