



## Il Presidente

### PREMESSO CHE:

- con mail del 24 agosto 2020 l'ing. Stefano Salomone ha motivato la spesa per l'implementazione ed integrazione del sistema VoIP di Ateneo presso il Campus Universitario del Policlinico, con le motivazioni di seguito riportate:

*Il consiglio di Amministrazione con delibera n 59 del 29.06.2020 ha approvato gli interventi necessari per l'integrazione del sistema telefonico VoIP di Ateneo con il policlinico universitario con sede in via Pansini (NA)*

*La sede del policlinico universitario è servita da un sistema telefonico non integrato con il sistema VoIP di ateneo a servizio di tutte le altre sedi dell'università. Negli ultimi anni il personale universitario non assistenziale che presta servizio lavorativo presso la suddetta sede del policlinico, è aumentato.*

*A seguito di varie richieste, pervenute dalle varie strutture universitarie con sede presso la struttura di via Pansini (policlinico universitario), relative all'attivazione di linee telefoniche interne VoIP di ateneo ed i relativi servizi ad esse associate (portabilità telefonica, casella vocale, IVR, servizi di collaboration, etc.) e considerando la necessità da parte dell'amministrazione universitaria di poter ripartire il traffico telefonico generato dal personale interno in servizio presso la suddetta sede, si rende indispensabile integrare il sistema VoIP di ateneo ed i relativi servizi evoluti con la sede di via pansini (policlinico universitario), estendendo il sistema VoIP attualmente in funzione presso la sede di via pansini e configurando le varie linee telefoniche interne al personale non assistenziale, che presta servizio nelle strutture universitarie con sede presso il policlinico universitario.*

*Alla mail è allegata bozza dell'allegato tecnico.*

*La Rdo sarà aperta a tutti gli Operatori economici Mepa – categoria merceologica Fonia, è sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta più bassa.*

### TENUTO CONTO:

- delle motivazioni in merito all'interesse pubblico che si intende soddisfare, espone in premessa;
- delle verifiche amministrative e contabili operate dal Responsabile dei processi contabili del Centro, che ha accertato che:
  - alla data della richiesta in epigrafe, non vi è nessuna Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i., per i servizi oggetto della richiesta in epigrafe;
  - che i beni oggetto della richiesta in epigrafe possono essere acquisiti attraverso i cataloghi online del Mercato Elettronico della P.A;
  - l'importo della spesa rientra nei limiti disposti nel DPR 4/4/2002 n. 101, richiamati all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RAVVISATA** la necessità di attivare la procedura necessaria ad acquisire la fornitura dei beni e dei servizi evidenziati in premessa;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquisire e le norme dell'intero iter procedurale da seguire sono dettagliati nella documentazione di gara;





**PRESO ATTO:**

- che saranno invitati a presentare offerte tutti gli Operatori economici, presenti sul mercato elettronico nella categoria merceologica oggetto della fornitura;
- che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta più bassa;

**VISTI:**

- il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare l'art. 56;
- il Regolamento per il funzionamento del Centro, emanato con il D.R. n. 1 del 2 gennaio 2014;

nell'impossibilità di convocare in tempo utile il Comitato Direttivo;

**DECRETA**

L'autorizzazione di spesa per l'acquisizione mediante RDO su Mepa dei beni e dei servizi: per l'implementazione ed integrazione del sistema VoIP di Ateneo presso il Campus Universitario del Policlinico, per un importo di euro 205.000,00 oltre Iva;

**NOMINA**

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'ing. Stefano Salomone, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura.

All'ing. Stefano Salomone, relativamente alle procedure in premessa, nell'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, vengono attribuiti i compiti e le responsabilità riportate nel seguito:

- ✓ redazione e sottoscrizione dei documenti di gara;
- ✓ adempimenti connessi alla procedura SIMOG, così come disciplinato dall'ANAC;
- ✓ istruttoria di ogni atto connesso alla procedura previsti negli atti di gara, compresi gli adempimenti che riguardano la pubblicità dell'intero iter secondo le vigenti disposizioni
- ✓ vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto;

**DETERMINA**

L'autorizzazione di spesa per l'acquisizione mediante RDO su Mepa dei beni e dei servizi: per l'implementazione ed integrazione del sistema VoIP di Ateneo presso il Campus Universitario del Policlinico, per un importo a base d'asta di euro 205.000,00 oltre Iva, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta più bassa, invitando tutti gli Operatori economici presenti sul mercato elettronico nella categoria merceologica oggetto della fornitura.

La spesa trova copertura nel budget degli investimenti autorizzatorio 2020 del Centro, sui fondi appositamente destinati allo scopo dall' Ateneo di cui alla nota prot. n. 63200 del 28 luglio 2020.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Comitato Direttivo.

Il Presidente  
*Prof. Vittorio Coti Zelati*

