



**Allegato A)**

## **RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO UFFICIO ECONOMATO**

### **CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Le Condizioni del Contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI / Gestione Rifiuti speciali

Il presente appalto è regolato:

- 1) dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 2) dal vigente Piano triennale di Ateneo per la Prevenzione della Corruzione;
- 3) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo;
- 4) dal D.Lgs. 152/2006.

Il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto copia dei suddetti atti – allegati al presente documento, oltre ad essere pubblicati sul sito web [ww.unina.it](http://ww.unina.it), e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, carico, trasporto e conferimento presso un impianto autorizzato ai sensi del D.Lgs. 152/2006 di elementi di arredo, apparecchiature informatiche, elettriche ed elettroniche e di contenitori per archivio in cartone pressato e metallo per una quantità presunta di ca. kg. 30.000, siti nei depositi dell'Ateneo – via Tari e via Rodinò.

Il coordinamento, l'organizzazione e il controllo dell'esecuzione del servizio saranno effettuati dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, al quale dovranno essere presentati, per ogni ritiro e per ogni conferimento in discarica, i rispettivi formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilati ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 2 REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese presso CCIAA per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
2. aver eseguito, nel triennio 2017-2019, servizi identici o analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo pari almeno a quello posto a base d'asta;



3. l'iscrizione all' Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la Categoria 4 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi";
4. iscrizione in corso di validità o in corso di aggiornamento o in corso di istruttoria nella white list di cui al DPCM 24.11.2016 per le imprese operanti nei settori individuati dal comma 53 dell'art. 1 della legge 190/2012.

Infine, dovrà essere sottoscritto il presente documento, denominato "Condizioni particolari del servizio" in segno di incondizionata accettazione delle stesse nonché l'allegato documento relativo alle clausole ambientali denominato Allegato 1).

L'importo a base d'asta è di **€ 24.000,00 oltre IVA**, non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali – **Smart CIG Z112F516D2**.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo per chilogrammo ed il prezzo complessivo per la quantità stimata pari a kg. 30.000 come da allegato dettaglio economico allegato 2). In caso di discordanza tra i due importi, prevale il prezzo unitario.

L'offerta dovrà essere corredata da un prospetto relativo alle modalità operative di esecuzione del servizio denominato "Relazione" contenente le seguenti indicazioni minime:

- il numero di persone che intende impiegare e con quali mansioni;
- le attrezzature e i mezzi che ritiene necessario utilizzare;
- l'esatta ubicazione (comune, esatto indirizzo, ecc.) dell'impianto/impianti di trattamento, intermedio/i o finale/i, proprio/i o di terzi comunicato/i per la destinazione intermedia e/o finale dei rifiuti speciali;
- ogni ulteriore informazione atta a dare completezza dell'informazione sulle attività oggetto dell'offerta.

### **Art. 3 SOPRALLUOGO**

Per un eventuale sopralluogo sarà possibile contattare la sig.ra Carla David al seguente recapito: tel. 081/2537233 e-mail c.davi@unina.it.

### **Art. 4 MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

**L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1 co. 1 lett. a) del D. L. n. 76 del 16.07.2020 convertito con Legge 120 dell'11.09.2020, a valle della presente indagine di mercato ed a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.**

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente. L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta come sopra individuata sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione provvederà a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.



Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Economato la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata **decaduta dall'aggiudicazione** e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere e/o reindire la procedura e/o non affidare il servizio motivatamente.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

## Art. 5

### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla stipula del contratto con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori, del personale dell'Università nonché dei terzi, in piena osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Fornitore dovrà attestare che il personale impiegato nel servizio di gestione di Rifiuti Speciali sia stato formato per i servizi oggetto dell'appalto. Detto personale deve essere dotato dell'abbigliamento idoneo, per l'uniformità e il decoro, nonché degli adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI), in applicazione della normativa vigente per la sicurezza sul lavoro

Per la raccolta ed il trasporto dei Rifiuti Speciali dovranno essere utilizzati mezzi idonei per la specifica attività. Tutti i Rifiuti Speciali da raccogliere e trasportare, divisi per tipologia, dovranno essere raccolti e caricati secondo modalità idonee alle singole tipologie e stato fisico di rifiuto. Nel caso di carico alla rinfusa, i veicoli dovranno essere dotati di attrezzature idonee a garantire la presa, il sollevamento ed il contenimento dei rifiuti in completa sicurezza per gli operatori e per l'ambiente. Il carico deve essere effettuato secondo modalità idonee a garantire la sicurezza degli operatori, dell'ambiente e del trasporto mediante l'adozione di tutte le necessarie misure di posizionamento e fissaggio dei rifiuti tali da impedire ogni spostamento del carico.

