UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2022/2084 del 19/05/2022
Firmatari: LORITO Matteo

U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2375 del 16/07/2020;

VISTE le Delibere n. 77 e n. 194 del 04/04/2022 (EO n. 393 del 12/04/2022 ed EO n. 557 del 21/04/2022) con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione si sono espressi favorevolmente in merito:
- al testo del nuovo *Regolamento di funzionamento della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale (CIMI)* il quale, tra l'altro, prevede che la predetta Commissione, sostituisce nelle funzioni la Commissione Internazionalizzazione di Ateneo e la Commissione di cui al sopra citato Regolamento per il programma di scambi internazionali, emanato con D.R. n. 2375/2020*;*
- alla conseguente sostituzione, nel testo e negli allegati del sopra citato Regolamento per il Programma di scambi internazionali, delle locuzioni "apposita Commissione nominata dal Rettore" o "Commissione" con la locuzione "Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale (CIMI)";

VISTO il suddetto *Regolamento di funzionamento della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale (CIMI)* - emanato con D.R. n. 1942 del 12/05/2022 – ed, in particolare, l'art. 6 co. 6;

DECRETA

Il *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2375 del 16/07/2020, è modificato con la sostituzione – nel testo e negli allegati del predetto Regolamento - delle locuzioni "apposita Commissione nominata dal Rettore" o "Commissione" con la locuzione "Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale (CIMI)".

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione *Affari Generali*
Il Dirigente della Ripartizione dott. *Francesco BELLO*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott. Antonio NASTI*

AdP

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2020/2375 del 16/07/2020
Firmatari: De Vivo Arturo

U.S.R.

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il *Regolamento per il programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2243 del 12/06/2017;

VISTA la proposta della Commissione deputata all'esame delle richieste di finanziamento di cui al sopra citato Programma di scambi internazionali, di apportare modifiche al suddetto Regolamento di Ateneo consistenti, sostanzialmente: 1) nell'ammettere al finanziamento, in via prioritaria, coloro che ne facciano richiesta per la prima volta e, subordinatamente, nel caso residuino fondi, coloro che abbiano già fruito del finanziamento di cui al suddetto programma (modifica ed accorpa gli ultimi commi dell'art. 2 del Regolamento di cui trattasi e del 3° comma delle diposizione di attuazione riportate in allegato al predetto Regolamento per entrambe le categorie); 2) nell'ampliamento della durata massima del soggiorno per la c.d. "mobilità in entrata" da venti a trenta giorni (modifica dell'art. 2, comma 1, delle diposizione di attuazione per la "Categoria 2" riportate in allegato al predetto Regolamento);

RITENUTE opportune le suddette proposte di modifica del Regolamento di cui trattasi;

VISTA la Delibera n. 31 del 06/02/2020 con la quale il Senato Accademico ha approvato, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, le suddette proposte di modifica del *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*;

VISTA la Delibera n. 90 del 06/02/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle suddette proposte di modifica del Regolamento sopra citato;

DECRETA

Il *Regolamento per il Programma di scambi internazionali tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II ed Istituti di ricerca stranieri per la mobilità di breve durata di docenti, studiosi e ricercatori*, emanato con D.R. n. 2243 del 12/06/2017, compresi i relativi allegati sono modificati come da stesura allegata al presente Decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il testo modificato del sopra citato Regolamento e dei relativi allegati, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sostituisce quello allegato al sopra citato D.R. n. 2243 del 12/06/2017.

IL RETTORE F.F.
Arturo DE VIVO

Ripartizione *Affari Generali*
Il Dirigente della Ripartizione dott. *Giuseppe FESTINESE*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott. Antonio NASTI*

AdP

REGOLAMENTO PER IL PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ED UNIVERSITA' O ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÀ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, STUDIOSI E RICERCATORI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

Art. 1
Finalità generali e scopi

Allo scopo di rafforzare la cooperazione scientifica internazionale tra l'Ateneo Federico II ed Università e Istituzioni di ricerca straniere, europee ed extraeuropee, è istituito un programma di scambi internazionali per la mobilità, di breve durata, di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.

