



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]»;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTA

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non



ricorrono al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”;

VISTA

La nota Direttoriale protocollo n. 46561 del 10/06/2020 con la quale il dott. Antonio Baldassarre, Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, è stato autorizzato, in considerazione del notevole interesse per i contenuti indicati nel programma e della qualità dei relatori, a partecipare al ciclo di seminari su Università e Smart Working - , organizzato on line dalla fondazione CRUI nei giorni 10, 17, 24 giugno, 1 e 8 luglio 2020 in collaborazione con la Società Più srl, incaricata di gestire le attività di natura amministrativa, la cui quota individuale riservata all'Ateneo, è pari ad € 1.000,00IVA esente;

VISTA

la nota Direttoriale protocollo n. 48926 del 17/6/2020 con la quale la dott.ssa Tiziana Lucia Maione, in servizio presso la Ripartizione Prevenzione e Protezione, in considerazione del notevole interesse dei temi trattati, è stata autorizzata, a partecipare al seminario “Smart Working per una nuova cultura del lavoro e delle competenze” - organizzato on line dalla fondazione CRUI in data 1 luglio 2020in collaborazione con la Società PIU’ Srl incaricata di gestire le attività di natura amministrativa, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 250,00, rappresentando, altresì che “*non risultano al momento attivate iniziative equivalenti al corso in questione, con riferimento ai contenuti previsti e ai relatori*”.

CONSIDERATO

che nelle sopracitate note l'Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno attestato che i temi trattati nell'ambito dei corsi - riportati nei rispettivi programmi - rispondono senz'altro alle esigenze formative dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo e della Ripartizione Prevenzione e Protezione”;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RITENUTO

di affidare l'attività formativa in parola alla Società PIU’ s.r.l. Partita Iva n. 08857861002 per l'importo complessivo di € 1.250,00 IVA esente;

TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 26giugno 2020del casellario ANAC;) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 22 ottobre 2020;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso



dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del codice nonché di appalto di esiguo importo (le cui condizioni sono state peraltro accettate in sede di iscrizione- giusta comunicazione del 23 giugno 2020 della società Più srl) e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dalla Società PIU' Srl, nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società PIU'Srl resa dal Dott. Francesco Bello, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 51527 in data 25/06/2020 e con n. 48463 in data 17/6/2020 allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto del servizio di formazione alla Società PIU' Srl per l'importo complessivo di Euro 1.250,00 IVA esente,- **CIG ZC32D79052**, per le seguenti unità di personale:

dott. Antonio Baldassarre, capo dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo, per la partecipazione al ciclo di seminari su Università e Smart Working - nei giorni 10, 17, 24 giugno, 1 e 8 luglio 2020, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 1.000,00;

dott.ssa Tiziana Lucia Maione, in servizio presso la Ripartizione Prevenzione e Protezione, per la partecipazione al seminario "Smart Working per una nuova cultura del lavoro e delle competenze" - in data 1 luglio 2020 la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 250,00

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2020/453 del 06/07/2020
Firmatari: BELLO Francesco



di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.06.02.04 "Formazione del personale" ed in particolare, **Formazione non obbligatoria per l'importo di Euro 1000,00 e Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza per l'importo di Euro 250,00** - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco BELLO)

Ripartizione Attività Contrattuale:
Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria Di Mambro

Per la copertura economico-finanziaria:.....

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2020

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto | Descrizione Conto | Importo | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) | Costi di competenza alla data del..... ^{02/07/2020} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|--|---|
| COAN 49902 COAN 49904 | CA.04.41.06.02.04 | Formazione del personale | 1.000,00 250,00 | 74.499,57 | 18.172,90 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2
Il Capo dell'Ufficio: DOTTSSA CATERINA FERRONE
L'addetto: DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2020/453 del 06/07/2020
Firmatari: BELLO Francesco

