



### Disciplinare tecnico/amministrativo

Fornitura di accelerometri per l'array sismico relativo all'Irpinia Near Fault Observatory a valere sui fondi del progetto PON GRINT – PIR01\_00013

*Codice CIG: Z122BF97E7*  
*Codice CUP: D57E19000020007*

#### INDICE

|  |
|--|
| Art. 1 - Oggetto dell'affidamento e luogo di consegna              |
| Art. 2 – Importo dell' affidamento – disciplina dell' affidamento  |
| Art. 3 – Requisiti di partecipazione                               |
| Art. 4 – Contenuto dell'offerta                                    |
| Art. 5 – Responsabile del Procedimento                             |
| Art. 6 – Criterio di aggiudicazione                                |
| Art. 7 - Termine di esecuzione della fornitura                     |
| Art. 8 – Penali  |
| Art. 9 – Verifica di conformità                                    |
| Art. 10 – Garanzia definitiva                                      |
| Art. 11 – Fatturazione e Pagamenti                                 |
| Art. 12 – Sicurezza  |
| Art. 13 – Risoluzione  |
| Art. 14 - Recesso  |
| Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti |
| Art. 16 – Elezione Di Domicilio e Referente della Fornitura        |
| Art. 17 – Spese Contrattuali                                       |
| Art. 18 - Responsabilità verso i terzi                             |
| Art. 19 - Subappalto   |
| Art. 20 - Ulteriori pattuizioni e informazioni riservate           |





|                                  |
|----------------------------------|
| Art. 21 - Conflitto di interessi |
| Art. 22 – Trattamento dei dati   |
| Art. 23 - Foro competente        |

### Art. 1

#### Oggetto dell'affidamento e luogo di consegna

L'appalto ha per oggetto la fornitura di sensori accelerometrici - strong motion, come strumentazione per gli array sismici, per l'Osservatorio di faglia dell'Irpinia (Irpinia Near Fault Observatory) a valere sui fondi del progetto PON GRINT – PIR01\_00013 presentato in risposta all'avviso MIUR: DD n. 424 del 28-02-2018 (Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020) ed approvato con decreto direttoriale DD n. 461 del 14-03-2019 (Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 - Decreto di approvazione della graduatoria dei progetti. La presente fornitura è inclusa nell'elenco dei beni approvati per il progetto GRINT e fa parte della voce con Codice univoco del bene PIR01\_00013\_396344 (nome breve OR3.6ACCARRAY). La composizione della fornitura e le caratteristiche tecniche dei materiali richiesti sono indicate nell'Elaborato Tecnico (All.B). L'affidamento sarà eseguito presso il Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini" – Via Cintia, Complesso Universitario Monte S. Angelo, Edificio 6.

### Art.2

#### Importo dell'affidamento e disciplina

L'importo complessivo dell'affidamento, comprensivo dell'installazione dei sistemi, è di € **37.705,00 (trentasettemilasettecentocinque/00)**, oltre IVA come per legge, di cui oneri per l'eliminazione rischi da interferenze pari a zero. Difatti, questa gara prevede l'acquisto del solo materiale di fornitura, che non include nessuna prestazione di installazione ausiliaria. Non risulta, quindi, necessaria l'elaborazione del DUVRI, ai sensi dell'art.26, comma 3bis del D.Lgs.81/2008 e smi. Tuttavia, il fornitore è tenuto ad adottare ogni cautela necessaria per assicurare il pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed a valutare, prima dell'inizio dell'affidamento, l'esistenza di ulteriori e/o diversi rischi interferenziali non già previsti che, se rilevati, dovranno essere portati a conoscenza dell'Amministrazione al fine dell'eventuale stesura del DUVRI.

La copertura finanziaria è assicurata da fondi di progetto presso l'Università di Napoli Federico II. L'Amministrazione si riserva, ai sensi art. 32 co. 8 del Dlgs 50/2016 smi, di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipulazione del contratto. La composizione della fornitura e le caratteristiche tecniche delle strumentazioni richieste sono indicate nel presente Disciplinare tecnico/amministrativo e nell'Elaborato Tecnico (All. B).

