



Il Presidente

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE con delibera del Comitato Direttivo n. 8 del 16.7.2020 è stata autorizzata la spesa per l'espletamento di una Rdo sul Mepa per l'acquisto di 400 notebook per le nuove esigenze dello smartworking, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – euro 203.000,00 oltre iva:

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, Dlgs 50/2016 e s.m.i;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il Regolamento di funzionamento del Centro, emanato con DR/2014/1 del 02/01/2014;

Nomina

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'ing. Amerigo Izzo, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale **Responsabile Unico del Procedimento** della procedura richiamata in premessa.

All'ing. Izzo, relativamente alla procedura in oggetto, nell'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito, vengono attribuiti i compiti e le responsabilità riportate nel seguito:

- ✓ Redazione e sottoscrizione dei documenti di gara;
- ✓ Adempimenti connessi alla procedura SIMOG, così come disciplinato dall'ANAC;
- ✓ Istruttoria di ogni atto connesso alla procedura previsti negli atti di gara, compresi gli adempimenti che riguardano la pubblicità dell'intero iter secondo le vigenti disposizioni normative, nonché ogni utile informazione alle imprese interessate a partecipare alla procedura;
- ✓ Vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto;
- ✓ Ogni ulteriore atto o adempimento ritenuto necessario e disposto dal Presidente del Centro

Per tutti gli adempimenti sopra riportati, in ordine agli aspetti giuridici ed amministrativi, il Responsabile unico del procedimento potrà avvalersi del Segretario amministrativo del Centro.

Restano in capo al Presidente del Centro le connesse responsabilità che la legge ed i regolamenti assegnano in via esclusiva allo stesso.





Il Presidente

Inoltre:

PRESO ATTO CHE: il Responsabile del procedimento fa proprio:

- 1) il dispositivo della summenzionata delibera del Comitato Direttivo;
- 2) il relativo Disciplinare Amministrativo e l'Allegato tecnico, predisposti contestualmente alla richiesta di spesa;

VISTI:

- ✓ il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- ✓ il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare l'art. 56;
- ✓ il Regolamento per il funzionamento del Centro, emanato con il D.R. n. 1 del 2/1/2014;

DETERMINA

- l'avvio di una procedura d'acquisto (RdO) sul Mepa per l'acquisto di 400 notebook per le nuove esigenze dello smartworking, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – euro 203.000,00 oltre iva;
- l'approvazione della documentazione di gara.

Il Presidente
Prof. Vittorio Coti Zelati

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
PRESIDENZA CSI
CSI-DP/2020/53 del 17/7/2020 - Il.26/2020-1/54
Firmatari: COTI ZELATI VITTORIO

