



data ..... numero di protocollo .....  
Ufficio Formazione – Tit. VIII/14  
posizione .....

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri, dei Centri  
interdipartimentali e dei Centri  
interuniversitari  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione  
in Beni Architettonici e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione  
per le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Dirigenti delle Ripartizioni  
Ai Capi Ufficio  
L O R O S E D I

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
Pg/2020/0035354 del 27/04/2020  
Firmatari: BELLO Francesco

Oggetto: **Corsi di formazione in modalità e-learning per tutto il personale tecnico-amministrativo – area tematica Amministrazione digitale.**

Facendo seguito alla nota prot. n. 29294 del 19.03.2020, viene avviata la formazione **obbligatoria** per tutto il personale t.a. sui temi di seguito indicati:

- *Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici;*
- *Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata;*
- *Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.*

La fruizione dei corsi sui predetti temi sarà effettuata tramite accesso alla **piattaforma on line della società PA 360 srl**, con le modalità già in essere e dovrà essere completata entro il **30.9.2020**; tali attività formative potranno anche essere svolte, in tutto o in parte, nel corso delle **giornate lavorative in modalità agile** di cui al decreto del Direttore Generale n. 235 del 01.04.2020.

La presente comunicazione, oltre ad essere trasmessa a tutte le strutture mediante protocollo informatico, è inviata a tutto il personale tecnico-amministrativo mediante messaggio alla propria casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list) ed è pubblicata sul sito *web* di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>.

In tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Formazione - in ordine alla fruizione dei 3 corsi sopra elencati e agli ulteriori corsi di prossima attivazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO  
(firmato digitalmente)

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo  
Il Dirigente della Ripartizione:  
**f.to dott.ssa Carla Camerlingo**  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Formazione  
**Il Capo dell'Ufficio: f.to dott.ssa Paola Paladino**  
E mail: [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it)  
pec: [ufficio.formazione@personalepec.unina.it](mailto:ufficio.formazione@personalepec.unina.it)