Preliminarmente a ciascun ritiro è obbligatorio per l'appaltatore effettuare la pesatura dei rifiuti con un idoneo strumento di pesatura con il quale eseguire il rilievo del peso dei rifiuti in ogni stato fisico. Il Fornitore deve eseguire la pesatura dei rifiuti in contraddittorio con il referente dell'appalto. Le bilance utilizzate devono essere omologate CE-M per uso legale in rapporto con terzi, nel rispetto della norma UNI CEI EN45501 e del D.Lgs. 83/2016, di classe III e fornite con regolare contrassegno di verifica periodica come disposto dalla norma del D.M. 182/2000. Il sistema di pesatura utilizzato deve essere dotato di display elettronico e stampante con rilascio della



stampa della pesata. La stampa della pesata, prodotta in doppia copia, deve contenere le seguenti informazioni minime: · Ragione sociale del Fornitore; · Data e ora; · Peso lordo; · Tara del contenitore; · Peso netto dei rifiuti; · CER.

Il peso dei rifiuti rilevato in partenza costituisce l'unico peso accettabile per l'Amministrazione ai fini della fatturazione. Le pesate devono essere effettuate alla presenza del Direttore dell'Esecuzione e la stampa della pesata deve essere firmata da entrambe le parti.

Il peso rilevato dovrà essere indicato sul formulario di accompagnamento rifiuti (FIR) senza barrare la casella "peso da verificare a destino". L'originale della stampa della pesata va allegata alla prima copia del formulario che sarà rilasciato al Direttore dell'Esecuzione del contratto nel medesimo giorno di ciascun ritiro.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione del servizio dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento fotocopia della quarta copia del formulario.

Il servizio di raccolta/carico/trasporto e conferimento a trattamento dei Rifiuti Speciali oggetto dell'appalto si intenderà completamente adempiuto soltanto a seguito della presentazione, da parte del Fornitore all'Amministrazione, della quarta copia del Formulario di accompagnamento rifiuti (FIR) debitamente compilata, per accettazione, dall'impianto di trattamento finale destinatario.

## Art. 6 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo offerto è comprensivo di tutte le attività oggetto dell'appalto.

Il pagamento detratte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa sarà effettuato in relazione al peso relativo a ciascun ritiro del materiale effettivamente smaltito e risultante dai formulari, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura. Entro tale termine si procederà ad acquisire il D.U.R.C. e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata all'**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - UNITA' COMPETENTE UFFICIO ECONOMATO** - ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (**Codice Univoco Ufficio**) è il seguente: **VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico)**.

Si ricorda che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere le fatture solo dopo aver consegnato la quarta copia del formulario debitamente compilato ed aver ricevuto la comunicazione – a mezzo fax – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione, che sarà effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, entro trenta giorni dall'esecuzione della prestazione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla transazione relativa al servizio in argomento con spese a carico della società, La società si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'eventuale inadempimento a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).



## **Art. 7 INADEMPIMENTI E PENALI**

Per ogni giorno di ritardo oltre i termini fissati nel precedente art. 5 sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il diritto dell'Università al risarcimento dell'ulteriore danno subito e l'eventuale risoluzione del contratto.

## **Art. 8 CAUZIONE DEFINITIVA**

La società aggiudicataria dovrà, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, costituire cauzione definitiva, nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso. Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- rinunciare al termine semestrale previsto al comma 2, art. 1957 c.c.;
- rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima.

La cauzione definitiva conserva, in ogni caso, la sua validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, fermo restando quanto sancito dal citato art. 103, del D. Lgl. 50/2016 in ordine al progressivo svincolo della stessa.

