



Determina n. 217 del 13/11/2020

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per noleggio di n.2 toner per le necessita della ricerca dipartimentale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto in Convenzione Consip (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 202,56 oltre iva CIG Z162F37291

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto,

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i.;

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare l'acquisto di n.2 toner

DATO ATTO della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della idoneità della Convenzione Consip "stampante 16 lotto 5" a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che con la richiesta di acquisto n. 237 del 10/11/2020, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 "Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti e nelle concessioni", è stata nominata quale RUP la Sig.ra Clara Fiorelli e referente tecnico di supporto al RUP l'ing. Matteo Chiatto

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), il servizio aventi ad oggetto la fornitura di n.2 toner all'operatore economico Finix Technology Solutions via Spadolini 5, 20141, Milano (MI) P. IVA 02897010969 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €



202,56 oltre iva restando inteso che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all'affidatario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato dalle Linee Guida Anac 4 (aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) e riportato in premessa ;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 000011--BUDGET_ECONOMICO_RICERCA_ANNO_2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2020;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.
- La presente Determinazione sarà pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web di questa Università alla voce "Bandi di Gara" e sarà sottoposta a ratifica nella prossima riunione di Consiglio dipartimentale.

Il direttore

Rita Maria Antonietta Mastrullo



RICHIESTA ACQUISTO BENI / SERVIZI

IL RICHIEDENTE/ E IL TITOLARE DEL FONDO SE DIVERSI	Prof. richiedente <u>Matteo Chiatto</u> Prof. titolare (se diverso) <u>Rita Maria Antonietta Mastrullo</u>												
CONTRATTO/PROGETTO DA UTILIZZARE E RELATIVA SCADENZA	Ricerca dipartimentale 2020												
DICHIARAZIONI DEL PROPONENTE	Il sottoscritto dichiara che: <ul style="list-style-type: none">Tale richiesta soddisfa quanto indicato nei Codici di comportamento Nazionale e di Ateneo alla data odierna e nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, vigente nell'Ateneo alla data odierna.L'acquisto è strettamente connesso al contratto citato, è in tale ambito rendicontabile e pertinente sul piano amministrativo, tecnico e della durata.La procedura di acquisto richiesta è in accordo con le linee guida di rendicontazione del progetto citatoL'importo è congruo dal punto di vista economico e tecnico in rapporto alle prestazioni richieste												
CONSEGNA BENI (SEDE ... E ALL'ATTENZIONE DI ..., RESPONSABILE DEL COLLAUDO E DELLA CORRISPONDENZA TECNICA ED ECONOMICA DELL'ACQUISTO ALL'ORDINE)	Prof. Luigi de Luca (Att.ne di Matteo Chiatto), Dipartimento di Ing. Industriale, X Piano, p.le Tecchio 80, 80125 Napoli (NA)												
DICHIARAZIONE DI UNICITÀ (EVENTUALE)	Il sottoscritto dichiara che la ditta _____ è l'unica in grado di fornire _____ in quanto: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> trattasi di macchine, oggetti o strumenti di precisione con requisiti tecnici e grado di perfezione non forniti da altra ditta;<input type="radio"/> la produzione è garantita da privativa industriale e la ditta è esclusivista del bene/servizio da acquistare<input type="radio"/> trattasi di servizio di manutenzione/riparazione da parte della ditta fornitrice di apparecchiatura con caratteristiche di unicità già esistente;<input type="radio"/> trattasi di spese di pubblicazione su rivista scientifica da pagare direttamente alla casa editrice o di iscrizione a congresso o ad associazione scientifica da pagare direttamente alla stessa;<input type="radio"/> trattasi di affidamento al fornitore originario per evitare difficoltà tecniche in caso di completamenti/ammodernamenti inizialmente non prevedibili; e allega dichiarazione della ditta SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>												
IL BENE/SERVIZIO È DISPONIBILE NELLE CONVENZIONI CONSIP ALLA DATA ODIERNA (OBBLIGATORIO)	Il sottoscritto dichiara: SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> <input type="radio"/> Non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per mancanza di caratteristiche essenziali di seguito elencate <table><thead><tr><th>Prestazioni richieste</th><th>Prestazioni bene/servizio Consip</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Allegare videate CONSIP	Prestazioni richieste	Prestazioni bene/servizio Consip										
Prestazioni richieste	Prestazioni bene/servizio Consip												
IL BENE/SERVIZIO È DISPONIBILE SU MEPA (OBBLIGATORIO SE NON È IN CONVENZIONE CONSIP)	<input type="radio"/> Sì, con almeno tre fornitori <input type="radio"/> Sì, con un solo fornitore e chiedo affidamento diretto per i seguenti motivi (solo se non è stata compilata la dichiarazione di unicità): _____ <input type="radio"/> No, e chiedo affidamento diretto per i seguenti motivi (solo se non è stata compilata la dichiarazione di unicità): _____												