Il presente affidamento è regolato:

- dalle disposizioni del presente Disciplinare tecnico/amministrativo;
- dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di Ateneo;
- dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- dal vigente Codice di Comportamento di Ateneo;



- da disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;
- dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania";
- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile alla fornitura in oggetto.

### Art. 3

#### Requisiti di partecipazione

Ogni impresa dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D.lgs. 50/2016) e di capacità professionale, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2019 pari ad almeno una volta l'importo della fornitura;
- 2. aver regolarmente eseguito, dal 1 febbraio 2019 al 31 marzo 2020, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;
- 3. iscrizione al registro delle imprese per attività identica o analoga.

### Art. 4

#### Contenuto dell'offerta

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta Economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella **documentazione amministrativa** e nell'**offerta tecnica** è causa di esclusione. L'offerta formulata dalla ditta sarà valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione delle offerte.

**LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere quanto segue:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE o E.S.P.D. per operatori economici stranieri), conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016).
2. Copia conforme della certificazione ISO 9001:2015 ai sensi del DPR 445/2000.
3. Cauzione a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara. Tale garanzia è ridotta in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in tal caso dovrà essere allegata copia sottoscritta della certificazione dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo, della certificazione ivi prevista. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; è facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al co. 2 dell'art. 93.
4. L'impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto. L'impegno può essere contenuto nella cauzione di cui al punto precedente. L'impegno non deve essere presentato dalle microimprese, piccole e medio imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medio imprese.
5. Il presente Disciplinare tecnico/amministrativo con i relativi allegati, firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto.
6. Nel caso l'offerta venga presentata da RTI già costituiti (tra soggetti iscritti al MEPA), copia del documento costitutivo; per RTI non costituiti, impegno a costituire il raggruppamento.

**L'OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione:**

- deve contenere una relazione tecnica completa e dettagliata. In particolare, la relazione tecnica dovrà illustrare le eventuali caratteristiche migliorative rispetto alle caratteristiche minime delle attrezzature indicate nell'Elaborato Tecnico (All. B) del presente Disciplinare tecnico-amministrativo ed ogni elemento ritenuto utile al fine di precisare le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche della fornitura, parametri che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. La relazione dovrà consentire la sua valutazione in base a quanto indicato nella Tabella inserita nel successivo paragrafo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE". Il numero massimo di pagine formato A4 (carattere times new roman altezza minima 11 anche nelle tabelle, interlinea 1,5) che il concorrente può produrre è fissato in n. 50 (oltre la copertina); le pagine eccedenti tale numero non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dalla Commissione.
- dove contenere la relazione di cui al precedente punto, il manuale completo in formato pdf, eventuali altri allegati, brochure, dépliant, o altro documento. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'Elaborato Tecnico (All. B), pena l'esclusione dalla procedura di gara e dove essere conforme alle indicazioni contenute nel Modello Offerta Tecnica (All. C) del Disciplinare tecnico-amministrativo di gara.

Ciascun documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta tecnica presentata sarà valutata in seduta riservata dalla Commissione di gara secondo i criteri ed i punteggi di cui al successivo art.6.

Riguardo all'offerta tecnica si precisa che nella stessa dovranno essere rappresentati separatamente:

- gli elementi tecnici per cui è previsto un punteggio di natura tabellare;
- gli elementi tecnici per cui è previsto un punteggio di natura quantitativa;
- gli elementi tecnici per cui è previsto un punteggio di natura discrezionale.
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema di un file ZIP contenente a sua volta:
  - Relazione tecnica in formato PDF (firmato digitalmente) con la descrizione del materiale offerto e con una tabella relativa ai parametri di offerta soggetti a valutazione tabellare;
  - Manuale completo in formato PDF (firmato digitalmente);
  - Eventuali altri allegati, brochure, dépliant, o altro documento, ciascuno firmato digitalmente.

**L'OFFERTA ECONOMICA** è costituita da un unico ribasso percentuale da caricare a sistema sulla piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, con un massimo di due cifre decimali.

Il sistema produrrà poi un file PDF che andrà sottoscritto digitalmente e caricato a sistema.

L'offerta va presentata utilizzando esclusivamente la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, riempiendo i campi necessari ed allegando la documentazione richiesta.

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso: inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre e con un massimo di due cifre decimali; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
  - scaricata e salvata sul proprio PC;
  - sottoscritta digitalmente.