L'Amministrazione potrà escutere la cauzione a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

## **Art. 9 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONI**

Il servizio dovrà essere eseguito con la massima diligenza avendo cura di non recare danno alle cose ed ai locali oggetto del servizio.

L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio di trasloco, sollevando l'Amministrazione universitaria da qualsivoglia responsabilità.

E' a carico dell'appaltatore il risarcimento di eventuali danni all'Amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle attività di trasloco, nonché l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione universitaria. Fra le citate



cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della ditta, di utilizzare per il servizio di trasloco solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore si impegna a stipulare ed a mantenere in vigore una polizza con primaria compagnia assicurativa, sia per responsabilità civile verso terzi che per danneggiamento o smarrimento del materiale da trasferire, con massimale non inferiore a € 200.000,00.

In alternativa alla stipulazione di tale polizza, la società potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopraindicate.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora la società aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto dell'Amministrazione ad agire per il risarcimento del maggior danno subito.

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del servizio, così come regolamentata dal presente disciplinare e da tutti gli ulteriori atti in esso richiamati.

L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

## **Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata esecuzione del servizio per un periodo superiore ai 35 giorni rispetto al termine specificato al precedente art. 5;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 11.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'università si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.



## **Art. 11 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO)**

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 12 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**

## **Art. 13 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi contestazione inerente all'appalto in discorso, il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Napoli.

**Responsabile del Procedimento: dott.ssa Claudia Palombo Capo dell'Ufficio Economato.**

Per chiarimenti contattare la dott.ssa Claudia Palombo al seguente recapito telefonico 081 2537230 – e-mail [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it) – pec: [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) oppure la sig.ra Carla David – tel. 081/2537233 – e-mail [c.david@unina.it](mailto:c.david@unina.it).

**IL CAPO DELL'UFFICIO ECONOMATO  
F.to Dott.ssa Claudia Palombo**



## ALLEGATO 1)

### CLAUSOLE AMBIENTALI

- a) L'Appaltatore dichiara la sua completa conoscenza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e garantisce che i rifiuti generati dall'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, saranno gestiti in ottemperanza ai precetti di legge stabiliti da tale Decreto;
- b) I rifiuti, di qualsiasi genere e tipo, prodotti dall'esecuzione delle attività affidate all'Appaltatore ed oggetto del presente contratto, dovranno essere sistematicamente e diligentemente raccolti ed allontanati dal luogo di lavoro, secondo i criteri indicati dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i., per essere conferiti esclusivamente a destinatari autorizzati;
- c) Nell'adempimento degli obblighi di cui alla voce b), l'Appaltatore si riconosce, ex lege, come produttore effettivo dei rifiuti e si dichiara adeguatamente organizzato per rispettare le seguenti prescrizioni:
- \_ Consegnare al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione, entro il medesimo giorno di conferimento dei rifiuti, fotocopia della prima copia del formulario;
  - \_ Consegnare al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione, entro tre mesi dalla data di conferimento, fotocopia della quarta copia del formulario.
- d) Il Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione potrà, in ogni momento, chiedere conto dei rifiuti prodotti e dei relativi conferimenti effettuati;
- e) L'Appaltatore si impegna a fornire al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Amministrazione, entro cinque giorni dalla sua eventuale richiesta, ogni documentazione attestante l'osservanza delle normative sopra indicate;
- f) In qualità di produttore effettivo dei rifiuti, l'Appaltatore risponderà direttamente ed esclusivamente agli obblighi di legge correlati alle responsabilità di tale figura giuridica nel merito della classificazione e tracciabilità dei rifiuti;
- g) l'appaltatore è consapevole che la mancata esibizione della documentazione di cui alle voci c) ed e), comprovante l'assolvimento da parte dell'Appaltatore e dei suoi aventi causa agli obblighi previsti ex artt. 178, 183, 189, 190, 193 del D.lgs. 152/2006, comporta la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione;
- h) ogni onere inerente la gestione e l'avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività oggetto del presente contratto si intende integralmente compensato nei corrispettivi convenuti.