

Ripartizione risorse umane personale  
contrattualizzato e trattamento pensionistico

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTA** la nota prot. n. 62173 del 24 luglio 2020 indirizzata tra l'altro a tutte le OO.SS. e R.S.U. con cui era stata inviata un'ipotesi di regolamento sul lavoro agile per il periodo dal 16 ottobre 2020 al 31 gennaio 2021;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 518 del 28.7.2020 con il quale, per tutte le motivazioni ivi esplicitate, era stato disposto:

- all'art. 1, *"il Piano Straordinario "Lavoro agile" adottato con decreto del Direttore Generale n. 378 del 9 giugno 2020 **continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 30 settembre 2020**, fermo restando che ciascun Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico/Dirigente è tenuto ad assicurare:*

- a) *la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti,*
- b) *la piena operatività di tutte le Strutture dell'Ateneo finalizzata alle esigenze degli utenti interni ed esterni, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza,*
- c) *la verifica costante dei servizi/attività/procedimenti svolti in modalità smart working e se necessario ad apportare gli opportuni correttivi fino al recesso/temporanea sospensione già previsti dall'art. 9 del suddetto decreto del Direttore Generale n. 378/2020."*

- all'art. 2, *"**Senza soluzione di continuità [...] fino al 30 settembre 2020 [...]**, tutte le strutture erano tenute a **garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana** dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato **nella fascia oraria compresa di norma tra le 7.30 e le 17.30**; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.*

*Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane.*

*Per le strutture con organici di ridotta entità continua, tra l'altro, ad essere possibile prevedere personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate inferiori rispetto alla 5/6 giornate lavorative, a condizione che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata anche attraverso soluzioni digitali."*[...];

**VISTA** la circolare prot. n. 71450 dell'11.9.2020 con cui è stato chiesto a tutti i Responsabili delle Strutture di Ateneo di effettuare una ricognizione interna preordinata a individuare le attività che possono essere o non possono essere espletate in modalità agile, da riscontrare alla Direzione Generale entro il 30 settembre 2020;

**VISTO** l'art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, e da ultimo modificato dalla Legge del

11.9.2020 n. 120 di conversione con modifiche al decreto legge n. 76 del 16.7.2020 (cosiddetto decreto semplificazione) con il quale è stato richiesto alle PP.AA. di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e dell'altro di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, **applicando il lavoro agile – sia pure con procedure ancora semplificate - al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.;**

**VISTA** la successiva nota prot. 75142 del 24.9.2020 con la quale è stata, tra l'altro, inviata una nuova ipotesi regolamentare di lavoro agile per il periodo dal 16 ottobre 2020 al 31 gennaio 2021, riformulata, per le parti accoglibili, a seguito delle proposte pervenute dalle predette OO.SS. e R.S.U. nonché dal Comitato Unico di Garanzia di Ateneo;

**RILEVATO** che l'attuale Consiglio di Amministrazione – deputato ai sensi dell'art. 17 dello Statuto ad esprimere parere sui Regolamenti di Ateneo - è scaduto, che le procedure di rinnovo di detto organo sono in corso e che si concluderanno presumibilmente nel corso del mese ottobre c.a.;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esplicitate, di dover disporre la proroga del Decreto del Direttore Generale n. 518 del 28 luglio 2020 fino al 31 ottobre 2020, con la sola modifica che anche le Strutture di Ateneo con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) sono tenute a prevedere personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre settimanali e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali;

**RILEVATO** che con la suddetta nota prot. 75142 del 24.9.2020, successivamente integrata con pec del 29.9.2020, è stato comunicato a tutte le OO.SS. e R.S.U. nonché dal Comitato Unico di Garanzia di Ateneo ed al Nucleo di Valutazione l'intendimento dell'Amministrazione di prorogare il predetto decreto del Direttore Generale n. 518/2020 fino al 31 ottobre 2020;

## DECRETA

### Art. 1

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il Piano Straordinario "Lavoro agile" adottato con decreto del Direttore Generale n. 378 del 9 giugno 2020 e prorogato con il decreto del Direttore Generale n. 518 del 28 luglio 2020, **continua a dispiegare i propri effetti senza soluzione di continuità fino al 31 ottobre 2020**, a condizione che la modalità della prestazione resa in smart working dal singolo dipendente sia ancora compatibile con le caratteristiche della propria prestazione lavorativa.

Ciascun Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico/Dirigente è tenuto inoltre:

- a) a garantire che l'erogazione dei servizi rivolti agli utenti interni e esterni avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente,
- b) ad assicurare la piena operatività di tutte le Strutture dell'Ateneo finalizzata alle esigenze degli utenti interni ed esterni, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza,
- c) ad effettuare una verifica costante dei servizi/attività/procedimenti svolti in modalità smart working e se necessario ad apportare gli opportuni correttivi fino al recesso/temporanea sospensione già previsti dall'art. 9 del suddetto decreto del Direttore Generale n. 378/2020.

### **Art. 2**

Senza soluzione di continuità fino al 31 ottobre 2020 tutte le strutture continueranno a garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato nella fascia oraria compresa di norma tra le 7.30 e le 17.30; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane.

Per le strutture con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) il Responsabile della struttura/Superiore gerarchico/Dirigente deve prevedere personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre nella singola settimana e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali.

Per lo svolgimento in sicurezza dei servizi/attività/procedimenti da garantire all'interno delle strutture dell'Ateneo si rinvia alle circolari adottate o che saranno adottate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione reperibili sul sito web di Ateneo in continuo aggiornamento.

Per le condizioni imprescindibili per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working si rinvia all'avviso del 15 luglio 2020 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo:

<http://www.unina.it/documents/11958/21110526/SW.precisazioni.svolgimento.2020.07.15.pdf>.

Per tutte le restanti disposizioni si rinvia, per quanto compatibile, a quanto già disciplinato nel citato decreto del Direttore Generale n. 378/2020.

### **Art. 3**



Il presente decreto potrà essere rivisto in coerenza con eventuali ulteriori provvedimenti cautelativi emanati dalle autorità competenti nonché a seguito di eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*