- L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale. Non è ammessa la presentazione di più offerte tra loro alternative, di offerte condizionate, sottoposte a riserva o espresse in modo indeterminato.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera riferiti alla presente fornitura.

La presentazione dell'offerta non impegna l'Università di Napoli Federico II a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima. L'offerta formulata dalla ditta sarà valida per un periodo



di 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, accerterà in ogni caso la congruità dell'Offerta anche in relazione a detti importi, che dovranno risultare congrui rispettivamente in relazione a quanto disposto dall'art. 97, co. 5, lett. c) e d) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'Università di Napoli Federico II è altresì libera di non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandolo, senza che le ditte partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di capacità economico finanziaria e tecnica idi cui agli art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2017 e s.m.i. in capo all'aggiudicatario.

#### Art. 5

##### Responsabile del Procedimento

Le attività relative alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del presente affidamento, come individuate dal vigente quadro normativo, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", sono espletate dal Responsabile del Procedimento, nella persona del Dr. Ing. Domenico Del Prete, tel.:081/679733, e-mail: [domenico.delprete@unina.it](mailto:domenico.delprete@unina.it)  
pec: [domenico.delprete@personalepec.unina.it](mailto:domenico.delprete@personalepec.unina.it)

#### Art. 6

##### Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo **90** per la valutazione tecnica e massimo **10** per la valutazione economica, come segue:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | <b>90</b>         |
| Offerta economica | <b>10</b>         |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

Per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di natura quantitativa si utilizzeranno le formule sotto specificate:

- Prezzo – 10 PUNTI "criterio quantitativo":
  - I 10 punti relativi alla parte economica (chiamata più avanti **PE**) saranno attribuiti mediante l'applicazione di quanto segue:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

dove:

$$PE_{max} = 10 \text{ punti}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica si applicherà quanto segue:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_s) = X * A_i / A_s$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_s) = X + (1 - X) * (A_i - A_s) / (A_{max} - A_s)$$



con:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_s$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

- Valore tecnico dell'offerta comprendente modalità di fornitura e assistenza tecnica – 90 PUNTI:
  - i 90 punti per la parte tecnica saranno attribuiti secondo la seguente griglia di attribuzione dei punteggi, tra i criteri tabellari, criteri quantitativi, criteri discrezionali:
- **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|------------------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1  | PT <sub>1</sub>        | 10        | Tipologia Sensore  | //          | //          | 10          |
| 2  | PT <sub>2</sub>        | 10        | Banda piatta   | //          | //          | 10          |
| 3  | PT <sub>3</sub>        | 10        | Fondo scala e tensione di funzionamento                                | //          | //          | 10          |
| 4  | PT <sub>4</sub>        | 10        | Range Dinamico   | //          | //          | 10          |
| 5  | PT <sub>5</sub>        | 5         | Banda di self-noise al di sotto di ALNM                                | //          | //          | 5           |
| 6  | PT <sub>6</sub>        | 5         | Range di temperatura supportata  | //          | //          | 5           |
| 7  | PT <sub>7</sub>        | 10        | Cavi e connettori  | //          | //          | 10          |
| 8  | PT <sub>8</sub>        | 5         | Messa in bolla   | //          | //          | 5           |
| 9  | PT <sub>9</sub>        | 5         | Conformità standard IP68   | //          | //          | 5           |
| 10 | PT <sub>10</sub>       | 10        | Quantità aggiuntive di sensori per backup                              | //          | 10          | //          |
| 11 | PT <sub>11</sub>       | 5         | Estensione della garanzia  | //          | 5           | //          |
| 12 | PT <sub>12</sub>       | 5         | Manuale completo da allegare all'offerta (contenuti e caratteristiche) | 5           | //          | //          |
|    | <b>Totale</b>          |           |  | <b>5</b>    | <b>15</b>   | <b>70</b>   |

