

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, in particolare l'art. 14;
- TENUTO CONTO** che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al fine di rispettare le disposizioni nazionali e regionali sul contenimento del contagio, sono sospese le riunioni degli Organi Collegiali in presenza;
- CONSIDERATO** che le tecnologie delle comunicazioni telematiche permettono di rispettare i requisiti di trasparenza e regolarità amministrativa, nonché di riservatezza, contemporaneità delle decisioni e sicurezza della gestione dei dati e delle informazioni;
- PRESO ATTO** che per "seduta telematica", "riunione in modalità telematica" e/o "a distanza", si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente;
- VISTA** la nota pervenuta dalla Segreteria della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane il 10 marzo 2020;
- RITENUTO** necessario, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, adottare in via immediata delle disposizioni aventi efficacia temporanea, che disciplinino lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Ateneo ivi compresi gli Organi di Governo, il Consiglio degli Studenti e di tutti quelli in materia di didattica, di ricerca e di servizio.

## DECRETA

Nell'ambito delle misure di contenimento del contagio dal virus Covid-19, sono adottate le allegate disposizioni per le riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali dell'Ateneo ivi compresi gli Organi di Governo, il Consiglio degli Studenti e di tutti quelli in materia di didattica, di ricerca e di servizio.

**IL RETTORE FACENTE FUNZIONI  
ARTURO DE VIVO**

Ripartizione Affari Generali  
Il Dirigente Dott. Giuseppe Festinese  
0812537011 - giuseppe.festinese@unina.it

## DISPOSIZIONI URGENTI PER LE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ATENEO

### Art. 1. Ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disciplinano lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Ateneo ivi compresi gli Organi di Governo, il Consiglio degli Studenti e di tutti quelli in materia di didattica, di ricerca e di servizio, al fine di consentire il proseguimento delle loro attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

### Art. 2. Definizione

1. Per "seduta telematica", "riunione in modalità telematica" e/o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### Art. 3. Requisiti per la validità delle sedute telematiche

1. La partecipazione alle sedute per via telematica implica, per chi vi accede, la disponibilità di idonee piattaforme telematiche di videoconferenza in grado di garantire la percezione audiovisiva tra tutti i partecipanti alla seduta, ovunque essi si trovino.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono consentire a tutti i partecipanti, in tempo reale:
  - a) l'identificazione dei partecipanti;
  - b) la visione degli atti della riunione;
  - c) la partecipazione diretta, uditiva e visiva, alla discussione;
  - d) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
  - a) la riservatezza della seduta;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti;
  - d) la contemporaneità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni
4. È consentito il collegamento da qualsiasi luogo, purché non pubblico o aperto al pubblico e, comunque, con l'adozione di opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni entro limiti ragionevoli (ad esempio, mediante l'uso di cuffie).
5. Lo scambio degli atti e dei documenti indicati al comma 3 può avvenire, preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza, mediante l'uso di piattaforme per la gestione e la condivisione della seduta virtuale, ovvero mediante posta elettronica, ordinaria o certificata.
6. La dotazione informatica individuale per il collegamento alla adunanza e la responsabilità su problemi tecnici di corretto funzionamento sono in capo ai singoli partecipanti.

### Art. 4. Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, ordinaria o certificata, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, dei punti all'ordine del giorno e dello strumento telematico da utilizzare.
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
4. Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal rispettivo Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito dal Segretario verbalizzante.
5. Il Presidente o il Segretario verbalizzante sono tenuti a accertare l'identità dei componenti presenti telematicamente.

#### **Art. 5. Votazioni**

1. La manifestazione del voto nelle sedute in modalità telematica deve sempre avvenire in maniera espressa, palese e nominativa o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici in grado di tracciare e fornire prova dei voti espressi dai componenti.

#### **Art. 6. Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, oltre a quanto previsto dallo Statuto e/o dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi, il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.
2. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **Art. 7. Problemi tecnici di connessione**

1. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
2. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione, salvo riproporla in caso di ripristino, in tempi brevi, del collegamento.

#### **Art. 8. Disposizioni transitorie e finali**

1. Le presenti disposizioni, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo entrano in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo e hanno efficacia fino all'emanazione dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.
2. Per tutta la vigenza del presente dispositivo non è possibile assumere delibere dove sia necessario o richiesto il voto segreto.