

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE
UFFICIO ECONOMATO

CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le Condizioni del Contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni ed apparecchiature.**

L'appalto è regolato:

- 1) dalla Legge 190/2012 e s.m.i.i.;
- 2) dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 3) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo. Pertanto, il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.
- 4) dal Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)

Allegati al presente documento:

- 1) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 2) Codice di Comportamento di Ateneo;
- 3) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 4) Documento di valutazione Rischi Interferenti (DUVRI);
- 5) D.G.U.E. All. 1);
- 6) Dichiarazioni integrative al DGUE All.2);
- 7) Dichiarazione All.3);
- 8) Verbale sopralluogo

Art. 1

Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione

L'appalto ha per oggetto n. 2 interventi di manutenzione e di verifica per tutti gli impianti audiovisivi in dotazione alle aule A-B-C-D-E-F-G-H e T, del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo. Si precisa che gli impianti sono presenti in n. 54 aule.

Descrizione e modalità di svolgimento del servizio:

in relazione ai videoproiettori presenti nelle aule, l'intervento consiste nella pulizia dei filtri, con smontaggio del videoproiettore dalla staffa, smontaggio del filtro aria, pulizia, controllo funzionamento ventole di raffreddamento, controllo terminali VGA video e rete, rimontaggio dello stesso con taratura e messa a fuoco;

in relazione ai rack audio presenti nelle aule, l'intervento consiste nello smontaggio dell'amplificatore audio dal rack, smontaggio pannello connessioni audio e microfoniche, pulizia parti elettriche pulizia potenziometri volumi e toni, ricablaggio dei terminali audio, rimontaggio del rack e dell'amplificatore con taratura e ripartenza con controllo volumi, rimontaggio pannello connessioni audio e microfoniche;

In relazione a tutti gli impianti, dovranno essere eseguiti altresì eventuali ulteriori interventi ritenuti necessari per il corretto funzionamento degli stessi.

A corredo dell'offerta è obbligatoria, altresì, una relazione in ordine allo stato di ciascun impianto con l'indicazione di eventuali impianti da sostituire

Durata del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito nell'arco temporale di sei mesi secondo i tempi nel seguito indicati:

- il primo intervento dovrà concludersi entro 20 giorni naturali, successivi e continui dalla data di stipula del contratto (orientativamente dovrà concludersi nel mese di settembre 2020)
- il secondo intervento dovrà realizzarsi nel mese di febbraio 2021 previa comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo e dovrà concludersi in ogni caso entro venti giorni dalla citata comunicazione.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione e modalità di partecipazione)

Ai fini della partecipazione alla procedura il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- 2) aver eseguito nell'ultimo quinquennio (luglio 2015 - giugno 2020) almeno due servizi identici o analoghi a quelli oggetto di gara ciascuno di importo pari ad almeno 10.000,00 oltre IVA presso destinatari pubblici o privati.

Inoltre il concorrente dovrà sottoscrivere le presenti condizioni particolari del servizio in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

Sono ammessi a partecipare alla gara i **Raggruppamenti Temporanei di imprese** di cui all'art.48, anche se non ancora costituiti, tra gli operatori economici già abilitati al categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni ed apparecchiature" in tale ipotesi il requisito di capacità tecnica indicato al punto 2) deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso **In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

In merito ai requisiti di carattere generale e dell'iscrizione al Registro delle imprese questi dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun componente il Raggruppamento Pertanto, in caso di Raggruppamenti Temporanei dovrà essere presentata: Dichiarazione di impegno, ai sensi dell' art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- Costituire un raggruppamento temporaneo;
- Conferire, prima della stipula del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata nella dichiarazione come capogruppo.

Nella predetta dichiarazione dovranno essere specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del d.lgs 48/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Inoltre, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del Raggruppamento.

Ai sensi del comma 9, dell'articolo 48, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto prescritto dall'art. 105, comma 20, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento, secondo la disciplina e nei limiti di cui all'art. 89, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e solo nell'ipotesi che l'ausiliaria sia già abilitata al medesimo Bando/categoriadi servizio oggetto della gara, ai sensi dell'art.46 del documento "Regole del Sistema E-Procurement" che disciplinano l'accesso e il funzionamento del Sistema e l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto Consip.

Nell' ipotesi di Avvalimento il concorrente dovrà presentare anche la documentazione di seguitoelencata:

1) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante, o da chi ha il potere di impegnare l' impresa concorrente (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000) nella quale dovranno risultare irequisiti di cui il concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell' articolo 89 del D lgs.50/16; le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti da questi posseduti e messi adisposizione del concorrente;

2) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000,attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

3) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:

- le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
- i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l' indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
- il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliario, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto;

4) dichiarazione (ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questo attesta:

- a) che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato;
- b) che non risulta ausiliario di altro concorrente partecipante alla gara;

5)originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga neiconfronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie pertutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Nel caso di Avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, inluogo del contratto di cui alla precedente lettera l' impresa concorrente può presentare unadichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente avvalente.

Il concorrente avvalente e quello ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazioneappaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art 89, comma 6, Dlgs 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre l' ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Trova applicazione l'art. 89, co. 3, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. m del D. Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La ricorrenza delle suddette condizioni in capo ai concorrenti comporta l'esclusione dalla gara, salvo che, in sede di presentazione dell'offerta, essi, nel dichiarare di trovarsi in una delle citate situazioni con altro partecipante alla gara: • indichino puntualmente il concorrente con cui sussiste tale situazione; • dichiarino di aver formulato autonomamente l'Offerta, senza alcuna influenza promanante dalla predetta situazione di controllo/relazione anche di fatto. In tal caso il concorrente sarà invitato, con richiesta inoltrata a mezzo PEC, a produrre ogni documento utile a dimostrare che la situazione di controllo/relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta. L'Amministrazione procederà all'esclusione dei concorrenti delle cui offerte accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica delle predette dichiarazioni e della documentazione prodotta e le successive determinazioni in ordine all'esclusione avvengono dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA CONSIP PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma consip la seguente documentazione amministrativa:

- 1) nel campo denominato DGUE: il concorrente dovrà inserire il Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente Modello Allegato A1)
- 2) nel campo denominato Dichiarazioni integrative il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni di cui al modello Allegato 2 ed allegato 3
- 3) nel campo Procure il concorrente dovrà inserire eventuali procure
- 4) nel campo raggruppamenti il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa relativo ai raggruppamenti
- 5) nel campo avvalimento il concorrente dovrà inserire la documentazione dell'ausiliaria ed il contratto di avvalimento
- 6) nel campo sopralluogo il concorrente dovrà inserire il verbale del sopralluogo debitamente sottoscritto
- 7) nel campo relazione stato impianti il concorrente dovrà essere inserire la relazione in ordine allo stato di ciascun impianto con l'indicazione di eventuali impianti da sostituire, senza alcun riferimento al prezzo.
- 8) Nel campo Condizioni particolari per l'espletamento del servizio il concorrente dovrà inserire il documento debitamente sottoscritto in segno di incondizionata accettazione delle condizioni ivi contenute.

**L'offerta economica
documento generato dal sistema**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Art. 3 **(Modalità di aggiudicazione)**

L'importo complessivo stimato del servizio è di **Euro 20.000,00 oltre IVA22% (CIG Z422D84C1E) i costi derivanti da rischi interferenti sono pari a zero come da documento di valutazione rischi allegato (DUVRI)**Non sono ammesse offerte pari o in aumento; non sono, altresì, ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 . Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare per qualsiasi causa, adeguatamente motivata.

Un Seggio di gara, all'uopo nominato e preposto all'esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà - operando attraverso la piattaforma MePA -al controllo della documentazione amministrativa con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

Sarà data comunicazione ai partecipanti della data di inizio dei lavori del seggio di gara tramite avviso nella sezione "Comunicazione con i fornitori", nonché sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso di almeno un giorno.

A tale seduta del seggio di gara, nonché alle successive sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi alla piattaforma telematica.

Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione non solo mediante avviso sulla piattaforma Consip nella sezione "Comunicazioni con i fornitori" ma anche mediante avviso pubblicato nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web.

Al termine della fase amministrativa il Seggio provvederà all'apertura delle offerte economiche e alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. L'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto ai sensi del co. 5 del citato art. 97.

In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente.

L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC,

della comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Economato la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata **decaduta dall'aggiudicazione** e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Eventuali chiarimenti o informazioni sulla presentazione dell'offerta potranno essere richiesti all'Ufficio Economato Dott.ssa Claudia Palombo tel. n. 081/2537230 e-mail: economato@unina.it- pec: economato@pec.unina.it oppure Sig.ra Carla David tel. n. 081/2537233 oppure attraverso la piattaforma Consip.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima su piattaforma Consip. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione la procedura di soccorso ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

Si evidenzia, infine, che -ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 50/2016 – tutte le comunicazioni con i concorrenti relative al presente appalto avverranno tramite la piattaforma Consip nell'apposita sezione denominata "Comunicazioni con i fornitori". L'Ateneo si riserva di effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo che il concorrente avrà indicato all'interno della documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Economato. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della comunicazione.

Art. 4 (Sopralluogo)

Al fine di formulare un'offerta consapevole, atteso il numero delle aule e di conseguenza l'elevato numero degli impianti audiovisivi esistenti, nonché il loro specifico stato d'uso è obbligatorio da parte del concorrente , pena l'esclusione dalla gara, effettuare, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, un sopralluogo in tutte le aule interessate dal servizio.

A tal fine, occorrerà contattare il referente della struttura: Ufficio Servizi Generali Area M.S.A. (Via Cinthia – Napoli) Sig. Luciano Palomba 081.676614 o il Dott. Camillo Montola al n. 081/676500 oppure 081/2537005.

A seguito del sopralluogo verrà redatto dal Fornitore e sottoscritto da entrambe le parti, un Verbale di Sopralluogo, che riassumerà tutte le evidenze emerse durante lo stesso.

Art. 5 (inadempimenti e penali)

Per ogni giorno di ritardo, oltre i termini suindicati, sarà applicata, una penale pari all'ammontare dell'1 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il risarcimento del maggiore danno subito dalla Università. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 6 (corrispettivo e pagamento)

Il corrispettivo complessivo offerto è comprensivo di tutte le attività sopra elencate .

Il pagamento del 50% del corrispettivo contrattuale, detratte le eventuali penalità avverrà a completamento del primo intervento sugli impianti audio-visivi, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento del restante 50% del corrispettivo contrattuale, detratte le eventuali penalità avverrà a completamento del secondo intervento, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura;

entro i termini su-indicati si procederà a acquisire il D.U.R.C. e il certificato Equitalia - se necessari – e all'emissione del mandato di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate all'**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - UNITA' COMPETENTE UFFICIO ECONOMATO** - ed inviate, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale).

Entro 10 giorni dal completamento di ciascun intervento la società dovrà inviare un pro-forma della fattura all'Ufficio Economato al seguente indirizzo e-mail: economato@unina.it.

Si ricorda che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo pec – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa di ciascun intervento, che sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali A.M.S. – dott. Camillo Montola.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla transazione relativa alla fornitura in oggetto con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

Art. 7

Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità dell'impresa e obblighi di riservatezze e segretezza

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

L'impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 8

Garanzia Definitiva

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti del contratto, nonché la garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La Fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa al Bando Servizi "**Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni ed apparecchiature**", pubblicato sul sito della CONSIP: www.acquistinretepa.it;
- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari del servizio e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;

- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito, presso la sezione Cassa dell'Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 9 (risoluzione del contratto ed ipotesi di recesso)

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- * ritardata esecuzione del servizio oltre i giorni specificati al precedente art. 1 ;
- * violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art.10;

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato nell'ipotesi in cui i parametri della Convenzione stipulata da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'affidatario non acconsenta ad una richiesta dell'Amministrazione di modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare i prezzi stabiliti nella predetta Convenzione.

Art. 10 (Divieto di cessione del contratto)

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 Spese Contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**

Art. 12

FORO COMPETENTE

Foro competente, per eventuali controversie è, in via esclusiva, quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 13

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ateneo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività svolte, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "*categorie particolari di dati personali*" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "*dati personali relativi a condanne penali e reati*" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- ☐ trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima amministrazione che svolgono attività inerenti

nonché dagli uffici della medesima amministrazione che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

☐ comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

☐ comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

☐ comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

☐ comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet **www.unina.it**.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet **www.unina.it**, sezione "Amministrazione trasparente"

In adempimento di obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dati è l'università degli Studi di Napoli Federico II che ha provveduto a nominare il proprio responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo mail: **esercizio.diritti.privacy@consip.it**

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

IL CAPO DELL'UFFICIO
dott.ssa Claudia Palombo
Firmato digitalmente