- PT<sub>1</sub> = Tipologia Sensore (**criterio tabellare**)
  - PT<sub>1a</sub> = Force balance /force feedback : 10 punti
  - PT<sub>1b</sub> = Altra tipologia : 0 punti
- PT<sub>2</sub> = Banda piatta (**criterio tabellare**)
  - PT<sub>2a</sub> = Banda piatta maggiore dell'intervallo 0-100 Hz : 10 punti
  - PT<sub>2b</sub> = Banda piatta maggiore dell'intervallo 0-80 Hz e inferiore all'intervallo 0-100 Hz : 5 punti
  - PT<sub>2c</sub> = Banda piatta inferiore all'intervallo 0-80 Hz : 0 punti



- $PT_3$  = Fondo scala e tensione di funzionamento (**criterio tabellare**)
  - $PT_{3a}$  = Fondo scala settabile dall'utente, con modalità 2g, 4g con tensione in uscita differenziale di 40V picco-picco e tensione di funzionamento tra 10V e 36V : 10 punti
  - $PT_{3b}$  = Diversi parametri di fondo-scala e tensione di funzionamento: 0 punti
- $PT_4$  = Range Dinamico (**criterio tabellare**)
  - $PT_{4a}$  = Range dinamico maggiore o uguale a 160dB : 10 punti
  - $PT_{4b}$  = Range dinamico inferiore a 160dB : 0 punti
- $PT_5$  = Banda di self-noise al di sotto di ALNM (**criterio tabellare**)
  - $PT_{5a}$  = Banda contenente l'intervallo 1-40 Hz : 5 punti
  - $PT_{5b}$  = Banda non contenente l'intervallo 1-40 Hz: 0 punti
- $PT_6$  = Range di temperatura supportata (**criterio tabellare**)
  - $PT_{6a}$  = Range contenente l'intervallo -20/70 °C: 5 punti
  - $PT_{6b}$  = Range non contenente l'intervallo -20/70 °C: 0 punti
- $PT_7$  = Cavi e connettori (**criterio tabellare**)
  - $PT_{7a}$  = Presenza di cavi e connettori conformi allo standard militare MIL-DTL : 10 punti
  - $PT_{7b}$  = Assenza di cavi e connettori conformi allo standard militare MIL-DTL : 0 punti
- $PT_8$  = Messa in bolla (**criterio tabellare**)
  - $PT_{8a}$  = Presenza di sistemi di messa in bolla : 5 punti
  - $PT_{8b}$  = Assenza di sistemi di messa in bolla: 0 punti
- $PT_9$  = Conformità standard IP68 (**criterio tabellare**)
  - $PT_{9a}$  = Sensore conforme allo standard IP68 : 5 punti
  - $PT_{9b}$  = Sensore non conforme allo standard IP68 : 0 punti
- $PT_{10}$  = Quantità aggiuntive di sensori per backup (**criterio quantitativo**)
  - $PT_{10} = 10 \times (D_i/D_{max})^\alpha$   
dove:
    - $D_i$  = numero di sensori addizionali
    - $D_{max}$  = massimo numero di sensori addizionali, pari a 4.
    - $\alpha = 2$
- $PT_{11}$  = Estensione del servizio di garanzia, senza oneri aggiuntivi (**criterio quantitativo**)
  - $PT_{11} = 5 \times (D_i/D_{max})^\alpha$   
dove:
    - $D_i$  = durata del servizio offerta, in anni
    - $D_{max}$  = durata massima offerta
    - $\alpha = 2$
 Si precisa che la durata è intesa come durata dell'estensione, oltre al minimo di 1 anno.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** è attribuito un coefficiente di prestazione  $V(a)_i$ , variabile tra zero e uno, derivante dalla media dei coefficienti di prestazione attribuibili





discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara; ogni commissario attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Eccellente 1,00
- Ottimo 0,9
- Buono 0,8
- Discreto 0,7
- Più che sufficiente 0,6
- Sufficiente 0,5
- Quasi sufficiente 0,4
- Scarso 0,3
- Insufficiente 0,2
- Gravemente insufficiente 0,1
- Inesistente 0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite le seguenti formule:

#### Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = X \cdot (R_i / R_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- $R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) percentuale del concorrente *i*-esimo
- $R_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X$  = 0,90
- $R_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

#### Art. 7

##### Termine di esecuzione della fornitura

La fornitura deve essere effettuata entro 45 giorni, naturali e successivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in caso di urgenza, dal relativo verbale di avvio della fornitura. Dopo la verifica di conformità, l'aggiudicatario espletterà il servizio di manutenzione in garanzia, per la durata offerta in fase di offerta tecnica, e decorrenza dal giorno successivo alla predetta verifica di conformità.







