



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

**VISTO**

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO**

in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

**VISTO**

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]*»;

**VISTE**

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;





- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”;
- VISTA** la nota protocollo n. 64199 del 19/6/2019 del Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, nota protocollo n. 5017 del 16/01/2020 del Capo dell'Ufficio Contabilità Area 1, nota protocollo n. 85950 del 21/10/2020 del Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali con le quali è stato chiesto un servizio di ritiro di materiale informatico e arredi in disuso.
- VISTA** la nota protocollo n. 7677 del 23/1/2020 inviata all'Ing. Claudio Roberti in qualità di R.U.P. del contratto relativo al servizio di portierato, custodia e guardiania – lotto 7, avente ad oggetto, tra l'altro, attività di piccolo facchinaggio;
- VISTE** le mail del 24/9/2020 e del 2/10/2020 con la quali rispettivamente il Capo dell'Ufficio Esami di Stato ed il Capo dell'Ufficio Contabilità Area 1 sollecitavano l'esecuzione del servizio;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare, in assenza di riscontro da parte dell'Ing. Roberti, il servizio di ritiro in argomento ad altra Società;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;
- CONSIDERATO** che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;
- VISTE** le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola con pec inviata in data 12 ottobre 2020:  
 Società GSN Srl protocollo n. 80531 dell'8/10/2020;  
 Società Lemp Multiservice Arl protocollo n. 80988 del 9/10/2020;  
 Società De Marinis Srl protocollo n. 80533 dell'8/10/2020;



## CONSIDERATO

che entro il termine di scadenza è pervenuto il preventivo e la documentazione richiesta firmata digitalmente della Società GSN Srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 84738 del 19/10/2020 per l'importo complessivo di euro 350,00 oltre IVA, il preventivo e la documentazione richiesta, firmata digitalmente della Società Lemp Multiservice Arl, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 84739 del 19/10/2020 per l'importo complessivo di euro 350,00 oltre IVA e il preventivo e la documentazione richiesta, firmata digitalmente della Società De Marinis Srl, acquisito al protocollo di Ateneo con n. 84851 del 19/10/2020 per l'importo complessivo di euro 600,00 oltre IVA;

## VISTO

il verbale del 28 ottobre 2020 relativo alle operazioni di sorteggio effettuato a seguito della presenza di due offerte uguali, dal quale è risultata sorteggiata l'offerta della Società Lemp Multiservice;

## TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento ex art.36, comma2, lett.a) del Codice nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del miglioramento del prezzo, da parte della Società Lemp Multiservice Arl già indicato nell'offerta;

## VISTO

di affidare il servizio in parola alla Società Lemp Multiservice Arl – P.I. n. 05262001216;

## TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 5 ottobre 2020; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 1 dicembre 2020. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;



**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo n. 84739 del 19/10/2020, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTA** la dichiarazione relativa alla Società Lemp Multiservice resa dal Dott. Francesco Bello, Dottoressa Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 90081 in data 2/11/2020 allegata al presente decreto.

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto del servizio di ritiro di materiale informatico e arredi in disuso, alla Società Lemp Multiservice per l'importo complessivo di € 350,00 oltre IVA pari ad € 77,00 per complessivi € **427,00** - CIG: **Z5B2E9F2F9**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04 Traslochi e facchinaggio]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.





IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

*Per la copertura economico - finanziaria: .....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 06/11/2020... (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
82498	CA.04.41.04.04.04	TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	427,00	77.384,89	5.856,00

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*

*L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2020/1267 del 06/11/2020  
 Firmatari: BELLO Francesco

