

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II”
VERBALE DI GARA n. 3

RdO n. 2597072

Fornitura di materiale di toner, cartucce a getto d’inchiostro, fotoconduttori e vaschette di recupero toner esausto – CIG: 8219274778 per gli Uffici dell’Amministrazione Centrale, da aggiudicarsi mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo di cui al comma 9 bis dell’art. 36 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016).

L’anno **duemilaventi** il giorno **05** del mese di **agosto** alle ore 10.18 presso gli Uffici della Segreteria della Direzione Generale al 2° piano della Sede Centrale dell’Ateneo, siti al Corso Umberto I n. 40 *bis*, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto del *Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale* n. 847 del 22/07/2020 e preposto:

- *alla verifica a Sistema della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;*
- *alla apertura, attraverso il Sistema, della “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata;*
- *a verificare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nonché la conformità della stessa a quanto previsto dalle Condizioni Particolari di Fornitura ”;*
- *ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;*
- *a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*
- *all’ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare;*
- *all’apertura delle Offerte economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo;*
- *ad adottare le determinazioni in ordine alle ammissioni ed alle esclusioni della procedura di gara.*

Il Seggio si è riunito nella seguente composizione:

Presidente: **Elena Cesaro;**

Componente: **Rosanna Brenzini;**

Componente: **Vincenzo Forte.**

Tanto premesso, il Seggio di Gara, procede ad accedere al Sistema collegandosi al sito www.acquistinretepa.it ed il Presidente effettua l'accesso tramite le proprie credenziali. Il Presidente tramite la funzionalità "comunicazione con i fornitori", preso atto dell'indicazione, fornita agli operatori economici nell'avviso di seduta pubblica in presenza pubblicato in data 04/08/2020, della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara o in presenza o collegandosi alla piattaforma www.acquistinretepa.it comunica l'apertura della seduta pubblica.

Il Seggio procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici entro il termine fissato per la presentazione delle offerte per il giorno 15/07/2020 alle ore 13.00.

Si riportano, di seguito, le decisioni assunte dal Seggio di Gara, all'esito dell'esame della documentazione amministrativa per i seguenti concorrenti:

1. PROMORIGENERA Srl

Preliminarmente, il Seggio di Gara, preso atto della documentazione trasmessa dal concorrente, ha rilevato che lo stesso :

- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera c) del modello di autocertificazione in ordine ai cessati;
- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera i) del citato modello in conformità a quanto richiesto dall'Amministrazione in quanto non ha indicato gli enti presso i quali sono state eseguite le forniture identiche o analoghe a quelle oggetto di gara.
- nell'elenco delle cartucce rigenerate, non sono stati riportati tutti gli elementi che possono consentire di verificare la conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019. Difatti, codesta Società, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente. Inoltre, in relazione a:
 - **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1** (polveri di toner ed inchiostri) per le cartucce prive dell'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati ai sensi della norma UNI EN ISO 17025, né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai

citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** le certificazioni prodotte non sono state rilasciate da organismi di valutazione accreditati ai sensi del Regolamento CE 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** per le cartucce che non posseggono l'etichetta ambientale UNI EN ISO 14024, non ha prodotto la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi accreditati ai sensi del Regolamento e n. 765/2008 ;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** per le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto il concorrente è stato ammesso con riserva e sarà invitato ad integrare la documentazione richiesta.

2. RCM ITALIA srl

Dall'esame della documentazione presentata dal concorrente, il Seggio di gara ha rilevato codesta Società, nell'elenco delle cartucce rigenerate, in merito ai mezzi di dimostrazione della conformità delle specifiche tecniche di cui al DM 17/10/2019, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello dell'originale corrispondente. Inoltre, in relazione a:

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 1 (polveri di toner ed inchiostri)** per le cartucce prive dell' etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 non ha fatto riferimento ai rapporti delle prove condotte dai laboratori accreditati, né ha allegato alla documentazione di offerta i rapporti delle prove condotte dai citati laboratori. Non ha, in alternativa, fornito le schede dei dati di

sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nelle cartucce, con allegata la dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri - resa ai sensi del DPR 445/2000 - recante il quantitativo annuo fornito;

- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 2 (qualità e resa di stampa)** il concorrente ha indicato il link del sito del produttore in cui **non** sono pubblicate le certificazioni rilasciate da organismi accreditati secondo le norme, né ha allegato le predette certificazioni alla documentazione di gara;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera a) punto 3 (cartucce rigenerate: quota minima ...)** anche per la verifica delle specifiche tecniche in argomento, non ha diversificato il codice identificativo del prodotto da quello originale corrispondente, né ha prodotto – in alternativa - la certificazione REMAID in ITALY o equivalente, o rapporti di prova rilasciati da organismi a ciò preposti; inoltre, nel link del produttore indicato dal concorrente non vi sono pubblicate dette certificazioni;
- **l'All. 1 - art 1, lettera B:- lettera b) punto 2 - (garanzia):** il concorrente non ha allegato alla documentazione di offerta la garanzia estesa anche alle apparecchiature in caso di eventuali danni documentati causati alle stesse apparecchiature nonostante l'uso appropriato delle cartucce fornite.

Pertanto, codesta Società è stata ammessa con riserva e sarà invitata ad integrare la documentazione richiesta.

3. FRANGI Srl

Dall'esame della documentazione presentata dal concorrente, il Seggio di gara ha rilevato codesta Società:

- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera c) del modello di autocertificazione in ordine ai cessati;
- non ha reso la dichiarazione di cui alla lettera i) del citato modello in conformità a quanto richiesto dall' Amministrazione in quanto non ha indicato gli enti presso i quali sono state eseguite le forniture identiche o analoghe a quelle oggetto di gara;
- ha allegato il documento “elenco delle cartucce” non compilato.

Pertanto il concorrente è stato ammesso con riserva e sarà invitato ad integrare la documentazione richiesta.

Il Seggio dispone, quindi, l'invio degli atti all'Ufficio Gare e Contratti per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente tramite la funzionalità “*comunicazione con i fornitori*”, comunica la chiusura della seduta pubblica alle ore 15.27.

Tutte le operazioni di gara hanno termine alle ore 15.30.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Elena Cesaro (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

Rosanna Brenzini (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

Vincenzo Forte (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)