## Art.8

### Penali

In caso di ingiustificato ritardo nell'esecuzione della fornitura da parte del fornitore, sarà applicata una penale commisurata ai giorni di ritardo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all'Amministrazione. Nel caso l'inadempimento perduri per più di 30 giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto o di consentire una proroga del tempo utile per l'ultimazione della fornitura, raddoppiando la penale per l'intero periodo di proroga.

La penale giornaliera è pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Nella stessa misura è applicabile la penale in caso di ritardo/inadempimento agli obblighi derivanti dalla prestazione di **garanzia** di cui all'art. 10 del presente disciplinare.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 5 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Qualora sia superato il suddetto limite massimo, l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha facoltà di risolvere il contratto. È fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore dovrà versare l'importo della penale comminata dall'Amministrazione entro il termine indicato nella comunicazione di irrogazione della stessa. In caso di mancato versamento dell'importo dovuto, l'Amministrazione tratterà l'importo corrispondente all'ammontare della penale dalla prima fattura utile, senza alcuna messa in mora ovvero provvederà ad escutere la garanzia definitiva per il relativo importo, con obbligo del fornitore di procedere alla relativa reintegrazione entro il termine prescritto all'Amministrazione.

## Art. 9

### Verifica di conformità

La verifica di conformità sulle attrezzature oggetto della fornitura sarà effettuata ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, entro i tempi stabiliti al precedente articolo 7.

## Art. 10

### Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, il fornitore dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., **pena la decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione provvisoria**, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 co. 2 e 3 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di aver preso visione del capitolato e di tutti gli atti di gara;
- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Università ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, oltre che nell'ipotesi delle applicazioni delle penali di cui al precedente articolo 8, anche nel caso si verifichi la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 13, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

## Art. 11

### Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà dietro presentazione di fattura emessa dalla Società. Quest'ultima potrà emettere fattura solo se preventivamente autorizzata dal Responsabile del Procedimento, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, a seguito del positivo accertamento della regolare esecuzione della fornitura effettuata.

Al fine di accelerare l'accertamento, la Società potrà trasmettere un *pro-forma* di fattura al Responsabile del Procedimento al recapito PEC dello stesso. Le fatture dovranno essere intestate all'Università degli Studi di



Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 – **DIPARTIMENTO DI FISICA** e riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, anche il **codice CIG Z122BF97E7** e il **Codice Univoco QIGB1V** inviate al Sistema di Interscambio (SDI). Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario indicato dalla Società, esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

## Art. 12

### Sicurezza

Il fornitore è tenuto a adottare ogni cautela necessaria per assicurare il pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, a prendere visione dell'elaborato preliminare "Indicazioni e disposizioni per la stesura del Duvri, documento unico di valutazione dei rischi da interferenza – ex art.26, comma 3, Decreto legislativo 9 aprile 2008, n°81 e s.m.i." ed a valutare, prima dell'inizio dell'affidamento, l'esistenza di ulteriori e/o diversi rischi interferenziali non già previsti che, se rilevati, dovranno essere portati a conoscenza dell'Amministrazione mediante una proposta d'integrazione, da presentarsi prima della stipula del contratto.

## Art. 13

### Risoluzione

Fatte salve le cause di risoluzione previste dal quadro normativo vigente, ivi compreso dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) reiterati inadempimenti che comportino applicazioni di penali in misura superiore alle percentuali richiamate nell'art. 8 del presente disciplinare tecnico/amministrativo;
- b) violazione del divieto di cessione del contratto;
- c) reiterata e grave violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato in capo al fornitore;
- e) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- f) annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giudiziale;
- g) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- h) inosservanza delle disposizioni di cui al Protocollo di legalità;

Inoltre, il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancata e/o ritardata consegna e installazione oltre i termini previsti dall'art.7 del presente disciplinare;
- violazione delle norme sulla garanzia sulle attrezzature;
- mancata accettazione della fornitura alla verifica di conformità.

In tutte le ipotesi predette l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

## Art. 14

### Recesso

Trova applicazione l'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## Art. 15

### Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.



