

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – Ufficio Formazione

AVVISO

Oggetto: corsi di formazione in modalità e-learning sulla nuova piattaforma della società PA360 srl

Com'è noto, la società PA 360 srl ha comunicato a tutto il personale dell'Ateneo, dapprima con e-mail del 26 marzo u.s. e poi con e-mail del 30 marzo u.s., la sospensione dei servizi offerti sulla propria piattaforma e-learning, a causa di una manutenzione straordinaria della stessa.

Al riguardo, il legale rappresentante della società PA 360 srl ha rappresentato all'Ufficio Formazione la sussistenza di gravi problematiche di natura tecnica, relative all'accesso ed utilizzo della piattaforma e il conseguente avvio della migrazione dei corsi su una nuova piattaforma e-learning, operativa a partire dal 6 aprile p.v..

Ciò premesso, si informa che il personale t.a. di Ateneo ha ricevuto, sulla propria casella di posta elettronica istituzionale, una e-mail da PA360 <noreply@notify.thinkific.com>, avente ad OGGETTO: Benvenuto/a in PA360.

Con tale e-mail viene chiesto di reimpostare la password per l'accesso alla piattaforma: cliccando sull'apposito link riportato nella e-mail (Clicca QUI per impostare la tua password), viene visualizzata una pagina nella quale inserire una nuova password, che ogni utente può scegliere liberamente.

Dopo questo adempimento, l'utente potrà usufruire nuovamente della formazione sul sito <https://elearning.pa-360.it/>; per seguire i corsi, dopo aver cliccato sul pulsante ACCEDI (in alto a destra sulla schermata), l'utente inserirà il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unina.it) e la nuova password.

Al termine di ogni corso il discente è tenuto a svolgere il test finale e, successivamente, a compilare il questionario di customer satisfaction; sarà, quindi, disponibile l'attestato, che dovrà essere scaricato e salvato dall'utente sul proprio PC e custodito a cura dello stesso, in quanto l'Ufficio Formazione NON ne riceve copia.

Trattandosi di una nuova piattaforma, purtroppo non sono registrati sulla stessa i progressi fatti sulla precedente piattaforma. Limitatamente a coloro che avessero già portato a TERMINE uno o più corsi utilizzando la precedente piattaforma, sarà possibile per l'Ufficio formazione effettuare una verifica con la società; pertanto, l'utente è chiamato a darne comunicazione via mail all'Ufficio Formazione e a trasmettere il relativo attestato o a segnalare la mancata disponibilità dello stesso.

Per maggiore precisione si rammenta che i 5 corsi attivati con nota prot. n.29294 del 19/03/2020 sono i seguenti:

- Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato;
- Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance;
- L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione;
- Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA;
- La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA.

Per ulteriori informazioni si chiede di NON rispondere alla presente mail, ma di scrivere a ufficio.formazione@unina.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il capo dell'Ufficio Formazione

Il dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo