



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]*»;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTA

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito «*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*»;



VISTA

La nota protocollo n. 45335 del 08/06/2020 con la quale il Direttore Generale, ha autorizzato la partecipazione della dott.ssa Gabriella Formica Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, al corso “L’ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PA NELLA “FASE 2”: RIAPERTURA DEGLI UFFICI, SMART WORKING, CONCORSI (D.L. 34/2020)”, organizzato in streaming dalla società Promo P.A. Fondazione in data 24 giugno 2020; si rappresenta che tale corso è stato individuato dalla citata dirigente in considerazione del notevole interesse per i contenuti indicati nel programma e della qualità dei relatori.

CONSIDERATO

che nella sopracitata nota l’Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno attestato che: “*ì temi trattati nell’ambito del corso - riportati nel programma allegato alla presente (all.1) - rispondono alle esigenze formative della citata Ripartizione. La partecipazione al citato webinar rientra, inoltre, nella formazione della dirigenza pubblica da assicurare in attuazione dell’art. 263, comma 3, del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio)*”.

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO

di affidare l’attività formativa in parola alla Società PROMO P.A. Fondazione - Partita Iva n. 01922510464 per l’importo di € 290,00 IVA esente;

TENUTO CONTO

che l’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 30 giugno 2020 del casellario ANAC;) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 14 ottobre 2020;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D. Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del codice nonché di appalto di esiguo importo e dell’affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell’operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016; anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo da parte della PROMO P.A. di € 30,00 rideterminando pertanto l’importo offerto pari **ad € 260,00 IVA esente**





CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dalla Società Promo PA, nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA la dichiarazione relativa alla Società PROMO PA Srl resa dal Dott. Francesco Bello, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n.53686 in data 01/07/2020 e con n.53137 in data 30/6/2020 allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto del servizio di formazione, alla società PROMO PA per la dott.ssa Gabriella Formica Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, al corso "L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PA NELLA "FASE 2": RIAPERTURA DEGLI UFFICI, SMART WORKING, CONCORSI (D.L. 34/2020)" in modalità streaming in data 24 giugno 2020 – **per l'importo di Euro 260,00 IVA esente CIG Z962D7D788**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. **04.41.06.02.04 "Formazione del personale" formazione obbligatoria** - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)





Ripartizione Attività Contrattuale:
 Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
 Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria Di Mambro

Per la copertura economico-finanziaria:.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2020

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 06/07/2020 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 50654	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	260,00	74.499,57	19.311,71

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
 Il Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Colomba Tufano*
 Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2
 Il Capo dell'Ufficio: DOTTSSA CATERINA FERRONE
 L'addetto: DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DG/2020/460 del 08/07/2020
 Firmatari: BELLO Francesco

