



## Ripartizione Attività Contrattuale

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTO** il contratto prot. n. PG/2016/107446 del 18/11/2016, relativo al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 3510i installata presso l'Ufficio Protocollo [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che scadrà il prossimo 14.12.2020], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2**”, per l'importo quadriennale complessivo di € 2.645,60 oltre IVA;
- VISTE** la nota protocollo n. 83364 del 15/10/2020 e successiva integrazione pervenuta a mezzo mail in data 2/11/2020 con le quali il Capo dell'Ufficio Protocollo ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante monocromatica con le stesse caratteristiche tecniche di quella attualmente in dotazione comunicando, altresì, il numero di copie effettuato alla data del 15.10.2020, pari a n. 180523 copie;
- VISTA** la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 - lotto 3” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media stipulata con la Società ITD SOLUTIONS S.p.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 30.10.2020 - data di attivazione della convenzione - con eventuali ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 30.04.2022], la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 36, 48 o 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, apparecchiature multifunzioni XEROX modello Versalink B7030V\_D, con



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

caratteristiche rispondenti alle esigenze del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, per un canone di noleggio trimestrale pari ad € 83,51 (n. 12.000 copie incluse nel canone trimestrale) + € 12,16 per il noleggio del finitore e di € 0,00154 per costo copia eccedente;

## RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dal responsabile dell'Ufficio Protocollo, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per l'apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 1.670,20 + € 2430 (opzione fascicolatore) ed € 200,00 oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

## VISTA

la dichiarazione relativa alla Società ITD SOLUTIONS S.p.A. resa dal Dott. Francesco Bello, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Carla David ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 95238 in data 16.11.2020 allegata al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata "Apparecchiature multifunzioni in noleggio 32 – Lotto 3: fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzioni di fascia media per scansione, copia e stampa", stipulata con la società **ITD SOLUTIONS S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi, di n. 1 apparecchiatura multifunzione Xerox modello Versalink B7030V\_D, completa di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura per un importo complessivo quinquennale di **€ 1.913,40** oltre IVA 22% e per complessivi **€ 200,00** oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI); **CIG derivato: ZC92F3293C**;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [**C.A. CA.04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici**] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020] periodo dal 15/12/2020 al 31/12/2020 dell'importo di **€47,84** oltre IVA;

di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della  
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*  
Per chiarimenti: sig.ra Carla David  
economato@unina.it  
economato@pec.unina.it



Per la copertura economico - finanziaria: 2020

## Budget Economico – Esercizio Finanziario

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.20/11/2020 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
87637	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI	58,40	43.399,06	25.990,20

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici