



*RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”;
- VISTA** la nota direttoriale protocollo n. 66937 del 7 agosto 2020 con la quale la dott.ssa Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio Segreteria del Direttore Generale è stata



autorizzata a partecipare, in considerazione del notevole interesse dei temi trattati, all'iniziativa formativa: "Il trattamento economico degli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazioni", organizzato in streaming dalla Società ITA srl in data 16 settembre 2020, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 590,00;

la nota direttoriale protocollo n. 64390 del 30 luglio 2020 con la quale la dott.ssa Clelia Baldo, Direttore tecnico Area E-government del CSI è stata autorizzata a partecipare, su indicazione del Presidente del CSI ed in considerazione del notevole interesse dei temi trattati, all'iniziativa formativa: "La gestione dei flussi dei documenti informatici alla luce del D.L. 76/2020 in tema di semplificazione e innovazione digitale", organizzato in streaming dalla Società ITA srl in data 28 settembre 2020, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 800,00;

la nota direttoriale protocollo n. 66941 del 7 agosto 2020 con la quale la dott.ssa Luisa De Simone, Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza è stata autorizzata a partecipare, in considerazione del notevole interesse dei temi trattati, all'iniziativa formativa: "Responsabilità erariale per incarichi extra istituzionali non autorizzati", organizzato in streaming dalla Società ITA srl in data 13 ottobre 2020, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 590,00;

## CONSIDERATO

nelle sopraccitate note l'Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno rappresentato che: *"i temi trattati nell'ambito dei corsi - riportati nei rispettivi programmi allegati alle citate note - rispondono senz'altro alle esigenze formative.*

## DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

## RITENUTO

di affidare l'attività formativa in parola alla Società ITA srl Partita Iva n. 01593590605;

## TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 2 settembre 2020 del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 15 ottobre 2020;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;





**TENUTO CONTO**

che, trattandosi di affidamento ex art.36, comma2, lett.a) del Codice nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione dei seguenti miglioramenti dei prezzi dei singoli corsi, da parte della Società ITA srl, acquisiti al protocollo di Ateneo con n. 69213 del 03/09/2020:

- € 60,00 relativo al corso "Il trattamento economico degli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazioni", rideterminando pertanto l'importo offerto pari ad € 530,00 oltre IVA;
- € 80,00 relativo al corso "La gestione dei flussi dei documenti informatici alla luce del D.L. 76/2020 in tema di semplificazione e innovazione digitale", rideterminando pertanto l'importo offerto pari ad € 720,00 oltre IVA;
- € 60,00 relativo al corso "Responsabilità erariale per incarichi extra istituzionali non autorizzati", rideterminando pertanto l'importo offerto pari ad € 530,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO**

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO**

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA**

la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo n. 69498 del 4/09/2020, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO**

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO**

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA**

la dichiarazione relativa alla Società ITA Srl resa dal Dott. Francesco Bello, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 69495 in data 04/09/2020 ed allegata al presente decreto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DG/2020/625 del 14/09/2020  
Firmatari: BELLO Francesco



di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto alla Società ITA Srl, partita IVA 01593590605, **per un importo complessivo pari ad € 1.780,00 IVA esente**, CIG ZF32E27CCF, i seguenti corsi di formazione:

- per la dott.ssa Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio Segreteria del Direttore Generale l'iniziativa formativa: "Il trattamento economico degli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazione", organizzato in streaming in data 16 settembre 2020, per un importo pari ad € 530,00;
  - per la dott.ssa Clelia Baldo l'iniziativa formativa: "La gestione dei flussi dei documenti informatici alla luce del D.L. 76/2020 in tema di semplificazione e innovazione digitale", organizzato in streaming in data 28 settembre 2020, per un importo pari ad € 720,00;
  - per la dott.ssa Luisa De Simone l'iniziativa formativa: "Responsabilità erariale per incarichi extra istituzionali non autorizzati", organizzato in streaming in data 13 ottobre 2020, per un importo pari ad € 530,00;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. **04.41.06.02.04 "Formazione del personale"**
  - **Formazione obbligatoria in tema di etica e legalità** per il corso "Responsabilità erariale per incarichi extra istituzionali non autorizzati"
  - **"Formazione del personale" Formazione non obbligatoria** per il corso "Il trattamento economico degli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazione" e "La gestione dei flussi dei documenti informatici alla luce del D.L. 76/2020 in tema di semplificazione e innovazione digitale" del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];
  - di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
 (Dott. Francesco BELLO)

Ripartizione Attività Contrattuale:  
 Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*  
 Unità organizzativa responsabile della  
 procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti dott. Vincenzo De Nicola

*Per la copertura economico-finanziaria:.....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2020**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2020/625 del 14/09/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco



					sezioni contrapposte)
COAN 65157	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	1.250,00	74.499,57	41.770,55
COAN 65161	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	530,00	74.499,57	41.770,55

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

*Il Capo dell'Ufficio:* DOTTSSA CATERINA FERRONE

*L'addetto:* DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2020/625 del 14/09/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco

