

Dipartimento di Agraria
Unità organizzativa Ufficio Dipartimentale Contabilità e Ragioneria
Responsabile unità organizzativa Dott.ssa Claudia Pone

PTPCT 2019/2021– MISURA B3_S

Tabella Trasparenza degli affidamenti di lavori, servizi, forniture– nomina RUP

Nella presente tabella - da aggiornare con continuità e trasmettere all'URPT, che procederà alla pubblicazione sul sito web di Ateneo - occorre indicare il nominativo del RUP e dare conto dell'avvenuta formalizzazione delle dichiarazioni rese dallo stesso e del numero e data di acquisizione delle medesime al protocollo di Ateneo (con assegnazione all'Ufficio che cura la procedura di affidamento).

La presente tabella è stata aggiornata alla data del 30/11/2019

* In applicazione dell'art. 56, co. 3, del vigente Regolamento di Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in assenza di un espresso provvedimento di nomina il Responsabile del procedimento coincide con il responsabile della suindicata unità organizzativa competente in ordine alla procedura

Riferimento procedura di affidamento	Nominativo RUP	B3_S A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso non ha svolto, nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	B3_S B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	B3_S C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B?	B3_S D. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE del RUP in ordine all'assenza di conflitto di interessi?*
- affidamento della fornitura di "Microlab STARlet con software training e relativo materiale di consumo", nell'ambito dei progetti H2020-MASTER, MICRO-SPES, MICRO SPES – Addendum, DINAMIC e NU-TEC. SIMOG 7830384D48	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Adriana Forlani	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128590	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128590	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 68 del 12/03/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> del rispetto del principio di rotazione	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128590 <u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u>

Riferimento procedura di affidamento	Nominativo RUP	B3_S A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto</u> , nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	B3_S B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	B3_S C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B?	B3_S D. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE del RUP in ordine all'assenza di conflitto di interessi?***
<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri; - Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente; - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura; - Spese postali; - Acquisto di apparecchiature e materiale per la sicurezza; - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia; - Polizze di assicurazione; - Servizi di custodia e guardiania; - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio; - Servizio di brokeraggio assicurativo; 	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Claudia Pone	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035617</p>	<input checked="" type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 99 del 04/04/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035617 <u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u>

Riferimento procedura di affidamento	Nominativo RUP	B3_S A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto</u> , nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	B3_S B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	B3_S C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B?	B3_S D. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE del RUP in ordine all'assenza di conflitto di interessi?***
<p>- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e macchine d'ufficio;</p> <p>- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;</p> <p>- Servizi di formazione del personale;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035634</p>	<input checked="" type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 100 del 04/04/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035634</p> <p><u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u></p>
<p>- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;</p> <p>- Forniture di servizi informatici e telematici;</p> <p>- Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciale e servizi analoghi;</p> <p>- Servizi consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;</p> <p>- Servizi di analisi chimiche</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Annamaria Solimeno	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035622</p>	<input checked="" type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 101 del 04/04/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035622

Riferimento procedura di affidamento	Nominativo RUP	B3_S A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto</u> , nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?	B3_S B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	B3_S C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B?	B3_S D. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE del RUP in ordine all'assenza di conflitto di interessi?*
<p>- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;</p> <p>- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;</p> <p>- Servizi pubblicitari;</p> <p>- Servizi di grafica ed editoria;</p> <p>- Acquisto di materiale di consumo per laboratorio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Adriana Forlani	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035628</p>	<input checked="" type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 102 del 04/04/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 04/04/2019 con il n. 2019/0035628</p> <p><u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u></p>
<p>- affidamento della fornitura di "attrezzatura di analisi del microbioma" con richiesta di offerta (rdo) sul mercato elettronico MEPA di CONSIP, nell'ambito delle attività di ricerca relative al progetto Horizon 2020 "SHEALTHY - Non thermal physical technologies to preserve Healthness of fresh and minimally processed fruit and vegetables"- CUP E78D19000110006. CIG ZEF28B93EA</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Adriana Forlani	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128782</p>	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128782</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 236 del 06/06/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> del rispetto del principio di rotazione	<p>SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128782</p> <p><u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u></p>

Riferimento procedura di affidamento	Nominativo RUP	B3_S A. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE DEL RUP da cui risulta che lo stesso <u>non ha svolto, nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto?</u>	B3_S B. E' stato attuato il principio di rotazione, secondo cui l'incarico non può essere conferito a coloro che nell'anno precedente abbiano già svolto l'incarico di Responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio o fornitura o concessione di servizio?	B3_S C. Si è proceduto alla formalizzazione del provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento, in cui si dà conto del rispetto delle misure A e B?	B3_S D. E' stata acquisita la DICHIARAZIONE del RUP in ordine all'assenza di conflitto di interessi?*
- affidamento del “servizio annuale di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non” prodotti dal Dipartimento di Agraria.	<input checked="" type="checkbox"/> Dott. Giuseppe Melchionna	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128762	<input checked="" type="checkbox"/> NO, DEROGA al principio di rotazione <u>motivata e documentata</u> in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 326 del 11/07/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> della DEROGA al principio di rotazione motivata e documentata in relazione a situazioni di oggettiva impossibilità o carenza di personale	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128762 <u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u>
- affidamento diretto della fornitura di “materiale informatico” nell'ambito del progetto 000001-C_DOTT-2018-G-DURSO_001_006, con ODA sul MePA. CIG Z8428FE966	<input checked="" type="checkbox"/> Dott.ssa Angela Sorrentino	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128592	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128592	<input checked="" type="checkbox"/> SI, con decreto del Direttore del Dipartimento di Agraria N. 286 del 26/09/2019 si è dato conto delle dichiarazioni acquisite, nonché: <input checked="" type="checkbox"/> del rispetto del principio di rotazione	SI, dichiarazione del RUP agli atti dell'unità organizzativa sopra indicata (che cura la procedura di affidamento) e acquisita al protocollo in data 10/12/2019 con il n. 2019/0128592 <u>In ogni caso il responsabile dell'unità organizzativa si dichiara pienamente consapevole degli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa**.</u>

** L'art. 42, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che:

- comma 2: “Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62”;
 - comma 3: “Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 e' tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico”.
- L'art. 7 del DPR 62/2013 (cui fa rinvio l'art. 42, comma 2, cit.) prevede che “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.