



Il Presidente

PREMESSO CHE:

- con richiesta n. 379 del 6 agosto 2020 il direttore tecnico dell'Area sistemi ing. Giovanni Battista Barone ha motivato l'acquisto di 1500 microfoni personali wifi per Didattica a Distanza, mediante RDO su Mepa, per un importo di euro 60.000,00 oltre iva, con le argomentazioni di seguito riportate:

L'Ateneo seguendo quanto indicato dai dpcm sottoscritti dal presidente del Consiglio dei ministri, ha avviato la preparazione della Didattica a Distanza (DaD) e in presenza. Allo scopo non potendo utilizzare il microfono a "gelato" preesistente nelle aule per problemi di sanificazione aveva già avviato una sperimentazione di DaD mista a presenza nelle sedute di laurea utilizzando microfoni wifi acquistati con gara rdo.

Visto il successo della sperimentazione e l'imminente avvio a settembre del primo semestre si richiede il medesimo modello di microfono da distribuire ad ogni docente.

La Rdo sarà aperta a tutti gli Operatori economici Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

- con richiesta n. 377 del 6 agosto 2020, il direttore tecnico dell'Area sistemi ing. Giovanni Battista Barone ha motivato l'acquisire il servizio per lo sviluppo e Manutenzione adeguativa ed evolutiva di 24 mesi del sistema per gestione accessi studenti "GO-IN Studenti", euro 35.000,00 oltre iva, con le argomentazioni di seguito riportate:

L'Ateneo è già in possesso di un sistema per la regolamentazione degli accessi implementato per le necessarie azioni da attuare per la fase due in Ateneo. Con le indicazioni del Senato Accademico recepite dalle Scuole e dai Dipartimenti dell'Ateneo ci si avvia all'inizio del primo semestre totalmente in presenza per le matricole.

Per regolamentare l'accesso in tutta sicurezza nelle aule dell'Ateneo per gli studenti si vuole implementare un sistema che consenta la prenotazione del posto per l'intera settimana e la riserva del posto nel caso di mancato accesso. L'accesso per i non immatricolati sarà effettuato attraverso SPID nel rispetto del Piano Triennale.

La Rdo sarà aperta a tutti gli Operatori economici Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

Per quanto esposto:

TENUTO CONTO:

- delle motivazioni in merito all'interesse pubblico che si intende soddisfare, espone in premessa;
- delle verifiche amministrative e contabili operate dal Responsabile dei processi contabili del Centro, che ha accertato che:





- alla data della richiesta in epigrafe, non vi è nessuna Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i., per i servizi oggetto della richiesta in epigrafe;
- che i beni oggetto della richiesta in epigrafe possono essere acquisiti attraverso i cataloghi online del Mercato Elettronico della P.A;
- l'importo della spesa rientra nei limiti disposti nel DPR 4/4/2002 n. 101, richiamati all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura necessaria ad acquisire la fornitura dei beni e dei servizi evidenziati in premessa;

CONSIDERATO che le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquisire e le norme dell'intero iter procedurale da seguire sono dettagliati nella documentazione di gara;

PRESO ATTO:

- che saranno invitati a presentare offerte tutti gli Operatori economici, presenti sul mercato elettronico nella categoria merceologica oggetto della fornitura;
- che le procedure saranno aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare l'art. 56;
- il Regolamento per il funzionamento del Centro, emanato con il D.R. n. 1 del 2 gennaio 2014;

nell'impossibilità di convocare in tempo utile il Comitato Direttivo;

DECRETA

L'autorizzazione di spesa per l'acquisizione mediante RDO su Mepa:

- di n. 1500 microfoni personali wifi per Didattica a Distanza, per un importo di euro 60.000,00 oltre iva;
- del servizio per lo sviluppo e Manutenzione adeguativa ed evolutiva di 24 mesi del sistema per gestione accessi studenti "GO-IN Studenti", euro 35.000,00 oltre iva

NOMINA

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'ing. Giovanni Battista Barone, in possesso dei requisiti di legge e





della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura.

All'ing. Giovanni Battista Barone, relativamente alle procedure in premessa, nell'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, vengono attribuiti i compiti e le responsabilità riportate nel seguito:

- ✓ redazione e sottoscrizione dei documenti di gara;
- ✓ adempimenti connessi alla procedura SIMOG, così come disciplinato dall'ANAC;
- ✓ istruttoria di ogni atto connesso alla procedura previsti negli atti di gara, compresi

gli

adempimenti che riguardano la pubblicità dell'intero iter secondo le vigenti disposizioni

- ✓ vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto;

DETERMINA

l'autorizzazione di spesa per l'acquisizione mediante RDO su Mepa:

- di n. 1500 microfoni personali wifi per Didattica a Distanza, per un importo di euro 60.000,00 oltre iva;
- del servizio per lo sviluppo e Manutenzione adeguativa ed evolutiva di 24 mesi del sistema per gestione accessi studenti "GO-IN Studenti", euro 35.000,00 oltre iva;

procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando tutti gli Operatori economici presenti sul mercato elettronico nella categoria merceologica oggetto della fornitura.

La spesa trova copertura nel budget economico autorizzatorio 2020 del Centro, sui fondi appositamente destinati allo scopo dall'Ateneo di cui alla nota prot. n. 66897 del 7 agosto 2020.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Comitato Direttivo.

Il Presidente
Prof. Vittorio Coti Zelati

