



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### UFFICIO ECONOMATO

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]»;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi



restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, del fatto che, sul MEPA, si può acquistare anche mediante lo strumento della Trattativa Diretta;

**VISTA** la nota protocollo n. 15428 dell'11/02/2020 con la quale il Capo dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali ha chiesto il rinnovo per l'anno 2020 dei Contratti 747342 e 747346 stipulati con la Società Zucchetti SPA relativi alle licenze d'uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via internet, per le procedure contabili;

**DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento della durata di n. 12 mesi;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'aggiornamento dei programmi alle nuove norme e relativi modelli fiscali;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** che il Capo dell'Ufficio Contabile e Adempimenti fiscali nella nota sopracitata, ha rappresentato che le procedure Zucchetti risultano essere, sul mercato, le più soddisfacenti per la gestione delle dichiarazioni fiscali per i seguenti motivi:

- come affidabilità e puntualità degli aggiornamenti dei programmi informatici alla normativa;
- ottimo aspetto grafico delle schermate di caricamento che permette un'immediata lettura dei dati caricati nei relativi campi di dichiarazione con la conseguente diminuzione della possibilità di errore;
- assistenza immediata per qualsiasi problematica del software;

**VERIFICATO** a cura del Responsabile del Procedimento, che il servizio è presente sul ME.PA.;

**TENUTO CONTO** del fatto che il predetto Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione in discorso mediante lo strumento della Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.);



**CONSIDERATO** che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha trasmesso la proposta di negoziazione ad un operatore risultato affidatario del precedente rapporto contrattuale tenuto conto di quanto rappresentato dal Capo dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti fiscali: *“queste procedure sono ben conosciute e utilizzate da anni da tutto il personale dell'UCAF e un diverso software comporterebbe la necessità di seguire corsi di apprendimento, togliendo tempo al lavoro quotidiano d'ufficio, col rischio di non essere pronti entro le scadenze fiscali. Infine, nel corso degli anni è stata creata una consistente banca dati di informazioni che vengono ribaltate ogni anno nelle nuove dichiarazioni e che, nel caso di cambio di software, dovrebbero essere ricaricate manualmente con conseguente elevata perdita di tempo a scapito del lavoro d'ufficio”*;

**VISTA** la trattativa n. 1223710 del 21.02.2020 inviata alla Zucchetti unitamente alle “Condizioni particolari del servizio”;

**ACQUISITA** l'offerta della Società Zucchetti dell'importo di € 3.038,52 oltre IVA in data 28.02.2020;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;



**VISTA** la documentazione di offerta presentata dalla Società Zucchetti socio unico SPA, nonché il Documento estratto dalla piattaforma MEPA al fine dell'abilitazione della Zucchetti al Mercato Elettronico, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il

possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

**VISTA** la dichiarazione relativa alla Società Zucchetti socio unico SPA resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e Sig.ra Ornella Savino ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione acquisita al protocollo di Ateneo con n. 25581 in data 05.03.2020 allegata al presente decreto;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio mediante rinnovo dei contratti n. 747342 e n. 747346 relativi alle licenze d'uso e manutenzione del software per contabilità generale, bilanci e gestione completa 730 e la stampa e scarico degli aggiornamenti, via internet, per le procedure contabili alla Società Zucchetti SPA con socio unico Partita Iva n. 05006900962 di cui alla trattativa n. 1223710 del 21.02.2020 e alle condizioni di cui all'allegato documento "Condizioni particolari del servizio", per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 3038,52 oltre IVA – **CIG Z372C299BD**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [**C.A. 04.41.05.03.01 Licenze software**] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2020];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della



procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*  
*Capo dell'Ufficio*

*Per la copertura economico-finanziaria: ..2020.....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario .2020..**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del ..(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 22498	CA. <b>04.41.05.03.01</b>	<b>Licenze software</b>	3.707,00	144.353,96	AL 12.03.2020 NESSUN COSTO

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2  
*Il Capo dell'Ufficio:* DOTT.SSA CATERINA FERRONE  
*L'addetto:* DOTT.SSA SIMONA SCOLARICI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2020/343 del 16/03/2020  
 Firmatari: Maio Rossella

