



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

| | |
|---------------------------------------|--|
| AREA SERVIZIO | Personale |
| NOME SERVIZIO | Formazione del personale in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro |
| DESCRIZIONE SINTETICA | Sulla base dei piani formativi annuali e pluriennali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, trasmessi dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, l'Ufficio Formazione organizza corsi di formazione e di aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. |
| UTENTI | Utenti interni: docenti, ricercatori, personale dirigente, personale tecnico-amministrativo e lavoratori equiparati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 |
| UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE | Ufficio Formazione – responsabile Dott.ssa Paola Paladino |
| RIPARTIZIONE E RESPONSABILE | Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – responsabile Dott.ssa Carla Camerlingo |
| LOCALIZZAZIONE | Ufficio Formazione – Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese 29, 80133 - Napoli |
| GIORNI E ORARI DI APERTURA | Per i giorni, gli orari e le modalità di apertura al pubblico, si veda l'avviso pubblicato sul sito www.unina.it , nelle pagine della Ripartizione e dell' Ufficio , alla voce “ <i>Orari di apertura al pubblico e canali di comunicazione con l'utenza</i> ” |
| TELEFONO | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: Ufficio Formazione |
| MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili) | Tutte le informazioni per i docenti, ricercatori, personale dirigente e personale tecnico-amministrativo sono disponibili al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione Tutte le informazioni per i lavoratori equiparati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sono disponibili al link: http://www.unina.it/studenti/formazione-sicurezza-lavoratori-equiparati |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|------------------------------|--|---|--|
| ACCESSIBILITA' / TRASPARENZA | Facilità di accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio | N.6 canali: 1. <u>Mail</u> 2. <u>PEC</u> 3. <u>Fax</u> 4. <u>Telefono</u> 5. <u>Sportello (previo appuntamento)</u> 6. <u>Piattaforma Microsoft Teams (solo per gli utenti interni)</u> |
| | Pubblicazione sul sito web di Ateneo di circolari interne di attivazione di corsi di formazione al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione | % di circolari pubblicate | 100% |
| | Pubblicazione sul sito web di Ateneo al link: http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione delle motivazioni per l'individuazione del personale costituente la platea dei destinatari | % di interventi formativi per i quali si è proceduto alla pubblicazione delle motivazioni | 100% |
| | Pubblicazione sul sito web di Ateneo al link: http://www.unina.it/trasparenza/personale/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti#p_p_id_101_INSTANCE_z3SSARZ5twpj degli atti di conferimento degli incarichi di docenza interna, con esplicitazione delle motivazioni per l'individuazione dei docenti interni | % di incarichi per i quali si è proceduto alla pubblicazione | 100% |
| TEMPESTIVITÀ | Tempo per il rilascio degli attestati di formazione per i corsi svolti in presenza | gg. lavorativi | ≤ 30 gg. dalla data di fine corso |
| | Tempo per il rilascio degli attestati di formazione per i corsi svolti in modalità on line sulla piattaforma formativa d'Ateneo "New Pol" | gg. lavorativi | ≤ 30 gg. dalla trasmissione, da parte dell'Area Sistemi di elaborazione e Microinformatica del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI), dell'elenco di coloro che hanno concluso le attività formative. |
| EFFICACIA | Disponibilità attestati al personale | | Gli attestati di formazione rilasciati dall'Amministrazione a partire dal mese di gennaio 2016 sono resi disponibili, in modalità elettronica, a tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo, compreso il personale tecnico amministrativo, individuato agli allegati C e D al protocollo d'intesa Università/Regione, sul sistema documentale, cd. e-documento, nella Cartella Istituzionale personale denominata "Attestati di formazione" |
| | Disponibilità attestati per i lavoratori equiparati | | Gli attestati sono disponibili, in copia, presso la sede dell'Ufficio Formazione |
| | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile | 100% dei giorni lavorativi (ad eccezione del mese di agosto) |