



U.P.T.A./U.R.S.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

**VISTO**, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”*;

**VISTO** l'attuale assetto organizzativo degli Uffici dipartimentali afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, giusta decreto del Direttore Generale n. 529 del 30.05.2017;

**VISTA** la pec del 03.11.2020, assunta al protocollo di questo Ateneo il 04.11.2020 al n. 90992, con la quale l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha comunicato il trasferimento, a decorrere dal 16 novembre 2020, nei propri ruoli - a seguito di bando di mobilità per la copertura di n.511 posti di terza area funzionale, profilo professionale di Funzionario Doganale - del dott. CHIRULLO Vincenzo, nato a Torre Annunziata il 13.10.1968, inquadrato nella ctg. D, area amministrativa-gestionale, Capo dell'Ufficio Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza;

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare altra qualificata unità di personale cui affidare le funzioni di Capo dell'Ufficio Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza, in sostituzione del dott. CHIRULLO;

**VISTA** la e-mail dell'11.11.2020, in corso di acquisizione al protocollo di questo Ateneo, con la quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, nelle more di un riassetto organizzativo degli uffici dipartimentali afferenti al medesimo Dipartimento, ha proposto di:

- modificare la denominazione dell'Ufficio Patrimonio e logistica in Ufficio Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica;
- attribuire le funzioni di Capo del predetto Ufficio al dott. **LISTA Paolo**, nato a Napoli il 27.12.1966, categoria D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- integrare le competenze dell'Ufficio dipartimentale, oltre quelle fissate dal decreto del Direttore Generale n. 529 del 30.05.2017 con le seguenti ulteriori competenze:
  - o Segreteria di Direzione;
  - o Organizzazione convegni e manifestazioni culturali;
  - o Supporto alle attività di Prevenzione, Protezione e Sicurezza;
  - o Gestione della piattaforma di Ateneo COLLABOR;
- assegnare al predetto Ufficio le seguenti unità di personale:
  - o CAPASSO Manlio, cat.C, area amministrativa;
  - o MOSTACCIUOLO Vittorio, cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
  - o NAPPI Giuseppe, cat. C, area amministrativa;
  - o TUFANO Serena, cat. B, area amministrativa;

**CONDIVISA** la suddetta proposta;

**VISTO**, l'art. 35 bis bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

**ACQUISITA** la prescritta dichiarazione da parte del dott. **LISTA Paolo**, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 94793 del 13.11.2020 con cui la quale è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2



del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

## DECRETA

**Art.1)** Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal 16.11.2020 l'Ufficio Patrimonio e Logistica, afferente alla Dipartimento di Giurisprudenza, avrà la seguente nuova denominazione e assetto organizzativo:

### **Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e logistica**

#### **Capo ufficio**

LISTA Paolo, cat. D, area amministrativa-gestionale a cui sono attribuiti i seguenti compiti:

- Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
- Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, l'attività dell'Ufficio dipartimentale, proponendo al Direttore stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

#### **Competenze:**

- Gestione patrimonio mobiliare: predisposizione e consegna delle lettere di affidamento dei beni "altri beni mobili" con apposizione sul bene delle relative etichette di inventario; tenuta del registro dei beni mobili; procedure per il discarico dei beni mobili;
- Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare, impianti, locali e attrezzature informatiche;
- Approvvigionamenti di beni e servizi necessari alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare;
- Ricognizioni e censimenti periodici del patrimonio mobiliare funzionali alla predisposizione dello Stato Patrimoniale del Dipartimento;
- Segreteria di Direzione;
- Organizzazione convegni e manifestazioni culturali;
- Supporto alle attività di Prevenzione, Protezione e Sicurezza.
- Gestione della piattaforma di Ateneo COLLABORA.

#### **Personale tecnico - amministrativo:**

CAPASSO Manlio, cat.C, area amministrativa

MOSTACCIUOLO Vittorio, cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

NAPPI Giuseppe, cat. C, area amministrativa

TUFANO Serena, cat. B, area amministrativa

**Art. 2)** Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, a valle della comunicazione di effettiva immissione nelle predette funzioni, si provvederà all'attribuzione al dott. LISTA Paolo dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1).

NAPOLI

vs/

*Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e  
Trattamento pensionistico  
Dirigente: dott.ssa Gabriella FORMICA  
Unità organizzative responsabili del procedimento, per  
quanto di competenza:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE  
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, sig.ra Antonia NASTRI*

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO