



*Ripartizione Attività Contrattuale*

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTE** le note protocollo n. 44346 del 3/6/2020 e successive integrazioni protocollo n. 50672 del 23/06/2020 e protocollo n. 58890 del 24/06/2020 con le quali il Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante monocromatica dotata di fascicolatore e, “*ove nei limiti del possibile di poter ottenere lo stesso modello (già esistente presso il piano dell'Ufficio in condivisione con UPDR) ovvero: MODELLO Olivetti d-copia 5000 MF (con matricola R6B8802806) o modello con caratteristiche tecniche simili*”, comunicando, altresì, il numero di copie mensile stimato, pari a 9.528;
- VISTA** la Convenzione Consip n. 30 lotto 4 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media stipulata con la Società Olivetti Spa, della durata di 12 mesi con ulteriori 6 mesi di proroga [e, quindi, con scadenza al 27/08/2020, i cui singoli ordinativi hanno una durata MASSIMA QUADRIENNALE, a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni Olivetti D-copia 5000 MF, con caratteristiche rispondenti alle esigenze del Responsabile della Ripartizione, per un canone di noleggio trimestrale pari ad € 195,00 (n. 24.000 copie incluse nel canone) + € 20,50 per ciascun fascicolatore e di € 0,00211 costo copia eccedente;



**RITENUTO**

opportuno prevedere una durata di mesi 36 al fine di allineare la scadenza dell'apparecchiatura in argomento con quella situata al medesimo piano ugualmente noleggiata dalla Società Olivetti mediante adesione alla Convenzione Consip ed. 28 il cui contratto scade nel mese di febbraio 2023;

**RITENUTO**

pertanto necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dal Dirigente della Ripartizione Didattica, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per l'apparecchiatura multifunzione dotata di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura, per un canone di noleggio triennale complessivo pari a € 2.340,00 + € 246 (opzione fascicolatore) ed € 116,47 oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

**VISTA**

la dichiarazione relativa alla Società Olivetti Spa. resa dalle Dott.sse Rossella Maio, Claudia Palombo e dal Dott. Vincenzo De Nicola ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisite al protocollo di Ateneo con n. 54226 in data 2/7/2020 e n. 54054 del 2/7/2020 allegate al presente decreto.

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata “Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio - Lotto 4: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”, stipulata con la società OLIVETTI S.p.A.[ della durata di 36 mesi, per il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione Olivetti modello d-Copia 5000 MF, completa di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura per un importo complessivo triennale di € **2.586,00** oltre IVA 22% ed per complessivi € **116,47** oltre IVA [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI); **CIG derivato: ZF02D8A81E;**

di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. CA.04.41.05.01.02 **Noleggio fax e fotocopiatrici**] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020] periodo agosto – dicembre 2020 dell'importo di € 375,33 oltre IVA;

di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DD/2020/845 del 22/07/2020  
Firmatari: Maio Rossella





IL DIRIGENTE  
 (Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: dott. Vincenzo De Nicola  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

Per la copertura economico - finanziaria: 2020.....

**Budget Economico – Esercizio Finanziario**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del...20/07/2020...(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 54265	CA.04.41.05.01.02	NOLEGGIO FAX E FOTOCOPIATRICI	457,91	43.399,06	15.054,66

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

*Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE*

*L'addetto: DOTT.SSA FLORA PARENTE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2020/845 del 22/07/2020  
 Firmatari: Maio Rossella

