

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTA** l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 27466-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata all'Ateneo dalla Commissione Europea per l'intera durata del programma Erasmus Plus;
- VISTO** l'accordo n. 2019-1-IT02-KA107-061646 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Italia con il quale è stato attribuito un finanziamento di Euro 284.472,00;
- RAVVISATA** pertanto l'opportunità di procedere alla selezione degli studenti per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ a fini di studio e tirocinio,

DECRETA

AVVISO DI SELEZIONE


BORSE ERASMUS Plus KA107 - Mobilità verso Paesi Partner (EXTRA UE)

ARTICOLO 1

E' indetta, per il biennio 2019/21, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus Plus KA107 per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, previste dall'ordinamento degli studi;
- svolgere attività di tirocinio

E' allegato al presente avviso, e ne forma parte integrante, l'elenco di tutti gli accordi con le Università dei paesi partner.



ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno 2019/20 ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indicati nella tabella allegata al presente avviso di selezione.

Il Programma Erasmus Plus prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (oppure di 24 mesi per gli studenti iscritti a corsi a ciclo unico), indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Nel conteggio delle mensilità Erasmus fruite rientrano anche quelle svolte presso Università Europee in ambito ERASMUS+ KA103.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti dovranno consegnare alle sottoindicate strutture di appartenenza (Dipartimenti/Scuole) entro e non oltre le ore **12.00 del 13-02-2020**, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (come da All.to 1) compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta;
- 2) autocertificazione della carriera accademica;
- 3) Certificati o attestati di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua inglese di livello B2;
- 4) lettera di motivazione;
- 5) per i soli studenti di Dottorato la proposta di progetto di ricerca.

Tale documentazione dovrà essere consegnata presso:

- *Dipartimento di Agraria: Ufficio Area Didattica - sig. Patrizio di Lorenzo*
- *Dipartimento di Scienze della Terra: Complesso di Monte Sant'Angelo. Dott. Bernardo Scinia*
- *Dipartimento di Scienze Politiche - Via Mezzocannone 4 - dott.ssa Marta Monaciliuni*
- *Dipartimento di Scienze Sociali – MSA – Ed. 6 – dott. Salvatore Verdoliva*
- *Scuola di Medicina e Chirurgia: Segreteria Erasmus EDIFICIO 1 – dott. Emanuele D'Onofrio*
- *Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali: Ufficio Area didattica*

ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente a tutte le informazioni utili per gli studenti, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole di afferenza.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento/Scuola, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie. Nel caso che la stessa sede preveda differenti Dipartimenti, saranno costituite delle Commissioni interdipartimentali ad hoc composte dai responsabili degli scambi.

ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie verranno affisse agli albi delle strutture di competenza (Dipartimenti/Scuole) a decorrere dal 03-03-2020.

A decorrere dal 04-03-2020 ed entro le ore 12.00 del 18-03-2020 gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso i dipartimenti di afferenza ed in particolare presso i referenti amministrativi Erasmus, ovvero presso i promotori degli scambi. Le schede di accettazione devono essere compilate in ogni parte, datate e firmate dal promotore dello scambio e dallo studente.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 7 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo e con l'Università partner e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso la sede di destinazione, nonché dalla durata prevista nell'accordo bilaterale.

Le attività dovranno terminare entro il 31 luglio 2021.

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a 90 giorni per le mobilità a fini di studio e 60 giorni per le mobilità a fini di tirocinio pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.

Si precisa che, a differenza di quanto previsto per le mobilità a fini di tirocinio KA103 presso istituzioni europee, il tirocinio non potrà essere svolto dopo il conseguimento del titolo di studio.



ARTICOLO 8 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori dovranno sottoscrivere un mese prima della partenza l'accordo finanziario Erasmus presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

ARTICOLO 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi o di tirocinio chiaramente definito (learning agreement for studies o learning agreement for traineeship). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (transcript of records o traineeship certificate). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La borsa di mobilità consiste nell'opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi riconosciuto, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante. L'Unione Europea, per favorire la mobilità, concede un contributo mensile di **700 Euro** più un contributo di viaggio pari a:

- 160 Euro per le mobilità in Albania
- 360 Euro in Armenia e Palestina
- 820 Euro in Benin e per la Witwatersrand di Johannesburg
- 1500 Euro per l'Università di Cape Town

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dalla Federico II.

ARTICOLO 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.



Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e alla partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: i dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE FACENTE FUNZIONI
Arturo DE VIVO

Ripartizione *Relazioni Ricerca e Terza Missione*
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*