#### Art. 16

##### **Elezione di domicilio e referente della fornitura**

L'appaltatore si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Amministrazione Universitaria potrà inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale relativo al rapporto contrattuale in corso, con espresso esonero dell'Amministrazione Universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti ad esso non imputabile. La società dovrà indicare un Referente del servizio che dovrà garantire la sua reperibilità. Il *Referente* rappresenta la società a tutti gli effetti e, pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Università degli Studi di Napoli Federico II s'intendono inoltrate alla società.

#### Art. 17

##### **Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.

#### Art. 18

##### **Responsabilità verso i terzi**

La ditta appaltatrice è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero nelle varie fasi di completamento della fornitura, esonerando da ogni responsabilità civile e penale l'Amministrazione appaltante ed il personale di sorveglianza.

#### Art. 19

##### **Subappalto**

Il subappalto è consentito nei limiti di legge.

#### Art. 20

##### **Ulteriori pattuizioni e informazioni riservate**

Ciascuna delle Parti si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito a quanto costituisce oggetto del Contratto.

Fatto salvo quanto necessario per l'esecuzione della fornitura, la società si impegna a non utilizzare per vantaggio proprio o di terzi nessuna informazione concernente l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nonché a mantenere strettamente riservato e a non rivelare a terzi le informazioni scientifiche, industriali, commerciali e finanziarie relative all'Università degli Studi di Napoli Federico II. Allo stesso modo, l'Università degli Studi di Napoli Federico II si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni, ai dati (siano essi in forma scritta e/o orale) ed al know-how che la società metterà a disposizione per l'espletamento dei suddetti Servizi.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1381 c.c., ciascuna delle Parti si impegna a fare sì che gli impegni di riservatezza di cui al presente articolo siano assunti e rispettati anche dai propri soci, dipendenti, ausiliari e/o consulenti che ciascuna della Parti abbia comunque coinvolto nella negoziazione e nell'esecuzione del presente Contratto. Sono esclusi dagli obblighi di riservatezza previsti nel presente articolo la comunicazione di informazioni e/o documenti a dipendenti, amministratori e consulenti delle Parti e le comunicazioni ed avvisi dovuti ai sensi delle applicabili disposizioni di legge o per provvedimento delle competenti autorità.

Qualsiasi modifica del presente Contratto, potrà farsi di comune accordo tra le Parti soltanto per atto scritto e sottoscritto.

Tutte le informazioni, i dati, i contatti, le notizie e i documenti che l'Università degli Studi di Napoli Federico II metterà a disposizione della società nell'ambito del presente contratto dovranno essere considerati rigorosamente riservati.

La società si impegna dunque a non utilizzarli, fatta eccezione per il beneficio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e a non rivelarli a qualsiasi persona, ente o impresa senza la previa autorizzazione scritta dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per "informazione riservata" si intende qualsiasi delle informazioni di proprietà dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: dati tecnici, segreti commerciali, o di know-how, tra cui -ma non limitato a- business plan, ricerche, piani di prodotto, prodotti, servizi, elenchi di clienti, mercati, software, sviluppi, invenzioni, processi, formule, tecnologia, progetti, disegni, ingegneria, informazioni di configurazione hardware, marketing, finanza, o



altre informazioni di attività esposte alla società dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, direttamente o indirettamente.

#### Art. 21

##### Conflitto di interessi

La società dichiara e garantisce all' Università degli Studi di Napoli Federico II che, per quanto a sua conoscenza, non è attualmente tenuta, sotto qualsiasi contratto esistente, ad altra fornitura che sia in conflitto o sia incompatibile con il presente contratto. Durante il periodo di validità, la società è libera di impegnarsi in altre attività di sviluppo, a condizione, tuttavia, di non stipulare contratti o accettare obblighi incoerenti o incompatibili con gli obblighi o la portata dei servizi da prestare per l'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi del Contratto.

#### Art. 22

##### Trattamento dei dati

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Ue.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rdp@unina.it](mailto:rdp@unina.it) ; PEC [rdp@pec.unina.it](mailto:rdp@pec.unina.it) .

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

#### Art. 23

##### Foro Competente

Foro competente, per eventuali controversie, in via esclusiva, è quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Domenico Del Prete