Tale programma non intende sostituire altri programmi aventi come finalità la promozione della mobilità per lunghi periodi (ad esempio borse di studio annuali), e non ha il fine di finanziare viaggi e partecipazioni a Congressi, Simposi, etc., ma si prefigge i seguenti scopi:

- stimolare la collaborazione internazionale, nell'ambito delle ricerche svolte nell'Ateneo, attraverso scambi di docenti, ricercatori e studiosi per brevi periodi di tempo;
- fornire un contributo spese per brevi soggiorni sia di studiosi italiani all'estero che di ricercatori stranieri presso il nostro Ateneo, base per l'avvio di nuove relazioni scientifiche internazionali o per il rafforzamento di quelle già esistenti;
- favorire la mobilità di giovani studiosi interessati a:
  a) prendere i primi contatti con istituzioni di ricerca straniere che possano preludere ad un più lungo periodo di studio**,** finanziato dall'Istituzione ospitante;
  b) completare ricerche condotte in collaborazione con un'Istituzione straniera, presso la quale il giovane ricercatore aveva in precedenza svolto un programma di formazione di più lunga durata.

Art. 2
Beneficiari del programma e proposte

Per accedere al Programma deve essere presentata al Rettore – Ufficio Relazioni Internazionali - una proposta (modulo predisposto All.1 e All.2) da parte di un docente titolare di un fondo di ricerca non anteriore al biennio precedente la proposta.

Le proposte devono essere presentate secondo il seguente calendario:

- 15 marzo - per partenze e/o arrivi previsti tra aprile e giugno
- 15 giugno – per partenze e/o arrivi previsti tra luglio e settembre
- 15 settembre – per partenze e/o arrivi previsti tra ottobre e dicembre
- 15 dicembre – per partenze e/o arrivi previsti tra gennaio e marzo.

La visita, una volta approvata, non potrà, di regola, subire rinvii oltre i trenta giorni.

Possono usufruire del programma le seguenti due categorie di studiosi:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

CATEGORIA 1 (mobilità in uscita)

Docenti, studiosi e ricercatori dell'Università Federico II che debbano recarsi presso Università o Istituzioni di ricerca scientifica straniere al solo scopo di svolgere attività di ricerca scientifica, comprendendo in questa la pianificazione di nuove ricerche o il completamento delle ricerche in corso.

In particolare possono fruire del programma:

1) professori di ruolo;
2) ricercatori universitari;
3) personale tecnico di ruolo, laureato e non, a condizione che la visita sia effettuata nell'interesse di progetti dell'Ateneo Federico II;
4) borsisti che collaborano a ricerche svolte nell'Ateneo, specializzandi e perfezionandi;
5) dottorandi, con preferenza per i cicli di dottorato non finanziati da fondi strutturali. Per il periodo di mobilità concesso, il dottorando rinuncerà esplicitamente alla maggiorazione del 50% della borsa;
6) studenti di Corsi di Laurea coinvolti in progetti di ricerca. L'impegno finanziario complessivo, per questa categoria, non potrà superare il 20% del fondo totale a disposizione.

Gli studiosi appartenenti alle categorie 4), 5) e 6), acquisiscono il diritto ad usufruire del programma di mobilità, e quindi del relativo contributo spese**,** in quanto partecipi, con adeguata documentazione, di un progetto di ricerca diretto da un docente o studioso dell'Ateneo Federico II. La proposta deve essere avanzata dal responsabile della ricerca.

Nella proposta deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e qualifica dello studioso beneficiario;
- l'istituzione presso cui sarà svolta la visita con l'indicazione, in caso di strutture non accademiche, delle ragioni che ne giustificano la scelta e della loro rilevanza internazionale;
- la durata e lo scopo della visita, che, nelle finalità e nei risultati che si intendono conseguire, deve uniformarsi a quelli descritti nell'Art.1 del presente Regolamento.

Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita non ha come scopo la partecipazione a Congressi, Simposi, Workshop né lo svolgimento di attività didattica.

Alla proposta dovrà essere allegata una dichiarazione dell'istituzione ospitante che attesti: **1)** la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso; **2)** il periodo di permanenza per una durata minima di 14 giorni e massima di 30 giorni; **3)** lo scopo della visita che deve corrispondere a quello indicato nella dichiarazione del proponente; **4)** l'interesse della istituzione straniera a stabilire, ovvero a mantenere, un rapporto di collaborazione scientifica con l'ateneo Federico II nell'ambito della ricerca proposta; **5)** un breve *curriculum vitae et studiorum* del beneficiario.

