



data numero di protocollo
Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri
interuniversitari
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici e
del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti delle Ripartizioni
Ai Capi Ufficio
L O R O S E D I

Oggetto: “Smartworking, sfide e opportunità”, corso di formazione in modalità e-learning per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Si comunica che, grazie alla disponibilità del Centro di Ateneo Federica Web-Learning, è attivato per tutto il personale t.a. e dirigenziale il corso in oggetto, al quale sarà possibile accedere dalla sezione dedicata ai dipendenti dell’Ateneo **“Unina in Formazione”** sul sito web del Centro Federica, www.federica.eu. In tale sezione sono disponibili le edizioni del corso riservate:

- ai dirigenti e al personale t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità (codice accesso UNISMAdir1)
- al restante personale t.a. (codice accesso UNISMApta2).

Maggiori dettagli in ordine alle modalità di accesso sono disponibili nella pagina: <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>

L’attività formativa potrà essere svolta, in tutto o in parte, anche nel corso delle giornate lavorative in modalità agile (previste con decreto del Direttore Generale n. 186 del 10.03.2020 e seguenti) e dovrà essere ultimata **entro il 31/10/2020**. Il corso sarà fruibile durante l’orario di servizio e le attività dovranno essere svolte in accordo con i responsabili in indirizzo.

L’attestato di partecipazione sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma del Centro Federica; a tal fine, occorrerà fruire di almeno l’80% delle risorse del corso e superare positivamente i 3/5 dei quiz di valutazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione, con e-mail all’indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all’accesso ai corsi è possibile contattare l’Help desk del Centro FedericaWeb-learning: support@federica.eu.

Si chiede alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione tra il personale t.a. della presente nota, che è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>; in tale pagina saranno pubblicati gli



eventuali ulteriori AVVISI – a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell’Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione del suddetto corso.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)

bc

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell’Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it