

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo – Ufficio Formazione

AVVISO

Oggetto: Corsi di formazione in modalità *e-learning* per tutto il personale tecnico-amministrativo – area tematica *Amministrazione digitale*.

Come comunicato con nota direttoriale prot. n.35354 del 27/04/2020, pubblicata alla pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>, sono stati attivati sulla piattaforma della società PA 360 i seguenti ulteriori corsi per **tutto il personale t.a.:**

- *Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici;*
- *Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata;*
- *Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.*

Per seguire i corsi, l'utente deve collegarsi al sito <https://elearning.pa-360.it/> e, dopo aver cliccato sul pulsante ACCEDI (in alto a destra sulla schermata), deve inserire il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (.....@unina.it) e la propria *password*¹.

Al termine di ogni corso il discente è tenuto a svolgere il test finale e, successivamente, a compilare il questionario di *customer satisfaction*; sarà, quindi, disponibile l'attestato, che dovrà essere caricato e salvato dall'utente sul proprio PC e custodito a cura dello stesso, in quanto l'Ufficio Formazione NON ne riceve copia.

Si ringrazia per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere a ufficio.formazione@unina.it

Napoli, 27.4.2020

F.to *Il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo*

F.to *Il Capo dell'Ufficio Formazione*

¹ Si ricorda che la società PA 360, in data **06/04/2020**, ha provveduto a inviare una mail sulla casella di posta elettronica istituzionale di tutto il personale t.a. - proveniente da PA360 noreply@notify.thinkific.com e avente ad OGGETTO: *Benvenuto/a in PA360* - con la quale è stato chiesto di reimpostare la *password* per l'accesso alla piattaforma. Per l'accesso ai corsi sul sito <https://elearning.pa-360.it/> occorre dunque utilizzare la *password* così come reimpostata a seguito della citata mail.