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro le date indicate all'art. 2 per l'esame della Commissione, in formato cartaceo e per posta elettronica in formato .pdf al seguente indirizzo: international@unina.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

CATEGORIA 2 (mobilità in entrata)

Docenti, studiosi e ricercatori di Università e Istituzioni di ricerca straniere che intendono trascorrere un breve soggiorno di studio e ricerche, ovvero di consulenza scientifica presso Dipartimenti o Istituti dell'Università Federico II, ovvero presso Istituti od Organizzazioni di ricerca nazionali a cui l'Ateneo Federico II partecipa a qualsiasi titolo (Istituti o Centri C.N.R., Consorzi di ricerca, etc.). In particolare possono essere invitati a visitare una struttura dell'Ateneo Federico II per effettuare una consulenza scientifica, svolgere un breve programma di ricerca e/o partecipare ad un corso di alta specializzazione, per una durata minima di 10 e massima di 30 giorni, studiosi stranieri appartenenti alle seguenti categorie:

1) "Senior Scientist" (Professori Universitari, Direttori di Istituti di Ricerca e Dipartimenti scientifici, etc.);
2) "Ricercatori qualificati", di cui sia evidente la personalità scientifica.

Nella proposta deve essere indicato:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo ed indirizzo di residenza, qualifica dello studioso per il quale si propone la visita;
- l'istituzione straniera alla quale lo studioso visitatore appartiene;
- breve descrizione dello scopo della visita, delle eventuali ricerche condotte o da avviare in collaborazione e *curriculum vitae et studiorum* dell'ospite;
- le coordinate bancarie internazionali del beneficiario;
- la durata della visita, che non dovrà essere inferiore a 10 giorni né superiore a 30 giorni, con indicazione dell'esatta data di arrivo e di partenza da Napoli.

Il proponente deve dichiarare sotto la propria responsabilità che la visita dell'ospite non ha lo scopo di partecipare a Congressi, Simposi, Workshop, etc.

La proposta con gli allegati deve essere trasmessa, entro le date indicate all'art. 2 per l'esame della Commissione, in formato cartaceo e per posta elettronica in formato.pdf al seguente indirizzo: international@unina.it.

Le proposte saranno sottoposte al vaglio di apposita commissione nominata dal Rettore la quale si riunisce con cadenza trimestrale.

Per entrambe le categorie, laddove il proponente e/o il beneficiario abbiano già usufruito del programma l'anno precedente, le richieste saranno finanziate solo in caso di disponibilità di fondi dopo l'attribuzione a coloro che ne abbiano fatto richiesta per la prima volta.

Art. 3
Istituzioni Scientifiche Internazionali.

Le istituzioni straniere che possono essere coinvolte sono le seguenti:
a) Università pubbliche o private;
b) Istituti scientifici e di ricerca pubblici o privati di rilevanza internazionale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

Art. 4
Finanziamento

Ai beneficiari del programma di scambi internazionali compete, esclusivamente, un contributo spese stabilito dal C.d.A. su proposta dell'apposita commissione, secondo criteri che tengono conto della qualifica del beneficiario, del paese straniero di destinazione o provenienza e del numero di giorni di soggiorno.

Il contributo di cui al presente regolamento è incompatibile con qualsiasi altra forma di finanziamento erogabile dall'Ateneo o sue strutture.

Il numero di giorni di soggiorno finanziabili non potrà essere, comunque, inferiore o superiore a quello previsto dal presente regolamento.

Ai fini della liquidazione a saldo del contributo spese previsto e del completamento della pratica, il beneficiario di cui alla categoria 1, ovvero, il proponente – nel caso della categoria 2 - dovrà consegnare, non oltre 15 giorni dalla data del rientro, all'Ufficio Relazioni Internazionali:

a) una relazione recante come intestazione la struttura di appartenenza, i nominativi del proponente e del beneficiario, la struttura visitata, il periodo effettivo di visita ed un testo articolato in obiettivi, attività svolta e risultati raggiunti. Deve, altresì, essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici o pubblicazioni conseguenti all'attività di ricerca svolta durante la visita;
b) un attestato dell'Istituto ospitante o del Dipartimento dell'Ateneo Federico II presso cui l'ospite ha svolto l'attività di ricerca in cui sia specificato il giorno di arrivo e quello di partenza.
c) Il tagliando-fattura del biglietto aereo in originale o l'e-mail di conferma della prenotazione del volo e le relative ricevute delle carte di imbarco o altra documentazione di viaggio in originale.

