



**RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO**

in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

**VISTO**

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]*»;

**VISTE**

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

**VISTA**

la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito «*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*»;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2020/351 del 28/05/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco





**VISTA**

La nota protocollo n. 39501 del 14 maggio 2020 con la quale il Direttore Generale, ha proposto di procedere all'iscrizione della dott.ssa Gabriella FORMICA Dirigente della Ripartizione Risorse umane, Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, al corso di formazione dal titolo "Rimborsi spese e buoni pasto agli smart workers", che si svolgerà il 29 maggio in modalità telematica, organizzata dalla società ITA srl, la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 550,00;

**CONSIDERATO**

che nella sopracitata nota Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo hanno rappresentato che *"non risultano al momento attivate iniziative equivalenti al corso in questione, con riguardo ai contenuti previsti e ai relatori"* ed hanno altresì attestato che: *"i temi trattati nell'ambito del corso - riportati nel programma allegato alla citata nota - rispondono senz'altro alle esigenze formative della citata Ripartizione"*;

**DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**RITENUTO**

di affidare l'attività formativa in parola alla Società ITA s.r.l. Partita Iva n. 01593590605 per l'importo di € 550,00 IVA esente;

**TENUTO CONTO**

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 20 maggio 2020 del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 6 giugno 2020;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO**

che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del codice nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;





- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA** la documentazione di offerta presentata dalla Società ITA srl, nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
- VISTA** la dichiarazione relativa alla Società ITA srl resa dal Dott. Francesco Bello, dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 42235 in data 26/05/2020 e con n. 41196 in data 21/5/2020 allegata al presente decreto;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla società ITA Srl , partita IVA 01593590605 , del servizio di formazione per la dott.ssa Gabriella FORMICA Dirigente della Ripartizione Risorse umane, Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, dal titolo "Rimborsi spese e buoni pasto agli smart workers", che si svolgerà il 29 maggio 2020 in modalità telematica per un importo complessivo pari a € 550,00 iva esente – CIG Z8C2D096C5;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.06.02.04 "Formazione del personale" **Formazione non obbligatoria** - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco BELLO)



Ripartizione Attività Contrattuale:  
 Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*  
 Unità organizzativa responsabile della  
 procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria di  
 Mambro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2020/351 del 28/05/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco

**Per la copertura economico-finanziaria:.....**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2020**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del..... <sup>27/05/2020</sup> (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 40619	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	550,00	74.499,57	16.992,90

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
**Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano**  
 Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2  
**Il Capo dell'Ufficio:** DOTTSSA CATERINA FERRONE  
**L'addetto:** DOTTSSA FLORA PARENTE