	oppure chiedo indizione avviso esplorativo (obbligatorio per importi superiori a 1000 Euro) dettagliando le prestazioni tecniche attese: Allegare videate MEPA. In caso di affidamento su MEPA superiore a 1000 euro e inferiore a 40000 euro a contraente uscente o frequentemente utilizzato si procederà ad emissione RdO su MEPA per garantire il principio di rotazione. E' proibito il frazionamento della spesa. Oltre 40000 euro è obbligatorio il ricorso a RdO se disponibile su MEPA altrimenti si deve procedere attraverso gara pubblica. In caso di affidamento diretto per beni/servizi inferiori a 1000 euro occorre rispettare il principio di rotazione e il divieto di frazionamento di spesa.				
UTILIZZATORE DEL BENE (SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE E TITOLARE DEL FONDO; PER I NON STRUTTURATI INDICARE IL TUTOR)					
COLLOCAZIONE BENE	P.LE TECCHIO TORRE <input checked="" type="radio"/> P.LE TECCHIO CORPO ARRETRATO <input type="radio"/> VIA CLAUDIO <input type="radio"/> SAN GIOVANNI <input type="radio"/> ALTRO <input type="radio"/> _____ (indicare) PIANO _____ STANZA _____ LOCALE/LAB. _____ EDIFICIO _____				
IL BENE INTEGRA O COMPLETA UNO GIÀ ESISTENTE?	SI <input checked="" type="radio"/> (specificare quale con riferimento n. ordine, n. inventario, altro) NO <input type="radio"/> Stampante Xerox 7500 Inv. 0165 Stampante MFC-L6800DW				
TRATTASI DI BENE DETERIORABILE?	SI <input checked="" type="radio"/> e in tal caso DICHIARO che il materiale/oggetto in questione, per l'uso continuo e/o per sollecitazione a stress, è destinato ad esaurirsi o a deteriorarsi rapidamente (nel corso dell'anno) NO <input type="radio"/>				
DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	Q.TÀ	EVENTUALE CODICE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO AL NETTO DI IVA	IVA	TOTALE
Fotoricettore per Xerox Phaser 7500DTS	4	108R00861	52.92	11.64	64.56 (X4) 258.24
Toner per Brother MFC-L6800DW-CSP da 24.000 pagine	2	TN-3512 TWIN	101.28	22.28	123.56 (X2) 247.12

Napoli, 10/11/2020

Il Richiedente

Dr. Matteo Chiatto

Il titolare del fondo

Prof. Rita Maria Antonietta Mastrullo

Viste la presente richiesta di acquisto e le dichiarazioni, relative all'assenza di conflitto di interesse, rilasciate da:

1) Clara Fiorelli al fine della nomina del RPU

[☒ Dichiarazione depositata in Amministrazione ☐ Dichiarazione allegata] (barrare una delle due opzioni)

e da

2) Dr. Matteo Chiatto al fine della nomina del Referente tecnico supporto al RUP [Dichiarazione allegata],

il Direttore nomina i due suddetti rispettivamente RUP e Referente tecnico supporto al RUP per il procedimento conseguente alla presente richiesta di acquisto.

Napoli,

Firma del Direttore

R. Mastrullo