Il contributo spese sarà liquidato mediante trasferimento bancario sul conto corrente personale del beneficiario.

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Relazioni Internazionali

PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI CON UNIVERSITÁ ED ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÁ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, RICERCATORI E STUDIOSI

PROPOSTA DI VISITA PER LA CATEGORIA 1

Docenti, Ricercatori e Studiosi dell'Ateneo Federico II

DATI DEL PROPONENTE

Cognome e nome _____ qualifica _____

settore disciplinare _____ Dipartimento_____

tel. _____ fax _____ e-mail _____ titolare del progetto di ricerca dal titolo:_____

_____

finanziato da _____ per € _____ per l'anno _____ *(non anteriore al biennio precedente la proposta)*

Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI DEL BENEFICIARIO

Cognome e nome _____ nato a _____ il ___|___|____ Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente a _____ indirizzo _____ c.a.p. |__|__|__|__|__| tel. _____ fax _____ e-mail _____ qualifica di cui all'art. 2 del regolamento:

1) Professore di ruolo **2)** Ricercatore univ. **3)** Tecnico univ. **4)** Borsista/Perfez./ Special.
5) Dottorando / Assegnista di ricerca **6)** Studente

Sede dell'attività di ricerca (Dip./Centro/etc.) _____

Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE ED ALLA DURATA DELLA VISITA

Denominazione dell'Ente ospitante _____

Paese (stato) _____ città _____ data di partenza ____|____|_____ data di rientro ____|____|_____ numero complessivo dei giorni di permanenza all'estero, compreso quelli di viaggio, per i quali si chiede il finanziamento *(min 14 gg. e max 30 gg.)* |_____|.

Si dichiara esplicitamente che la visita non ha lo scopo di partecipare a congressi, simposi, workshop, etc. …

ALLEGATI ALLA PROPOSTA (cfr. procedura di fruizione allegata)

1. **Relazione circa: a) le motivazioni della scelta della struttura ospitante; b) le finalità della ricerca; c) i risultati che si intendono conseguire. Nel caso in cui il proponente e/o il beneficiario abbiano già usufruito del programma occorre allegare la(le) relazione(i) conclusiva(e) della(e) precedente(i) missione(i).**
2. **Dichiarazione dell'ente ospitante che attesti disponibilità della medesima struttura ad accogliere lo studioso per il periodo di permanenza e lo scopo della visita che deve corrispondere a quello indicato nella relazione di cui al punto 1) e l'interesse a stabilire/mantenere rapporti di collaborazione scientifica con l'Ateneo.**
3. **Curriculum vitae et studiorum del beneficiario.**

Napoli _____

IL PROPONENTE _____ *(att.ne firmare anche la pagina seguente)*

IL BENEFICIARIO _____ *(att.ne firmare anche la pagina seguente)*

LA PROPOSTA INCOMPLETA O MANCANTE DI ALLEGATI NON SARÀ SOTTOPOSTA ALLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

PROCEDURA PER FRUIRE DEL PROGRAMMA DI BREVE MOBILITA' ANNO 2020

Categoria 1

Le proposte di visita devono essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali nel rispetto dei termini di cui al 2° comma dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo emanato secondo il calendario di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo.

La Commissione deputata all'esame delle proposte si riunisce entro la prima metà di gennaio, aprile, luglio e ottobre.

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, penultimo comma, del Regolamento di Ateneo, nel valutare le proposte seguirà la seguente procedura: in ciascuna seduta, dopo aver valutato le istanze di coloro i quali (sia come proponenti che come beneficiari) non hanno mai usufruito del programma, valuta le istanze di coloro che ne hanno usufruito (sia come proponenti e/o come beneficiari) nell'anno 2019 e delibera nel merito: in tal caso il finanziamento relativo potrà essere concesso solo a fine anno. Nell'ultima seduta dell'anno si procederà ad autorizzare il finanziamento delle proposte approvate e relative ai proponenti e/o beneficiari già fruitori del programma nell'anno precedente in ordine di data di presentazione della proposta, fino a capienza dei fondi disponibili alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020.

Il professore di ruolo o il ricercatore confermato - titolare di un programma di ricerca finanziato nel biennio precedente la proposta da Enti di ricerca istituzionali (M.I.U.R., C.N.R., U.E., etc.) - compila in ogni parte l'apposito modulo e lo sottoscrive, in entrambe le pagine se il proponente si identifica con il beneficiario, in caso contrario il modulo deve essere sottoscritto anche dal beneficiario in entrambe le pagine.

Il proponente deve specificare il titolo del progetto della ricerca, l'Ente erogatore del finanziamento, la sua entità e l'anno di riferimento (la titolarità serve a testimoniare che il proponente è soggetto attivo di ricerca).

Il beneficiario che sia borsista, specializzando, dottorando e/o assegnista di ricerca o studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità la vigenza dello status per tutto il periodo della visita.

Il modulo deve essere corredato da:

1. una relazione - alla quale deve essere allegato un elenco delle pubblicazioni e/o un breve curriculum del beneficiario - compilata e sottoscritta dal proponente e da beneficiario che specifichi
   a) le motivazioni della scelta della struttura ospitante,
   b) le finalità della ricerca,
   c) i risultati che si intendono conseguire.

   Per le categorie indicate dai numeri 4), 5) e 6) dell'art. 2 (CATEGORIA 1) del Regolamento, il proponente **deve esplicitamente dichiarare che il beneficiario è partecipe di un progetto di ricerca da lui diretto.**
2. Dichiarazione dell'Istituto ospitante che attesti la disponibilità della struttura ad accogliere lo studioso per il periodo richiesto. Dalla dichiarazione deve emergere che lo scopo della visita corrisponde a quello indicato nella relazione ed inoltre **l'interesse di quell'istituzione a stabilire e/o a mantenere rapporti di collaborazione scientifica con l'Ateneo Federico II.**

La durata della visita compreso il viaggio non può essere inferiore a **14 giorni** né superiore a **30 giorni**.

Il Rettore autorizza le proposte approvate dalla Commissione.

Entro 15 giorni dal rientro il beneficiario è tenuto a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- una breve relazione, anche per posta elettronica all'indirizzo international@unina.it, sull'attività svolta (al massimo due pagine) nella quale deve essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici conseguenti all'attività di ricerca svolta;
- certificato della struttura ospitante attestante il periodo di ospitalità (che deve essere compreso nel periodo indicato nel modello di proposta);
- titoli di viaggio in originale (comprensivi di tagliando-fattura del biglietto aereo o e-mail di conferma della prenotazione del volo – se fatta on-line – e delle relative carte d'imbarco);

Solo dopo l'avvenuta consegna della documentazione finale l'Ufficio Contabilità provvederà alla liquidazione.

IL PROPONENTE — *IL BENEFICIARIO*

_____ _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Relazioni Internazionali

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020

PROGRAMMA DI SCAMBI INTERNAZIONALI CON UNIVERSITÁ ED ISTITUTI DI RICERCA STRANIERI PER LA MOBILITÁ DI BREVE DURATA DI DOCENTI, RICERCATORI E STUDIOSI

PROPOSTA DI VISITA PER LA CATEGORIA 2

Docenti, Ricercatori e Studiosi di Istituzioni straniere

DATI DEL PROPONENTE

Cognome e nome _____ qualifica _____

settore disciplinare _____ Dipartimento_____

tel. _____ fax _____ e-mail _____ titolare del progetto di ricerca dal titolo:_____

_____

finanziato da _____ per € _____ per l'anno _____ *(non anteriore al biennio precedente la proposta)*

Ha già usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI DEL BENEFICIARIO

Cognome e nome _____ nato/a _____

Stato _____ il ____|____|____ residente a _____ indirizzo _____ Stato _____ istituzione straniera di appartenenza _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

qualifica di cui all'art. 2 del regolamento:

1) Senior scientist 2) **Ricercatore qualificato**

Sede dell'attività di ricerca presso l'Ateneo _____

Ha usufruito del programma in precedenza: NO SI anno _____

DATI RELATIVI ALLA VISITA

Struttura ospitante dell'Ateneo Federico II _____ data di arrivo ____|____|_____ data di partenza ____|____|_____ numero complessivo dei giorni di permanenza , compreso quelli di viaggio, per i quali si chiede il finanziamento *(min 10 gg. e max 30 gg.)* |_____|

Si dichiara esplicitamente che la visita non ha lo scopo di partecipare a congressi, simposi, workshop, etc….

ALLEGATI ALLA PROPOSTA (cfr. procedura di fruizione allegata)

1. **Relazione circa a) le motivazioni della scelta b), le finalità, c) i risultati che si intendono perseguire attraverso la visita.**
2. **Dichiarazione della struttura ospitante che attesti la disponibilità ad accogliere lo studioso per il periodo di permanenza e lo scopo della visita.**
3. **Curriculum vitae et studiorum dell'ospite.**
4. **Dichiarazione relativa ai dati bancari completi dell'Istituto ove il beneficiario ha il conto corrente (banca, indirizzo, città, stato, coordinate bancarie internazionali, numero di conto corrente) con allegata una copia della carta d'identità o del passaporto del beneficiario.**

Napoli _____

IL PROPONENTE

_____
(att.ne firmare anche la pagina seguente)

LA PROPOSTA INCOMPLETA O MANCANTE DI ALLEGATI NON SARÀ SOTTOPOSTA ALLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA

PROCEDURA PER FRUIRE DEL PROGRAMMA DI BREVE MOBILITA' ANNO 2020

Categoria 2

Le proposte di visita devono essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali nel rispetto dei termini di cui al 2° comma dell'art. 2 del Regolamento di Ateneo emanato secondo il calendario di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo.

La Commissione deputata all'esame delle proposte si riunisce entro la prima metà di gennaio, aprile, luglio e ottobre.

La Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, penultimo comma, del Regolamento di Ateneo, nel valutare le proposte seguirà la seguente procedura: in ciascuna seduta, dopo aver valutato le istanze di coloro i quali (sia come proponenti che come beneficiari) non hanno mai usufruito del programma, valuta le istanze di coloro che ne hanno usufruito (sia come proponenti che come beneficiari) nell'anno 2019 e delibera nel merito: in tal caso il finanziamento relativo potrà essere concesso solo a fine anno. Nell'ultima seduta dell'anno si procederà ad autorizzare il finanziamento delle proposte approvate e relative ai proponenti e/o beneficiari già fruitori del programma nell'anno precedente in ordine di data di presentazione della proposta, fino a capienza dei fondi disponibili alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020.

Il professore di ruolo o il ricercatore confermato, titolare di un programma di ricerca finanziato nel biennio precedente la proposta da Enti di ricerca istituzionali (M.I.U.R., C.N.R., U.E., etc.) compila in ogni parte l'apposito modulo e lo sottoscrive in entrambe le pagine.

Il proponente deve specificare il titolo del progetto della ricerca, l'Ente erogatore del finanziamento, la sua entità e l'anno di riferimento (la titolarità serve a testimoniare che il proponente è soggetto attivo di ricerca).

Il modulo deve essere corredato da:

1. una relazione compilata e sottoscritta dal proponente che specifichi
   a) le motivazioni circa la scelta dell'ospite ed una breve descrizione della sua personalità scientifica,
   b) le finalità della ricerca in collaborazione,
   c) i risultati che si intendono conseguire.
2. una dichiarazione della struttura dell'Ateneo Federico II che attesti la disponibilità ad accogliere lo studioso per un periodo di permanenza che non sia inferiore a **10 giorni** né superiore a **30 giorni**
3. un curriculum vitae dello studioso straniero e/o un elenco delle pubblicazioni.
4. una comunicazione relativa ai dati bancari completi dell'Istituto ove il beneficiario è titolare di conto corrente (banca, indirizzo, città, stato, coordinate bancarie internazionali, numero di conto corrente) con allegata una copia della carta d'identità o del passaporto del beneficiario.

Il Rettore autorizza le proposte approvate dalla Commissione.

Entro 15 giorni dal termine della visita il proponente è tenuto a presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- una breve relazione, anche per posta elettronica all'indirizzo international@unina.it, sull'attività svolta dall'ospite (al massimo due pagine) nella quale deve essere esplicitato l'impegno a citare la fonte di finanziamento della visita in eventuali rapporti scientifici conseguenti all'attività di ricerca svolta;
- attestato della Struttura dell'Ateneo Federico II circa il periodo di ospitalità (che deve essere compreso nel periodo indicato nel modello di proposta);
- titoli di viaggio in originale (comprensivi di tagliando-fattura del biglietto aereo o e-mail di conferma della prenotazione del volo – se fatta on-line – e delle relative carte d'imbarco;
- codice fiscale attribuito al beneficiario e rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (indispensabile ai fini della liquidazione).

Solo dopo l'avvenuta consegna della documentazione finale, l'Ufficio Contabilità provvederà ad accreditare l'importo spettante sul conto corrente indicato dall'ospite.

IL PROPONENTE

_____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2020/2375 del 16/07/2020